



## LABORATORIO DI METODOLOGIA PER LA RICERCA SOCIALE

### Regolamento

#### Finalità

Il Laboratorio di Metodologia per la Ricerca Sociale ha l'obiettivo di promuovere conoscenza e competenza relativamente a temi di metodologia per la ricerca sociale, sia riguardo ai metodi quantitativi sia a quelli qualitativi per l'analisi dei dati, per ricerche che si inquadrano nell'ambito delle scienze umane.

Le attività previste sono le seguenti:

- Corsi di formazione per utenti esterni ed interni
- Incontri per lo scambio e la condivisione di pratiche di ricerca
- Seminari

In ciascun semestre dell'anno accademico viene predisposto e pubblicizzato un calendario con le attività programmate; l'inserimento di successivi eventi potrà realizzarsi su richiesta degli aderenti al laboratorio.

#### Responsabile del Laboratorio di Metodologia per la Ricerca Sociale

Il Responsabile del Laboratorio è il Direttore pro tempore del Dipartimento SPPEFF.

#### Referente del Laboratorio di Metodologia per la Ricerca Sociale

Il Laboratorio è coordinato da un Referente nominato dal Direttore pro tempore del Dipartimento SPPEFF e può avvalersi delle risorse organizzative eventualmente disponibili. Il Referente coordina l'attività del Laboratorio e del personale tecnico in esso eventualmente impegnato.

Le attività del Laboratorio si svolgono nel locale sito in Viale delle Scienze, Ed.15, piano 6, condiviso con il Laboratorio di Assesment Psicologico, attualmente lì ubicato.

Il Referente inoltre garantisce la manutenzione, il rinnovo e l'utilizzo delle attrezzature in conformità con quanto previsto dal Regolamento e dalle norme etiche riguardanti la ricerca e la tutela della privacy dell'Università di Palermo. Il Referente tiene nota degli Utilizzatori autorizzati (cfr. paragrafo successivo) che hanno ricevuto la necessaria formazione sulle attrezzature di Laboratorio e sulle specifiche di sicurezza.



### **Autorizzazione all'accesso al Laboratorio di Metodologia per la Ricerca Sociale**

L'accesso al Laboratorio è consentito, previa autorizzazione del Referente, esclusivamente al personale docente di Ateneo, agli assegnisti, ai dottorandi, agli specializzandi, ai tirocinanti, agli studenti regolarmente iscritti, ai collaboratori e al personale specificamente autorizzato e per le attività sopra specificate. Per la modalità di richiesta dell'autorizzazione si rimanda al paragrafo successivo.

L'Utilizzatore (se diverso dal Richiedente) e il Richiedente certificano di rispettare i codici etici della ricerca e di possedere le conoscenze necessarie all'utilizzo delle apparecchiature presenti all'interno dei Laboratori. Il Richiedente si fa garante delle finalità di ricerca e dell'attività che verrà svolta dall'Utilizzatore all'interno dei Laboratori, e si impegna a far conoscere all'Utilizzatore i contenuti del presente regolamento.

Il personale tecnico della Struttura può accedere ai Laboratori per le operazioni di installazione, gestione e manutenzione degli impianti tecnici e informatici presenti.

### **Modalità di richiesta dell'autorizzazione**

L'autorizzazione viene rilasciata dal Referente, previa compilazione di un apposito modulo che deve essere inviato all'indirizzo [labmetodologia.speff@gmail.com](mailto:labmetodologia.speff@gmail.com). Tale modulo deve essere firmato dal Richiedente e controfirmato per autorizzazione dal Referente del Laboratorio.

L'accesso al Laboratorio potrà avvenire previa prenotazione mediante calendario on-line e approvazione del Referente del Laboratorio.

Per quanto non espressamente specificato, si fa riferimento al Regolamento d'Ateneo.

### **Contatti**

Email: [labmetodologia.speff@gmail.com](mailto:labmetodologia.speff@gmail.com)

*Referente del Laboratorio di Metodologia per la Ricerca Sociale*  
Prof.ssa Anna Maria Parroco – email: [annamaria.parroco@unipa.it](mailto:annamaria.parroco@unipa.it)

Regolamento approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento n.10 del 18.10.2023.