

# SPPEFF

**Dipartimento di Scienze Psicologiche,  
Pedagogiche,  
dell'Esercizio Fisico e della Formazione**

# Indirizzi per la formattazione del materiale didattico

- Frasi lineari, semplici a livello sintattico, per evitare un eccessivo carico cognitivo
- Organizzare i concetti in modo logico e schematico.
- Prediligere **forme attive** e al modo indicativo.
- **Non usare doppie negazioni.**
- **Non usare** frasi con **troppi pronomi.**
- Usare **frasi brevi.**
- Evitare le subordinate preferendo **le coordinate.**
- Nei testi narrativi sostituire gli eventuali flash-back con l'**ordine cronologico.**

- Nei testi informativi o di studio raggruppare le informazioni in **blocchi tematici**.
- Nelle slide per videolezioni esprimere, preferibilmente, **un solo concetto per slide**.
- Usare i **titoli per distinguere i paragrafi**.
- Andare spesso a capo ma, per garantire la leggibilità del testo, limitare il numero di righe in ogni slide. Si può usare la **regola del 6 per 7**: 6 parole per riga e 7 righe per diapositiva.
- Usare un **lessico adatto** all'età.
- Non sillabare le parole: **meglio andare a capo** direttamente.
- All'inizio dell'argomento da trattare, proporre alcune parole chiave che costituiranno una sorta di guida per le studentesse e gli studenti.
- Laddove possibile, inserire alla fine dell'argomento trattato una breve sintesi.
- In chiusura all'argomento trattato, prevedere domande o quiz per l'autovalutazione.

# Stile e grafica

- Usare **fonts senza grazie** (i cosiddetti [“sans serif”](#)). In una presentazione sono adatti, ad esempio, caratteri come: **Calibri, Verdana, Lucida Sans, Segoe UI, Helvetica, Tahoma**. È invalso l'uso di easyreading. I caratteri con le grazie, come il Times New Roman, possono creare confusione e far apparire le lettere attaccate tra loro. In generale, si consiglia di evitare tipi di carattere compressi, elaborati, con spessori di linea irregolari.
- Usare una dimensione del **carattere almeno** di valore uguale a **18**.
- Usare un'**interlinea** con valore **1,5 o doppia**.
- Evitare i tipi di carattere *corsivo* e sottolineato; meglio il **grassetto** oppure raggruppare concetti correlati per colore.
- Prediligere lo **stampatello maiuscolo** piuttosto che lo stampatello minuscolo: è più facile da leggere perchè stanca meno la vista.
- Per lo **sfondo** delle slide usare un **bianco crema** evitando il bianco standard che, a volte, può provocare un bagliore che far sembrare il testo sfocato e può compromettere la leggibilità del testo. Il testo deve invece essere scuro.

- Usare un layout grafico strutturato che dia **ordine** alla slide: scrivi ogni frase e concetto in box di testo e disponibili immaginando l'area della slide come a scacchiera. In questo modo potrai curare gli allineamenti reciproci e badare che ogni elemento sia ben distanziato da spazio vuoto.
- Fare **spiccare i concetti importanti!** Creare strutture visive e blocchi di informazioni con colori e grandezze diversi: immagina che l'occhio debba avere due o tre àncore in cui appoggiarsi nella slide, che devono corrispondere alle cose da ricordare: puoi guidare l'occhio colorando alcuni dei box di testo per distinguerli dagli altri creando contrasti di colore; oppure puoi dare risalto solo ad alcune parole chiave usando il testo in grassetto (non usarlo su a intere frasi o, peggio, come default nella slide itera!), usando il comando "evidenziatore", oppure creando evidenti differenze di grandezza di font.
- **Allineare il testo a sinistra.** Meglio non usare lo stile di testo giustificato che rende lo spazio tra le parole variabile, caratteristica che non aiuta i movimenti saccadici, ovvero i rapidi movimenti degli occhi eseguiti per portare la zona di interesse alla massima acutezza visiva.
- Usare **molte immagini e icone** per esprimere i concetti ma senza affollare le pagine.