



**DETERMINA N.12**

**del 15/02/2022**

**LA DIRETTRICE**

- Visto** dell'Art. 1, comma 449, della L. n. 196/2006 e s.m.i. relativo all'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip s.p.a;
- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- Vista** la nota del Direttore Generale Prot. n. 77670 del 30.07.2021 relativa alle "Modalità operative per la semplificazione delle procedure relative alle acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00";
- Vista** la circolare MIUR Prot. n. 1409 del 25.06.2019 (citata nella nota dirigenziale Prot. n. 59562 del 27.06.2019) con la quale si invitano gli Atenei a non ricorrere al MEPA per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, se non per situazioni eccezionali, debitamente motivate (attività istituzionali e/o didattiche);
- Considerato** che nella precitata circolare viene confermato l'obbligo, previsto dall'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 e s.m.i., di acquistare beni e servizi informatici e di connettività, di qualunque importo, esclusivamente attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip (Convenzioni, MEPA, Accordo Quadro, Sistema Dinamico di Acquisizione) (attività istituzionali e/o didattiche);
- Visto** l'Art. 4 del D.L. 29 ottobre 2019, n. 126, coordinato con la legge di conversione 20 dicembre 2019, n. 159, recante: «Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti» (di cui alla nota dirigenziale Prot. n. 113762 del 25.11.2019) con il quale si stabilisce "*1. Non si applicano alle Università statali, agli enti pubblici di ricerca e alle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione: a) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 449, 450 e 452, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e di utilizzo della rete telematica; b) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 512 a 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in materia di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione della Consip S.p.a. per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività*”
- Visto** il CIG n. Z5D3753E2E relativo al servizio di prenotazione, rilascio di titoli di viaggio e prenotazioni alberghiere della durata di 12 mesi;
- Considerato** che si è proceduto tramite RDO N. 3307547 ad indire l'appalto per 12 Mesi del servizio di prenotazione, rilascio di titoli di viaggio e prenotazioni alberghiere;
- Vista** la richiesta d'acquisto del Prof.ssa Ambra Carta per l'acquisto dei biglietti aerei e delle prenotazioni

Viale delle Scienze Ed. 12 – 90128 PALERMO

Uffici Amministrativi 091/23890805-99553-95421

Responsabile Amministrativo Dott.ssa Teresa Bellina Tel. 09123862202 e-mail: [teresa.bellina@unipa.it](mailto:teresa.bellina@unipa.it)

Direzione: Tel. 091 23895429 – e-mail: [francesca.piazza@unipa.it](mailto:francesca.piazza@unipa.it)

e-mail: [dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it](mailto:dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it) – PEC [dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it](mailto:dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it)

sito web: <http://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche>



albergiere per i Docenti del corso di formazione per insegnanti Rileggere i classici

- Considerato** che l'acquisto del predetto servizio è necessaria per consentire il regolare svolgimento delle attività istituzionali del Dipartimento di Scienze Umanistiche come da richiesta della Prof.ssa Ambra Carta;
- Considerato** che la fornitura del Servizio in questione utile all'attività istituzionale e/o didattica non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;
- Considerato** che la fornitura del Servizio di cui sopra utile all'attività istituzionale e/o didattica è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- Considerato** che si è proceduto con la richiesta di un preventivo di spesa alla Conca D'Oro Viaggi S.r.l aggiudicataria del servizio in questione;
- Considerato** che l'importo dell'affidamento è pari ad € 605,00 e che la spesa graverà sul Budget E.C. 2023 assegnato allo scrivente Dipartimento, sul conto di costo CA.C.B.02.04.31 *Altre spese per servizi* fondi piano strategico 2022-2024;
- Considerato** che si è proceduto all'affidamento diretto alla ditta "Conca D'Oro Viaggi S.R.L" mediante ordine n. 16/2023;
- Considerato** che l'operatore economico è in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;
- Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;
- Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della Dott.ssa Teresa Bellina;

#### **DETERMINA**

Di aggiudicare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;

Di far gravare la correlata spesa sul Budget E.C. 2023 assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.04.31 *Altre spese per servizi* fondi piano strategico 2022-2024;

**La Direttrice del Dipartimento  
(Prof.ssa Francesca Piazza)**