



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE

Al Direttore del Dipartimento
SEDE

Oggetto: Candidatura a membro del Consiglio di Dipartimento.

La sottoscritta Teresa Bellina nata a Palermo il 15 maggio 1963 e ivi residente in Viale Regione Siciliana 3152, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche, presenta la propria candidatura per l'elezione del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento per il triennio 2015-2018 - (Bando prot. n. 2231/2015).

Si allega alla presente curriculum vitae.

Teresa Bellina


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Teresa Bellina
Data di nascita	15/05/1963
Qualifica	Funzionario Amministrativo Cat. D
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo Dipartimento di Scienze Umanistiche
Incarico attuale	Responsabile Amministrativo Vicario
Numero telefonico dell'ufficio	09123862202
Fax dell'ufficio	09123860663
E-mail istituzionale	teresa.bellina@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (V.O.) conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 01/03/2013 al 01/03/2014 è stata incaricata della Gestione amministrativa e contabile del Master "Didattica dell'italiano come Lingua non materna"
	Nel 2013 è stata nominata componente del gruppo di lavoro per la semplificazione delle procedure amministrative tra Uffici dell'Ateneo e fra questi e i Centri di Gestione.
	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 è stata incaricata Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento dei Scienze Umanistiche dell'Università degli Studi di Palermo.
	Nel 2012 è stata nominata responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 relativamente agli avvisi per il conferimento degli incarichi di collaborazione a terzi
	Dal 01/01/2011 al 31/12/2012 è stata incaricata Vicario del Segretario Amministrativo del Dipartimento dei Sistemi Agro-Ambientali dell'Università degli Studi di Palermo.
	Dal 21/01/2009 al 31/12/2010 è stata incaricata Segretario Amministrativo del Dipartimento di Agronomia Ambientale e Territoriale dell'Università degli Studi di Palermo.
	Dal 19/12/2008, a seguito di procedura concorsuale, è stata inquadrata nella categoria D area amministrativa - gestionale.
	Dal 01/02/2007 al 31/12/2008 è stata incaricata sostituto del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Progetto e Costruzione Edilizia
	Nel 2005 in collaborazione con il Segretario amministrativo del Dipartimento di Progetto e Costruzione Edilizia, ha avviato le procedure per la contabilità economico-patrimoniale.

CURRICULUM VITAE

	Dal 14/02/2003, a seguito di procedura concorsuale, è stata inquadrata nella categoria C1 dell'Area Amministrativa.
	Nel 1995 è stata assegnata in servizio presso il Dipartimento di Progetto e Costruzione Edilizia con la qualifica di Agente Amministrativo.

Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
		Inglese	buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Pacchetto Office (Word, excel) • Software SCI (Contabilità di Ateneo) 		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • Nel 2013 ha partecipato al Corso "Il sistema di contabilità economica-patrimoniale". • Nel 2013 ha partecipato al "Corso di Lingua spagnola". • Nel 2013 ha partecipato al seminario "Utilizzo del sistema della convenzioni Consip e del mercato elettronico" tenutosi il 04/02/2013. • Nel 2012 ha partecipato al XXXV corso di formazione e aggiornamento ISOIVA tenutosi a Palermo il 6-7-8 giugno 2012. • Nel 2011 ha partecipato al seminario SURPLUS, organizzato dall'Università di Palermo. • Nel 2009 ha partecipato al corso di formazione "RILPRES" organizzato dall'Università di Palermo. • Nel 2009 ha partecipato al corso di formazione "L'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni" organizzato dall'Università di Palermo. • Nel 2007 ha partecipato al corso di formazione "La sicurezza dei dati" organizzato dall'Università di Palermo. • Nel 2007 ha partecipato al corso di formazione "Lavorare in sicurezza" organizzato dall'Università di Palermo. • Nel 2006 ha partecipato al corso di formazione per l'inventariazione informatizzata. • Nel 2006 ha partecipato al seminario sui contratti collettivi di lavoro nel comparto università, organizzato dal Comitato per le pari opportunità dell'Università di Palermo. • Nel 2005 ha partecipato al corso diffusione del nucleo 		

	<p>minimo del sistema di protocollazione informatica TITULUS 97 organizzato dall'Università di Palermo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Nel 2004 ha partecipato al corso di formazione fiscale" le problematiche fiscali delle università, organizzato dall' Università di Palermo.• Nel 2004 ha partecipato al corso di contabilità economico-patrimoniale "le funzioni del software di contabilità integrata: CO.GE, GE.OR., GE.CA., CO.CS." organizzato dall' Università di Palermo,• Nel 2003 ha partecipato al corso "l'ordinamento universitario: istituti ed istituzioni" organizzato dalla CEIDA a Palermo.• Nel 2003 ha partecipato al corso di aggiornamento professionale "dal bilancio finanziario al controllo di gestione" organizzato dall'Università di Palermo.• Nel 2002 ha partecipato al seminario sui congedi parentali "I Dipendenti e la Famiglia".• Nel 2002 ha partecipato al corso di formazione "Adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi dei sostituti di imposta nell'ambito delle attività contrattuali".• Nel 2001 ha partecipato al seminario su "progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo".• Nel 2001 ha partecipato al corso di aggiornamento "L'introduzione dell'Euro: implicazioni contabili, operative e gestionali per l'Università".• Nel 2001 ha partecipato al IV Targhet del corso di Inglese presso il British Institute.• Nel 1999 ha partecipato al seminario "L'università quale soggetto di Imposta";• Nel 1999 ha partecipato al corso di qualificazione professionale per il rinnovo della Contabilità di Ateneo;• Nel 1996 ha partecipato al corso di aggiornamento su Tecniche catalografiche di materiale bibliografico.• Nel 1995 ha frequentato il ciclo di seminari sul Bilancio nella Pubblica Amministrazione;
--	--

Palermo 15/10/2015

