



Antonio Di Naro

PRESENTAZIONE

Mi reputo una persona estremamente volitiva. Caparbità e costanza sono tratti distintivi del mio carattere. Sono un attivista da anni impegnato nel sociale e che si è sempre speso in nome del bene comune. Durante gli anni universitari sono stato rappresentante degli studenti in Senato Accademico e ho avuto modo di spendermi in prima persona per il miglioramento della collettività studentesca. Cerco di apprendere e imparare cose nuove ogni giorno, vivendo scevro da stereotipi o pregiudizi di qualsivoglia natura. Cerco di crescere e migliorare continuamente. Sono aperto al confronto e all'ascolto, reputandole le basi del quieto vivere. Non amo sprecare il mio tempo e sono aperto alle novità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

02/05/2023 - 28/06/2023 Pregnana Milanese, Italia
PROFESSORE DI LETTERE NELLA SCUOLA SECONDARIA I.C.S. "A.RIZZOLI"

Professore di lettere nella scuola secondaria per un totale di 18 ore settimanali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/10/2020 - 13/03/2023 Palermo, Italia
LAUREA MAGISTRALE IN ITALIANISTICA (LM14) Università degli Studi di Palermo

10/2015 - 02/10/2020 Palermo, Italia
LAUREA TRIENNALE IN LETTERE (L10) Università degli Studi di Palermo

09/2008 - 09/07/2013 CANICATTI, Italia
MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico-Scientifico "Ugo Foscolo"

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE B2		B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Fondamenti di Informatica | Certificato "La LIM e la didattica" | Risorse digitali per la didattica e strategie informatiche per lezioni interattive | Certificato "Coding: pensiero computazionale e informatica"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

07/2017 - 07/2019 Università degli studi di Palermo

Senato Accademico Ho ricoperto l'incarico di Senatore Accademico presso l'Università degli studi di Palermo nel biennio 2017/19, risultando primo degli eletti con circa 2730 preferenze.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative Empatia: riesco a stabilire un collegamento, un ponte verso gli altri; soltanto in questo modo riesco a comprenderne ragioni e interessi, gettando le basi per un momento di crescita condiviso.

Capacità di ascolto: mi piace ascoltare ciò che l'altro ha da dire; la ritengo una condizione imprescindibile per chi nutre l'ambizione di lavorare all'interno di un team. Accogliere punti di vista differenti dal proprio aiuta ad allargare l'orizzonte di idee e punti di vista. È senz'altro un fattore di crescita individuale e collettivo!

Scrittura efficace: saper scrivere in modo facilmente comprensibile ed efficace è, a mio parere, una dote importante in ogni luogo di lavoro. Ho cominciato a coltivare la passione per la scrittura durante gli anni del Liceo: l'esercizio della scrittura aiuta a mettere in ordine i pensieri e a promuovere contenuti più organici e completi, senza tralasciare nulla di rilevante. Grazie agli studi universitari, ho affinato le mie capacità scritte facendone un punto di forza.

Parlare in pubblico: saper parlare davanti a molte persone è importante perché comporta una cura del linguaggio maggiore, con una capacità di chiarezza e coinvolgimento molto utili per attirare e trattenere l'attenzione dei presenti. Durante il periodo universitario prima, in qualità di rappresentante degli studenti in Senato Accademico, ho avuto la possibilità di espormi pubblicamente, in diverse occasioni, alla presenza di un pubblico adulto e lo stesso è accaduto dopo, recentemente, esercitando la professione di docente alla presenza di un pubblico anagraficamente più giovane. In entrambe le circostanze, ho maturato piena consapevolezza di quanto sia importante esprimere pubblicamente le proprie idee e propri punti di vista, veicolando messaggi propositivi agli interlocutori presenti.

