

Diritti e doveri del/della Tirocinante

(ai sensi del Regolamento per i Corsi di Studi afferenti al Consiglio di Interclasse Scienze dell'Educazione e della Formazione)

Il/La tirocinante:

- durante il periodo del tirocinio è tenuto/a a svolgere le attività definite dal progetto formativo secondo le indicazioni fornitegli dal Tutor aziendale, registrando l'attività giornaliera svolta nell'apposito registro presenze.
- durante il periodo del tirocinio è tenuto/a rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante.
- durante il periodo del tirocinio, per ragioni oggettive, può cambiare i contenuti organizzativi indicati nel progetto formativo del tirocinio nel corso della sua realizzazione, nel rispetto degli obiettivi formativi approvati. Per i tirocini curriculari, la richiesta di modifica, motivata e formalizzata da parte del Tirocinante in accordo con il Tutor aziendale, secondo quanto previsto dal Regolamento Tirocini del Corso di Studi, deve essere sottoposta all'approvazione del Consiglio di Interclasse (d'ora in poi CI).
- ultimato il tirocinio dovrà scrivere la relazione finale su apposito format (da 15.000 a 25.000 caratteri).
- ultimato il tirocinio, dovrà compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio appena conclusa utilizzando l'applicativo tirocini.
- ultimato il tirocinio, dovrà inoltre produrre il registro, firmato anche dal Tutor aziendale, e la relazione finale sulle attività svolte, firmata prima dal Tutor universitario e poi dal Tutor aziendale.

Qualora il/la tirocinante non si attenesse a tali indicazioni per ragioni non giustificabili, il CI potrà deliberare la sua decadenza dal tirocinio sulla base di una motivata richiesta formulata dal tutor universitario, sentito il tutor aziendale.

Durante il periodo di tirocinio, nello svolgimento dello stesso lo studente è coperto da assicurazione a carico dell'Università degli Studi di Palermo contro gli infortuni sul lavoro e, presso idonea compagnia, per la responsabilità civile verso terzi.

Il/La Tirocinante ha diritto a richiedere una sospensione del tirocinio per maternità, congedo parentale, infortunio e nell'ipotesi di un periodo di malattia che si protragga per una durata pari o superiore a un terzo del tirocinio.

Lo/la student* ha diritto a richiedere al CI di esser dispensato in tutto o in parte dallo svolgimento del tirocinio (i cui CFU saranno conseguentemente riconosciuti e convalidati) se ha svolto o sta svolgendo attività lavorative non retribuite, servizio civile, servizio militare di leva, attività di volontariato, a condizione che risultino congruenti con gli obiettivi formativi del Corso di studi e conformi con la natura delle attività di tirocinio. Per fare questa richiesta dovrà produrre una dettagliata documentazione con attestato di servizio per la richiesta di convalida totale o parziale del tirocinio curriculare, prima dell'inizio dello stesso, secondo la modulistica presente sul sito del Dipartimento.