



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

*DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, PEDAGOGICHE DELL'ESERCIZIO FISICO E DELLA FORMAZIONE*

---

## **ISTRUZIONI PER IL TIROCINANTE POST-LAUREA IN PSICOLOGIA**

**(estratto dal Regolamento approvato dal Consiglio di Classe**

**L/24, LM/51 nella seduta del 24 settembre 2014)**

### PROCEDURA DA SEGUIRE PRIMA DELL'INIZIO DEL TIROCINIO

1. Il laureato che intenda iniziare il tirocinio post-laurea deve innanzitutto richiedere il nulla osta, per l'avvio delle attività, alla struttura ospitante prescelta (Modello A1; Modello A2 nel caso la struttura ospitante sia il Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione; Modello A3 nel caso la struttura ospitante sia l'ASP 6).
2. Prima di iniziare il tirocinio post-laurea, gli aspiranti tirocinanti devono presentare all'Ufficio tirocinio (I piano palazzina Wurth):
  - a) progetto formativo (Modello B);
  - b) nulla osta rilasciato dalla struttura ospitante (Modello C; Modello A2 nel caso la struttura ospitante sia il Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione dell'Università degli Studi di Palermo).
3. Successivamente, i funzionari dell'Ufficio Tirocini della Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale consegneranno al tirocinante il libretto di tirocinio (Modello D), opportunamente vidimato, dove saranno apposte giornalmente le firme di presenza del tirocinante.
4. Dopo avere ricevuto il libretto di tirocinio, il tirocinante può immediatamente iniziare l'attività.

### PROCEDURA DA SEGUIRE DOPO LA CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

1. A conclusione del tirocinio svolto presso una struttura ospitante esterna, il laureato dovrà presentare all'Ufficio Tirocini, entro il mese successivo alla conclusione delle attività:

- a) l'attestato di frequenza rilasciato dall'Ente. L'attestato di frequenza sarà rilasciato su carta intestata, con l'indicazione del semestre in cui è stato svolto il tirocinio, dell'area, del monte ore complessivo. L'attestato sarà timbrato e firmato dal responsabile dell'Ente;
- b) una relazione finale compilata e firmata dal tutor della struttura ospitante (Psicologo). Tale relazione dovrà contenere informazioni di dettaglio in merito all'esperienza svolta e all'apprendimento conseguito. La relazione sarà controfirmata e timbrata dal responsabile della struttura ospitante;
- c) registro delle firme (libretto del tirocinio). Le firme saranno considerate valide solo se apposte per singola giornata.

2. Coloro che hanno svolto il tirocinio presso il Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione, a conclusione del tirocinio dovranno consegnare alla Segreteria del Dipartimento:

- a) il libretto delle firme;
- b) una copia della relazione finale, compilata dal tutor (Psicologo). La Segreteria del Dipartimento rilascerà al tirocinante l'attestato.

Il tirocinante dovrà poi consegnare all'Ufficio Tirocini:

- a) l'attestato di frequenza;
- b) la relazione finale del tutor.

#### SCADENZE

1. Per ogni anno accademico il primo semestre ha inizio il 15 settembre, mentre il secondo semestre il 15 marzo.
2. Nella seduta dell' 08/09/2014 la Commissione tirocini dell'area psicologica della Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale ha stabilito le seguenti scadenze:
  - a) Consegna domanda/e di nulla osta a strutture ospitanti (Modello A1 oppure A2 oppure A3) 30 luglio o 31 gennaio\*\* (presentazione alla sede della struttura)
  - b) Consegna di: Progetto formativo (Modello B), Nulla-osta ottenuto dalla struttura ospitante (Modello C o Modello A2), Ritiro libretto di tirocinio (Modello D) 14 settembre o 14 marzo\* (presentazione all'Ufficio tirocini)

- c) Consegna di: Attestato di frequenza, Relazione finale del semestre, Registro delle firme (Modello D)<sup>\*\*\*</sup>, entro i 15 giorni successivi alla fine del tirocinio\* (presentazione all'Ufficio tirocini).

*\*Si intende il primo giorno di ricevimento successivo alla data indicata*

*\*\*Si rammenta che le convenzioni stipulate con alcuni Enti, per ragioni di regolamenti e di organizzazione interna, possono comunque prevedere delle date differenti di scadenza per le domande e per l'inizio del tirocinio. Si richiede pertanto ai laureati che intendessero avvalersi dell'opportunità di derogare alle date normalmente stabilite per l'avvio dei tirocini (15 marzo/15 settembre), di volere attestare la manifesta disponibilità dell'Ente accogliente a far svolgere il tirocinio in deroga, precisando le date di inizio e fine.*

*\*\*\* Nel caso in cui il tirocinante stia preparando l'esame per l'accesso alla sezione A dell'Albo degli Psicologi, saranno consegnati i due libretti e le due relazioni dei due semestri in cui è stato svolto il tirocinio.*

3. I tirocini post-laurea potranno avere inizio il primo giorno feriale di ogni mese (a esclusione del mese di agosto).