

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Palazzo Giuseppe
Qualifica	Amministrativo – C3
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale	Gestore del patrimonio dipartimentale – Dipartimento di Scienze Umanistiche

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	- Diploma di “Licenza di Pittura” (diploma di laurea Accademia di Belle Arti) A. A. 1990/91
	-
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di “Maestro d’Arte” conseguito nell’anno scolastico 1981/82 presso l’istituto statale d’Arte di Palermo;
	- Diploma di “Maturità d’Arte applicata” conseguito nell’anno scolastico 1983/84 presso l’istituto statale d’Arte di Palermo;
	- Abilitato all’insegnamento di Discipline pittoriche, Disegno e storia dell’Arte, Educazione artistica.

Esperienze professionali	- Dal 1996, data di assunzione come LSU, ha prestato servizio presso l’Ufficio Patrimonio realizzando una ricognizione fotografica dei beni di interesse storico-artistico;
	- Dal 1997, in seguito alla proroga del contratto come LSU, assegnazione del compito di inventariazione dei beni mobili della sede centrale ;
	- Chiusura annuale dei registri inventariali redigendo la scheda riepilogativa della consistenza patrimoniale e la compilazione delle schede inerenti gli acquisti di beni mobili per le singole strutture;
	- Contemporaneamente e, fino al 2005, si è occupato del protocollo e della corrispondenza;
	- Dal 2005 al luglio 2011, con l’inserimento della nuova procedura per l’ inventariazione informatizzata (SCI) , si occupa, oltre che dell’inventariazione, della consulenza telefonica per il supporto a tutte le strutture dell’Ateneo per il sistema SCI .
	- Dal 2011 ad oggi presta servizio presso l’ex Dipartimento di Scienze Filologiche e linguistiche oggi Scienze Umanistiche con l’incarico di gestore del patrimonio dipartimentale dal 2013.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza degli applicativi informatici windows ed office.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Partecipazione al gruppo di lavoro "Convitto Saluto";
- Incarico conferito dal Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale per la ricognizione dei beni mobili in dotazione all'Area Tecnica;
- Incarico di gestore del patrimonio dipartimentale anno 2013 – 2014 – dipartimento di Scienze Umanistiche;
- Incarico di gestore del patrimonio dipartimentale anno 2014 – 2015 – dipartimento di Scienze Umanistiche;
- 2015-Nota prot.n.1619 del 23/07/2015- Incarico di collaborare con il Responsabile Amministrativo del Dipartimento, all'organizzazione del Convegno internaz. "Saperi Umanistici nella contemporaneità";
- Incarico di gestore del patrimonio dipartimentale anno 2015– 2016;
- Incarico di gestore del patrimonio dipartimentale anno 2016– 2017.

Altro

Corsi e seminari tenuti presso l'Università degli Studi di Palermo:

- Corso "Lavorare in sicurezza";
- Corso "La sicurezza dei dati – D.lgs 196/03";
- Corso "La fascicolazione dei documenti" – Titulus '97;
- Corso "Per l'inventariazione informatizzata (SCI)";
- Corso "Il rapporto di lavoro e la disciplina contrattuale per il personale T.A.";
- Corso "La spending Review con particolare riferimento Pubblico impiego;
- Corso "Le nuove funzionalità del protocollo informatico e della nuova webmail";
- Corso di formazione "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme metodo applicativi" organizzato dal CINECA;
- Corso e-learning piattaforma UGOV CINECA;
- Seminario CONSIP;
- Corso "Sicurezza sul lavoro";

CURRICULUM

- Corso “La contabilità economica-patrimoniale negli Atenei 17 e 18 Settembre 2014;
- Corso VII ISOIVA 2016-15,16 dicembre 2016;
- Corso formativo Cineca UGOV-Modulo Inventario- 6 ottobre 2016;
- Corso “Sicurezza sul lavoro”5,6,7,8 e 9 edd
- Corso formativo CINECA -UGOV-20 gennaio 2016;
- Partecipazione al Seminario “Le novità relative alle nuove pubblicazioni nell’ambito degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip e ai nuovi bandi MEPA tra i quali quelli in materia lavori di amnutenzione” 16/09/2016;
- Partecipazione al Seminario “La webmail e l’uso della piattaforma Gmail nei suoi vari aspetti: Base, Drive, Calendar Group svoltosi a Palermo il 18/aprile /2016;
- Partecipazione al Seminario “Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. tramite convenzioni Consip e sul mercato elettronico e le procedure del CIG e del DURC” svoltosi a Palermo il 27 giugno 2016.