



DETERMINA N. 13

del 15.04.2021

### LA VICE DIRETTRICE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**Vista** la richiesta pervenuta dalla Prof. Maria D'Agostino relativa all'emissione di un buono d'ordine per l'acquisto di libri per la biblioteca di ITASTRA;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

**Vista** la circolare MIUR, prot. n. 1409 del 25.06.2019 relativa agli acquisti fuori MEPA;

**Considerato** che il comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'articolo 1, comma 450, L. 27 dicembre 2006 n. 296 escludendo il ricorso al MEPA per gli acquisti fino a 5.000 euro per tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1 D.Lgs. 165/2000;

**Vista** la disponibilità relativa al progetto PJ\_GEST\_SIS assegnato all'ITASTRA e il successivo storno per incrementare le voci pertinenti;

**Visto** che nel suddetto progetto non è attivata la relativa voce COAN per l'acquisto dei libri è quindi

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 4.000,00 e che la spesa graverà sul progetto PJ\_GEST\_SIS e sulla voce COAN CA.C.B.02.03.01 Acquisto libri E.C. 2021;

**Considerato** che si procederà alla richiesta di n.5 preventivi e verrà effettuato l'ordine al miglior offerente;

**Considerato** che si è proceduto alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare esecuzione del servizio;

Viale delle Scienze Ed. 12 - 90128 PALERMO  
Uffici Amministrativi 091/23890805-99553-95421

Responsabile Amministrativo Dott.ssa Teresa Bellina Tel. 09123862202 e-mail: [teresa.bellina@unipa.it](mailto:teresa.bellina@unipa.it)  
Direzione: Tel. 091 23895429 - e-mail: [francesca.piazza@unipa.it](mailto:francesca.piazza@unipa.it)  
e-mail: [dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it](mailto:dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it) - PEC [dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it](mailto:dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it)  
sito web: <http://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche>



**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di: Dottorssa Teresa Bellina

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

### **DETERMINA**

- di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- di far gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento e successivamente all'ITASTRA nel progetto PJ\_GEST\_SIS € 4.000,00 sulla Voce COAN CA.C.B.02.04.25 Spese di stampa e legatoria E.C. 2021;
- di pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

La vice Direttrice  
F.to Prof.ssa Laura Auteri