



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE  
PEDAGOGICHE, DELL'ESERCIZIO FISICO  
E DELLA FORMAZIONE**  
Department of Psychology, Educational Science  
and Human Movement

## COMMISSIONE DI GESTIONE AQ DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE (CAQ-RD)

### VERBALE N. 15

Il giorno 9 del mese di Dicembre dell'anno 2020 alle ore 12,20 su apposito canale Teams, creato sulla piattaforma Microsoft Team dopo l'entrata in vigore del DPCM del 9/03/2020, si riunisce la Commissione di Gestione AQ della Ricerca Dipartimentale del DSPPEFF per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. VQR: procedure Dipartimento SPPEFF**
- 3. Riesame Ricerca e Terza Missione 2020**

Sono presenti i Componenti della Commissione AQ della Ricerca Dipartimentale:

Prof. Marianna	Alesi	Delegato alla Ricerca Dipartimentale, Presidente
Prof. Antonino	Bianco	Delegato alla Terza Missione e Componente
Prof. Salvatore	Gullo	Componente
Prof. Silvana	Miceli	Componente
Prof. Giuseppa	Cappuccio	Componente
Sig. Maurizio	Polizzi	Componente

Risulta assente giustificata la Prof. Francesca Anello

La seduta è presieduta dalla Prof. Marianna Alesi; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Sig. Maurizio Polizzi.

Il Presidente, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12,20.

### **1. Comunicazioni.**

La Prof. Alesi riferisce i principali elementi contenuti nella Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione - Anno 2020. Per quanto riguarda la Ricerca, viene richiesto di "definire più chiaramente il sistema di regole per l'attribuzione delle risorse destinate a incentivi (sostegno ai gruppi meno produttivi) e premialità (indirizzata ai gruppi più produttivi)" e "aggiornare costantemente la pagina web del Dipartimento dedicata alla sezione AQ Ricerca". Il primo elemento è stato già soddisfatto con l'approvazione del Regolamento Premialità e Incentivi del Dipartimento SPPEFF, approvato all'unanimità dal CdD del 21/10/2020 e successiva Call per attribuzione Premialità. Criterio da modificare nel prossimo Rapporto di Riesame è la lunghezza che dovrà rispettare i 20.000 caratteri richiesti.

Per quanto riguarda la Terza Missione, viene richiesta l'implementazione di attività sul territorio e

l'aggiornamento del sito. Quest'ultimo è stato rinnovato con l'inserimento di nuovi link e pagine, ad esempio un link per overview.

Sono stati svolti anche i 2 meeting di dipartimento, programmati nel Riesame 2019. Il primo, dal titolo Business Competition Plan, si è svolto il 25.11. 2020 e ha visto la partecipazione attiva di dottorandi che hanno presentato delle idee progettuali originali.

Il secondo meeting, dal titolo VQR 2015-2019: AZIONI INTRAPRESE E AZIONI DA AVVIARE, si è svolto, invece, giorno 9.12.2020 per esporre le attività svolte finora dal Team di lavoro VQR dipartimentale e le attività da svolgere

## **2. VQR: procedure Dipartimento SPPEFF**

Seguendo il cronoprogramma del bando VQR 2015-2019, sono state implementate e concluse azioni di: a) "Mappatura" dei prodotti di cui il Dipartimento avanza la sottomissione ai fini della valutazione con contestuale richiesta di esenzioni; b) sollecitare all'immissione tempestiva dei prodotti relativi agli anni 2015-2019 sul *repository* di Ateneo (IRIS), secondo quanto stabilito dal "Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica" (D. R. n. 1406 del 17/05/2018); c) verificare l'associazione dei Ricercatore all'identificativo ORCID.

Si attende la pubblicazione dei documenti sulle "Modalità di Valutazione" dei GEV, prevista entro il 22.01.2021, per implementare le azioni successive che porteranno al conferimento dei prodotti da sottoporre a valutazione.

Alle ore 13.00 la Prof. Cappuccio lascia la riunione.

## **3. Riesame Ricerca e Terza Missione 2019**

A partire dai mesi di gennaio e febbraio si avvieranno le attività di Monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione svolte nell'anno 2020 per compilare il Rapporto di Riesame Annuale Ricerca e TM 2020. Si concorda di utilizzare la procedura degli anni precedenti, ovvero un google form di cui si invia il link a tutti i colleghi. Sulla base dell'esperienza maturata lo scorso anno, si discute sull'opportunità di inserire nel form la richiesta di specificare, nel caso di progetti finanziati, l'importo preciso del finanziamento. Il Prof. Bianco propone l'inserimento di specifici parametri desumibili da U-GOV. Si rinvia tale decisione al mese di gennaio, dopo avere verificato le modalità di accesso ai documenti necessari su U-GOV.

Non avendo altro da discutere e visto che tutti i punti all'odg sono stati esaminati, alle ore 13,20 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale, previa lettura, viene confermato dai presenti e approvato seduta stante.

**Il Segretario Verbalizzante**  
**F.to Sig. Maurizio Polizzi**

**Il Presidente**  
**F.to Prof. Marianna Alesi**