Capacità di sintesi: curando personalmente l'organizzazione e la verbalizzazione delle riunioni scolastiche, oltre che la comunicazione delle decisioni prese da parte degli organi di ateneo in ambito universitario, ho sviluppato un'importante capacità di sintesi che mi ha indotto a comprendere quanto importante sia l'adeguata selezione di contenuti da sottoporre alla platea di potenziali fruitori. La capacità di sintesi può tornare utile se affiancata ad una spiccata capacità di problem-solving.

Capacità di risoluzione dei conflitti: non sempre, infatti, lavorare all'interno di un team risulta semplice. Ho acquisito la capacità di disinnescare a monte i potenziali conflitti.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze di gestione e direttive Capacità di lavorare in squadra: ho sempre lavorato in team numerosi, composti dalle venti alle quaranta persone. Lavorare in gruppo ha rinsaldato in me l'idea di comunità, di come un lavoro possa effettivamente risultare produttivo. Giacché, in precedenza, ritenessi imprescindibile l'apporto del singolo per la buona riuscita di un progetto, con l'andare del tempo sono giunto alla conclusione che un'idea possa trovare una piena concretizzazione grazie all'apporto collettivo di tanti piccoli IO in grado di determinare un unico grande NOI.

Che lo si faccia, verbalmente o in forma scritta, l'importante è saper comunicare in maniera efficace. La formale corrispondenza tenuta in questi anni con colleghi e docenti, mi ha aiutato a comprendere quanto sia importante ricorrere a chiamate cordiali o mail cortesi ed efficaci utili ad abbattere i tempi di consegna dei lavori e limitare ogni forma di procrastinazione, che io considera la grande nemica del nostro tempo. Diceva, infatti, il grande filosofo e letterato latino Lucio Anneo Seneca: 'Non c'è nulla di più sciocco che fare progetti a lunga scadenza e rimandare al domani quel che è possibile fare oggi, sprecando la vita nel progettarla'.

Gestione del tempo: preso un impegno non mi dedico ad altro fino a quando non lo porto a compimento. Riesco a riconoscere adeguatamente quali siano le priorità e rispetto con solerzia ogni scadenza fissata. Con l'andare del tempo ho acquisito una modalità di gestione e organizzazione del lavoro, sia individuale che in team, che mi consente di raggiungere gli obiettivi entro i termini previsti.

Problem solving e adattabilità: caratteristiche portanti del mio modo d'essere. Il mio motto preferito è 'Frangar non flectar' (mi spezzo ma non mi piego), questo perché sono un tipo estremamente resiliente che accoglie le difficoltà come un momento di crescita, senza perdersi in inutili patimenti. Ho una mentalità flessibile e questo mi consente di adattarmi alle situazioni, positive e negative, senza eccedere in coinvolgimenti emotivi improduttivi. Penso di essere una persona sulla quale potere contare quando si vivono situazioni di difficoltà.

Possiedo una buona organizzazione di base sull'ambiente di lavoro: non mi piace conservare il materiale o i documenti in maniera disordinata. Preferisco avere tutto in ordine, preferibilmente in archivio digitale, in modo da potere svolgere ogni mansione in maniera ottimale..

HOBBY E INTERESSI

Hobby Amo molto curare il corpo e la mente. Pratico attività fisica e sportiva circa 3/4 volte a settimana alternando palestra, padel e calcetto. Sono un grande appassionato di lettura e in particolar modo dei grandi classici della letteratura. Nutro una profonda passione per il cinema e per quei film dotati di una buona proiezione introspettiva, in particolare amo tutto ciò che è stato prodotto dalla mente di Paolo Sorrentino. Da anni sono molto attivo nel campo del sociale, impegnandomi in diverse attività di volontariato. Un'altra mia grande passione è la scrittura.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida:B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, nonché degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

The undersigned is aware that, pursuant to art. 26 of Law 15/68, and Articles. 46 and 47 of Presidential Decree 445/2000, false statements, falsified acts and use of false acts are punishable under the Penal Code and special laws. Moreover, the undersigned authorizes the processing of personal data, in accordance with the provisions of Law 675/96 of 31 December 1996.

Data/Date 27/03/2024

FIRMA / SIGNATURE