



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
PSICOLOGICHE,  
PEDAGOGICHE, DELL'ESERCIZIO FISICO  
E DELLA FORMAZIONE  
Department of Psychology, Educational

**COMMISSIONE DI GESTIONE AQ DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE  
(CAQ-RD)**

**VERBALE N. 37**

Il giorno 10 del mese di Giugno dell'anno 2024 alle ore 10,00 si riunisce in modalità duale la Commissione di Gestione AQ della Ricerca Dipartimentale del DSPPEFF per discutere e deliberare sul seguente punto all'ordine del giorno:

**- Seconda Simulazione Mid-Term VQR 2020-2024**

Sono presenti i Componenti della Commissione AQ della Ricerca Dipartimentale:

Prof. Marianna Alesi	Delegato alla Ricerca Dipartimentale, Presidente
Prof. Antonino Bianco	Delegato alla Terza Missione Dipartimentale
Prof. Silvana Miceli	Componente
Sig. Maurizio Polizzi	Componente
Dott. Roberto Pecoraro	Componente

E', altresì, presente la Prof.ssa Barbara Caci, in qualità di Delegato alla VQR del Dipartimento SPPEFF.

Sono assenti giustificate la Prof.ssa Francesca Anello e la Prof.ssa Giuseppa Cappuccio con le quali è stata già programmata una riunione per le ore 19 di giorno 10 giugno.

La seduta è presieduta dalla Prof. Marianna Alesi; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Sig. Maurizio Polizzi.

Il Presidente, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 10,00.

La Prof.ssa Alesi avvia la discussione a partire dalla nota 84330 del 22/05/2024 e da quanto esposto dal Prof. Andrea Pace nel corso della riunione di giorno 31/05/2024 sulle azioni necessarie per aggiornare i dati raccolti per la ricognizione VQR mid-term 2020-2022, effettuata in occasione della redazione del Rapporto di riesame 2023 della Ricerca e della Terza Missione (nota PQA prot.n. 75922 del 19.05.2023) relativo al periodo 2020-2022.

Il file, già inviato per la simulazione VQR-midterm 2020-2022, deve essere integrato con gli handle dei lavori relativi al 2023 e al I semestre 2024 entro giorno 20/06.

A seguito dell'invio della nota, si è già proceduto ad inviare a tutti i colleghi afferenti al Dipartimento SPPEFF una mail per sollecitare all'immissione tempestiva dei prodotti su piattaforma IRIS entro il 31/05/2024 e si è chiesto poi alla Dott.ssa Maria Rosa Priore Fortunato una estrazione dei prodotti nel periodo 2023-2024 di ciascuno dei docenti del Dipartimento con le seguenti colonne:

- Cognome/Nome
- Settore SSD
- Area CUN (se possibile)
- Handle prodotti
- Tipologia prodotti (Articolo scientifico; proceeding, ecc.)
- Quartile (se prodotto bibliometrico)
- Fascia A/monografia (se prodotto non bibliometrico)

Si è condiviso questo file con i colleghi della Commissione AQ e adesso la commissione AQ procederà a integrare il file excel mid-term 2020-2022 con i prodotti 2023-24, sulla base dei criteri già adottati per la prima simulazione

o Criteri per le aree bibliometriche:

- Articolo di ricerca pubblicato in riviste di quartile Q1 e Q2
- Numero citazioni del prodotto
- Presenza di autore singolo per contenere i rischi connessi alle co-autorship
- Ordine degli autori per l'attribuzione del prodotto in caso di co-autorship

o Criteri per le aree non-bibliometriche:

- Monografie o articoli pubblicati in riviste di Fascia A
- Numero citazioni del prodotto
- Presenza di autore singolo per contenere i rischi connessi alle co-autorship
- Ordine degli autori per l'attribuzione del prodotto in caso di co-autorship

Tale simulazione, come ribadito più volte nel corso della riunione di giorno 31/05, è finalizzata ad avere una mappa del numero di lavori potenzialmente conferibili e ad evidenziare i casi di ricercatori con meno di 1 prodotto. A seguito di questa simulazione, si procederà a contattare i singoli ricercatori per la scelta dei prodotti da conferire.

Infatti, un elemento di novità del nuovo bando VQR è il conferimento di “almeno 1 prodotto per ricercatore”. Il non rispetto di questo conferimento potrebbe pesare negativamente sulla valutazione di tutta la struttura. Rispetto alla numerosità dei prodotti il bando prevede di calcolare i prodotti attesi con n. Ricercatori in servizio al 1/11/2024 x 2,5.

Il cronoprogramma prevede:

- 20/06/2024 Aggiornare file excel della VQR-midterm con handle di lavori (eventualmente aggiornati ad oggi) da inviare agli uffici per controllo metadati.
- Presentazione e condivisione elenchi in Consigli Dipartimento e successiva richiesta di handle prodotti ai colleghi
- 1/11/2024 elenco certo di ricercatori/esenzioni
- Nov/dicembre 2024 revisione per eventuali pubblicazioni di qualità da inserire
- Dal 7/01 al 28/02- 2025 conferimento lavori per valutazione.

Alle ore 11, si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale, previa lettura, viene confermato dai presenti e approvato seduta stante.

**Il Segretario Verbalizzante**  
**Presidente**  
**Sig. Maurizio Polizzi**  
**Marianna Alesi**

**Il**  
**F.to Prof.**