



REGOLAMENTO ISTITUTIVO DEL "FONDO PREMIALITÀ/INCENTIVI PER LA RICERCA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE"

- Art. 1. Obiettivi
- Art. 2. Copertura finanziaria e destinazione del fondo premialità
- Art. 3. Premio per il sostegno della ricerca del personale non strutturato e RTD
- Art. 4. Modalità di partecipazione al Premio per il sostegno della ricerca del personale non strutturato
- Art. 5. Premio a sostegno delle iniziative correlate a progetti di ricerca su bandi nazionali e internazionali
- Art. 6. Modalità di partecipazione al Premio a sostegno delle iniziative correlate a progetti di ricerca su bandi nazionali e internazionali
- Art. 7. Borsa per il sostegno della produttività scientifica dei gruppi di ricerca
- Art. 8. Modalità di presentazione delle candidature alla Borsa
- Art. 9. Copertura finanziaria e destinazione del fondo incentivi
- Art. 10. Incentivazione della ricerca degli SSD in sofferenza
- Art. 11. Modalità di presentazione delle istanze per accedere al fondo di incentivazione della ricerca degli SSD in sofferenza
- Art. 12. Incentivazione missioni per convegni e pubblicazioni
- Art. 13. Modalità di presentazione delle istanze per accedere al fondo di incentivazione per missioni, convegni e pubblicazioni
- Art. 14. Composizione e prerogative della commissione giudicatrice
- Art. 15. Entrata in vigore e modifiche

Art. 1 Obiettivi

Il presente regolamento, in attuazione di quanto previsto dal piano strategico di Ateneo e dal piano strategico di Dipartimento in relazione alla politica di assicurazione della qualità, dalla normativa vigente e dalle linee guida ANVUR (AVA), nonché dal Rapporto di riesame annuale della scheda SUA-RD relativo alle attività di ricerca e terza missione per il 2020 (Quadro 5 - obiettivi n. 4 e n. 5), approvato con delibera del Consiglio di Dipartimento del 27.05.2021, istituisce il Fondo incentivi/premialità per la ricerca del Dipartimento di Scienze Umanistiche e ne disciplina le modalità di utilizzo al fine di conseguire i seguenti obiettivi:

1. rafforzare la produzione interdisciplinare, promuovendo prospettive di ricerca e di collaborazione tra i membri del Dipartimento afferenti a SSD differenti;
2. rafforzare la ricerca e la produzione del personale non strutturato;
3. intensificare la produzione scientifica del Dipartimento, con particolare riferimento alla qualità dei prodotti, all'internalizzazione;
4. favorire l'aggregazione tra i ricercatori per potenziare la qualificazione dei gruppi di ricerca.
5. ridurre la percentuale di ricercatori inattivi e arginare il rischio di SSD in sofferenza.

Art. 2 Copertura finanziaria e destinazione del fondo premialità

Il Fondo è alimentato mediante l'accantonamento annuale di un importo non inferiore a € 6.000,00, attingendo dalle risorse di cui al Fondo Finalizzato alla Ricerca di Ateneo (FFR) – quota premialità.



Il fondo è destinato in via esclusiva al conferimento:

- a) di un premio per il sostegno della ricerca del personale non strutturato (Art. 3);
- b) di un premio a sostegno delle iniziative correlate a progetti di ricerca su bandi nazionali e internazionali (Art.5);
- c) di borsa per il sostegno della produttività scientifica dei gruppi di ricerca (Art.7)

L'eventuale residuo annuale è destinato ad integrare la copertura finanziaria dell'anno successivo.

Art. 3 Premio per il sostegno della ricerca del personale non strutturato

1. Entro il 1 dicembre di ogni anno il Dipartimento conferisce un premio per pubblicazioni realizzate da ricercatori non strutturati (Dottorandi, assegnisti) ed RTD in collaborazione con ricercatori di altri SSD.

2. Il premio consiste in un contributo non inferiore a € 2.000,00. La somma verrà equamente distribuita tra i gruppi di ricerca richiedenti in possesso dei requisiti previsti e potrà essere utilizzata dal/i vincitore/i esclusivamente alle seguenti finalità:

- a) spese per la pubblicazione di opere monografiche;
- b) spese per la traduzione/ revisione linguistica di contributi da pubblicare in riviste internazionali, volumi collettanei, atti di convegno;
- c) spese per l'organizzazione di convegni e seminari patrocinati dal Dipartimento;
- d) spese di missione per la partecipazione a convegni, seminari presso altre Università o Istituti di Ricerca.

