



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE

Al Direttore del Dipartimento  
SEDE

Oggetto: Candidatura a membro del Consiglio di Dipartimento.

La sottoscritta Teresa Bellina nata a Palermo il 15 maggio 1963 e ivi residente in Viale Regione Siciliana 3152, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche, presenta la propria candidatura per l'elezione del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento per il triennio 2015-2018 - (Bando prot. n. 2231/2015).

Si allega alla presente curriculum vitae.

Teresa Bellina  


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Teresa Bellina
Data di nascita	15/05/1963
Qualifica	Funzionario Amministrativo Cat. D
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo Dipartimento di Scienze Umanistiche
Incarico attuale	Responsabile Amministrativo Vicario
Numero telefonico dell'ufficio	09123862202
Fax dell'ufficio	09123860663
E-mail istituzionale	teresa.bellina@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (V.O.) conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 01/03/2013 al 01/03/2014 è stata incaricata della Gestione amministrativa e contabile del Master "Didattica dell'italiano come Lingua non materna"
	Nel 2013 è stata nominata componente del gruppo di lavoro per la semplificazione delle procedure amministrative tra Uffici dell'Ateneo e fra questi e i Centri di Gestione.
	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 è stata incaricata Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento dei Scienze Umanistiche dell'Università degli Studi di Palermo.
	Nel 2012 è stata nominata responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 relativamente agli avvisi per il conferimento degli incarichi di collaborazione a terzi
	Dal 01/01/2011 al 31/12/2012 è stata incaricata Vicario del Segretario Amministrativo del Dipartimento dei Sistemi Agro-Ambientali dell'Università degli Studi di Palermo.
	Dal 21/01/2009 al 31/12/2010 è stata incaricata Segretario Amministrativo del Dipartimento di Agronomia Ambientale e Territoriale dell'Università degli Studi di Palermo.
	Dal 19/12/2008, a seguito di procedura concorsuale, è stata inquadrata nella categoria D area amministrativa - gestionale.
	Dal 01/02/2007 al 31/12/2008 è stata incaricata sostituto del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Progetto e Costruzione Edilizia
	Nel 2005 in collaborazione con il Segretario amministrativo del Dipartimento di Progetto e Costruzione Edilizia, ha avviato le procedure per la contabilità economico-patrimoniale.

CURRICULUM VITAE

	Dal 14/02/2003, a seguito di procedura concorsuale, è stata inquadrata nella categoria C1 dell'Area Amministrativa.
	Nel 1995 è stata assegnata in servizio presso il Dipartimento di Progetto e Costruzione Edilizia con la qualifica di Agente Amministrativo.

Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
		Inglese	buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pacchetto Office (Word, excel)</li> <li>• Software SCI (Contabilità di Ateneo)</li> </ul>		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel 2013 ha partecipato al Corso "Il sistema di contabilità economica-patrimoniale".</li> <li>• Nel 2013 ha partecipato al "Corso di Lingua spagnola".</li> <li>• Nel 2013 ha partecipato al seminario "Utilizzo del sistema della convenzioni Consip e del mercato elettronico" tenutosi il 04/02/2013.</li> <li>• Nel 2012 ha partecipato al XXXV corso di formazione e aggiornamento ISOIVA tenutosi a Palermo il 6-7-8 giugno 2012.</li> <li>• Nel 2011 ha partecipato al seminario SURPLUS, organizzato dall'Università di Palermo.</li> <li>• Nel 2009 ha partecipato al corso di formazione "RILPRES" organizzato dall'Università di Palermo.</li> <li>• Nel 2009 ha partecipato al corso di formazione "L'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni" organizzato dall'Università di Palermo.</li> <li>• Nel 2007 ha partecipato al corso di formazione "La sicurezza dei dati" organizzato dall'Università di Palermo.</li> <li>• Nel 2007 ha partecipato al corso di formazione "Lavorare in sicurezza" organizzato dall'Università di Palermo.</li> <li>• Nel 2006 ha partecipato al corso di formazione per l'inventariazione informatizzata.</li> <li>• Nel 2006 ha partecipato al seminario sui contratti collettivi di lavoro nel comparto università, organizzato dal Comitato per le pari opportunità dell'Università di Palermo.</li> <li>• Nel 2005 ha partecipato al corso diffusione del nucleo</li> </ul>		

	<p>minimo del sistema di protocollazione informatica TITULUS 97 organizzato dall'Università di Palermo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nel 2004 ha partecipato al corso di formazione fiscale" le problematiche fiscali delle università, organizzato dall' Università di Palermo.</li><li>• Nel 2004 ha partecipato al corso di contabilità economico-patrimoniale "le funzioni del software di contabilità integrata: CO.GE, GE.OR., GE.CA., CO.CS." organizzato dall' Università di Palermo,</li><li>• Nel 2003 ha partecipato al corso "l'ordinamento universitario: istituti ed istituzioni" organizzato dalla CEIDA a Palermo.</li><li>• Nel 2003 ha partecipato al corso di aggiornamento professionale "dal bilancio finanziario al controllo di gestione" organizzato dall'Università di Palermo.</li><li>• Nel 2002 ha partecipato al seminario sui congedi parentali "I Dipendenti e la Famiglia".</li><li>• Nel 2002 ha partecipato al corso di formazione "Adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi dei sostituti di imposta nell'ambito delle attività contrattuali".</li><li>• Nel 2001 ha partecipato al seminario su "progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo".</li><li>• Nel 2001 ha partecipato al corso di aggiornamento "L'introduzione dell'Euro: implicazioni contabili, operative e gestionali per l'Università".</li><li>• Nel 2001 ha partecipato al IV Targhet del corso di Inglese presso il British Institute.</li><li>• Nel 1999 ha partecipato al seminario "L'università quale soggetto di Imposta";</li><li>• Nel 1999 ha partecipato al corso di qualificazione professionale per il rinnovo della Contabilità di Ateneo;</li><li>• Nel 1996 ha partecipato al corso di aggiornamento su Tecniche catalografiche di materiale bibliografico.</li><li>• Nel 1995 ha frequentato il ciclo di seminari sul Bilancio nella Pubblica Amministrazione;</li></ul>
--	--

Palermo 15/10/2015

