



DETERMINA N. 46

del 19/07/2021

### IL DIRETTORE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Visto** l'art. 29 del D.Lgs n. 20/2016 e s.m.l

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**Vista** la necessità dell'acquisto di n. 100 segnaposti in PVC da montare nelle poltrone della Aula Magna

**Considerato** che il bene di che trattasi **non** è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che il bene di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Visto** il comma 130 dell'Art. 1 della Legge 30 Dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) - modificando l'Art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - pone il limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA. Per importi inferiori ai 5.000 euro, quindi, le amministrazioni devono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi. Resta fermo l'obbligo previsto dall' art. 1 comma 512 del L. 208/2015 e s.m.i., di acquistare beni e servizi informatici e di connettività di qualunque importo esclusivamente attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip;

**Considerata** l'urgenza si procederà tramite ordine diretto alla **Cartoleria Tutto il mondo per la scuola di Marianna Petrolà** nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **850,00** (senz'iva IVA) e che la spesa graverà sui fondi di Funzionamento assegnati al Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02. Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie) - E.C. 2021;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

DIPARTIMENTO  
SCIENZE UMANISTICHE

La Direttrice – Prof. Francesca Piazza

**SUM** Scienze  
Umanistiche

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di: Dott.ssa Teresa Bellina

### DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sui fondi di Funzionamento assegnati al Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie) E.C. 2021;

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Palermo, Dipartimento di Scienze Umanistiche, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

La Direttrice  
Prof.ssa Francesca Piazza