Art. 4 Modalità di partecipazione al premio per il sostegno della ricerca del personale non strutturato

I soggetti rispondenti ai requisiti di cui all'Art. 3 possono presentare la loro candidatura tra il 1 e il 31 ottobre di ogni anno, inviando dall'account istituzionale una mail all'indirizzo del Dipartimento: dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it. La proposta di candidatura al premio va corredata con l'indicazione degli estremi della pubblicazione da sottoporre alla commissione giudicatrice, di cui all'art 14, e con l'indicazione del ruolo ricoperto dagli autori che hanno preso parte alla pubblicazione (dottorandi, assegnisti, RTDA).

Art. 5 Premio a sostegno delle iniziative correlate a progetti di ricerca su bandi nazionali e internazionali

Il Dipartimento destina una quota del fondo Premialità/Incentivi non inferiore a € 2.000,00 al sostegno dell'attività scientifica (pubblicazioni, seminari) correlata a progetti di ricerca su bandi nazionali e internazionali non finanziati che in sede di valutazione abbiano ottenuto giudizio favorevole.

La somma viene assegnata dal Dipartimento al/i vincitore/i entro il 1 dicembre di ogni anno.

Possono accedere al fondo i coordinatori di, o i partecipanti a, progetti di ricerca che, pur non avendo raggiunto la soglia per ottenere il finanziamento, abbiano comunque ricevuto una valutazione non inferiore al 75% del punteggio massimo previsto nei criteri del bando o si siano collocati in graduatoria tra le prime cinque posizioni occupate dai progetti esclusi.

Art. 6 Modalità di partecipazione al Premio a sostegno delle iniziative correlate a progetti di ricerca su bandi nazionali e internazionali

I soggetti rispondenti ai requisiti di cui all'Art. 5 possono presentare la loro candidatura tra il 1 e il 31 ottobre di ogni anno, inviando dall'account istituzionale una mail all'indirizzo del Dipartimento: dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it. La proposta di candidatura al premio va corredata con l'indicazione degli estremi del progetto di ricerca presentato e non finanziato, unitamente al giudizio dei



valutatori.

Art. 7 Borsa per il sostegno della produttività scientifica dei gruppi di ricerca

Entro il 1 dicembre di ogni anno il Dipartimento conferisce una Borsa costituita dall'assegnazione di un contributo non inferiore a € 2.000,00 destinata a gruppi formati da docenti del Dipartimento, che, nell'anno precedente, abbiano pubblicato gli esiti della loro ricerca comune.

Art. 8 Modalità di presentazione delle candidature alla Borsa

Gli aventi diritto, di cui all'art. 7, possono presentare formale richiesta tra il 1 e il 31 ottobre di ogni anno, inviando dall'account istituzionale una mail all'indirizzo del Dipartimento: dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it.

La richiesta va accompagnata dall'indicazione degli estremi della pubblicazione, già caricata sul Repository di Ateneo, e da una relazione dell'attività di ricerca (incontri, seminari) finalizzata alla pubblicazione.

Art. 9 Copertura finanziaria e destinazione del fondo incentivi

Il Fondo è alimentato mediante l'accantonamento annuale di un importo complessivamente non inferiore a € 13.000,00 attingendo dalle risorse del Fondo di Funzionamento dalle pertinenti voci di bilancio,

Il fondo è destinato in via esclusiva all'incentivazione:

- a. della ricerca degli SSD in sofferenza (presenza di docenti inattivi);
- b. della ricerca del personale strutturato del Dipartimento

Il Fondo è spendibile nel corso dell'anno.

Art. 10 Incentivazione della ricerca degli SSD in sofferenza

Nel corso del Riesame annuale la Commissione AQ ricerca del Dipartimento stabilisce una soglia relativa alla produzione scientifica di ciascun SSD, al di sotto della quale il SSD è considerato "in sofferenza". Il parametro è determinato dal computo dei prodotti del settore rapportato al numero e alla tipologia delle pubblicazioni che la VQR richiede di sottoporre a valutazione. Nell'anno considerato, un settore è in sofferenza se il numero di prodotti moltiplicato il numero dei componenti sia inferiore a quello richiesto dai parametri della VQR. Un SSD si considera "in sofferenza" se il rapporto è uguale o inferiore al coefficiente.

Ciascun componente del SSD in sofferenza potrà richiedere di accedere ai fondi per l'incentivazione, da spendere esclusivamente per il finanziamento di una pubblicazione scientifica.

La somma disponibile nel fondo di incentivazione non inferiore a 1000,00 euro viene equamente distribuita tra i settori aventi diritto i cui membri avanzino formale istanza.

Qualora più di un componente dello stesso settore avanzasse richiesta, si darà priorità ai ricercatori in mobilità, se presenti nel SSD, altrimenti la somma verrà distribuita a ciascuno dei richiedenti in parti uguali a ciascuno dei richiedenti.

Art. 11 Modalità di presentazione delle istanze per accedere al fondo di incentivazione della ricerca degli SSD in sofferenza

Gli aventi diritto, di cui all'art. 10, possono presentare formale richiesta tra il 1 e il 31 ottobre, inviando



dall'account istituzionale una mail all'indirizzo del Dipartimento:
dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it.

La richiesta va accompagnata da una presentazione dettagliata della ricerca, nella quale siano indicati anche i tempi di pubblicazione.

Art. 12 Incentivazione missioni per convegni all'estero e pubblicazioni

a. Nel quadro delle azioni finalizzate alla promozione della ricerca, dal Fondo di Funzionamento, ogni anno, è stanziata dal dipartimento una somma non inferiore a € 3.000,00, di cui possono usufruire i ricercatori, i professori associati e i professori ordinari con la clausola che non dispongano di altri fondi, per consentire loro di recarsi in missione al fine di partecipare a seminari o convegni con una propria relazione o con un proprio intervento, e con l'ulteriore incentivo di una maggiorazione per l'estero.

Il contributo viene fissato dal consiglio di Dipartimento ad un tetto massimo individuale per missione in Italia; per missione all'estero; per missione intercontinentale. La somma viene distribuita equamente tra i richiedenti aventi diritto ed utilizzata ad esaurimento.

b. Dal Fondo di Funzionamento ogni anno è stanziata dal dipartimento una somma non inferiore a € 5.000,00, al fine di incentivare la pubblicazione di risultati della ricerca in volume. Viene compresa nella stessa voce anche la revisione linguistica di saggi destinati a riviste o volumi di rilevanza internazionale. Per rispondere a un criterio di promozione della qualità della ricerca, il fondo è destinato esclusivamente a volumi editi in collane con peer review anonima e comitato scientifico internazionale.

c. Dal Fondo di Funzionamento viene stanziata ogni anno dal Dipartimento una somma non inferiore a € 4.000,00, per l'organizzazione di convegni. La somma verrà divisa di preferenza, ma non esclusivamente, tra i docenti che non dispongano di fondi propri, con un criterio che incentiva l'internazionalizzazione (rispettivamente: per convegni nazionali di una sola giornata con almeno un relatore italiano esterno all'Ateneo; per convegni di una sola giornata con almeno un relatore straniero; per convegni di almeno due giornate e almeno tre studiosi italiani esterni all'Ateneo; per convegni di almeno due giornate, con almeno un docente straniero e tre studiosi italiani non appartenenti all'Ateneo secondo importi stabiliti dal consiglio di dipartimento).

Art. 13 Modalità di presentazione delle istanze di accesso al fondo di incentivazione missioni per convegni e pubblicazioni

I soggetti rispondenti ai requisiti di cui all'Art. 12 possono presentare la loro richiesta inviando dall'account istituzionale una mail all'indirizzo del Dipartimento: dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it. Nella richiesta va espressamente indicato, a seconda delle diverse tipologie di attività per le quali si richiede il fondo:

Programma dell'iniziativa (missioni per convegni-organizzazione convegni);

progetto di pubblicazione unitamente all'indicazione della casa editrice (monografie o pubblicazioni in volumi collettanei);

richiesta di revisione linguistica unitamente all'indicazione della società cui ci si intende rivolgere.

Art. 14 Composizione e prerogative della commissione giudicatrice per la distribuzione del fondo di premialità



La Commissione giudicatrice è composta dal Direttore del Dipartimento, che la presiede, e da un componente per ciascuna area CUN rappresentata nel Dipartimento. I componenti vengono nominati/rinnovati mediante procedura di sorteggio dei docenti del Dipartimento suddivisi per area. In nessun caso uno stesso docente può essere sorteggiato per due anni di seguito quale membro della Commissione. La commissione si riunisce tra il 5 e il 20 novembre di ogni anno e procede all'assegnazione della quota premiale in conformità ai criteri di cui agli art. 3, 5, 7.

Art. 15 Entrata in vigore e modifiche.

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal 27.05.2021.

Ogni modifica al presente Regolamento deve essere approvata dal Consiglio di Dipartimento.