



Determina a contrarre

Visto l'art.36, comma 2, lett.a), del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.;

Viste le Linee Guida n.4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Vista l'assegnazione delle Aule a piano terra, del Plesso di via Pascoli 6, da parte di questo Dipartimento per lo svolgimento delle attività didattiche legate ai Master;

Dato Atto che si rende necessario, il servizio di portierato e reception a doc per le attività dei Master;

Vista la richiesta formulata dal Prof. Angelo Iovane Coordinatore del Master in "Posturologia e Biomeccanica" per la giornata dell' 11 giugno 2022;

Considerato che la ditta GSA Gestione Servizi Associati, del quale il preventivo risulta congruo e ha attualmente il contratto in essere per il servizio di portierato/reception;

Considerato che l'importo del servizio in questione così come sopra meglio specificato ammonta complessivamente a € 168,70 (centosessantotto/70) oltre iva al 22% e che graverà sui fondi del Master MASTER_2020/2021_IOVANE, assegnato allo scrivente Dipartimento, sul conto di costo CA.C.B.02.04.32 "Spese di portierato – servizio reception - guardiana" - E.C. 2022;

Considerato che si procederà con l'assegnazione del servizio alla ditta GSA Gestione Servizi Associati, a mezzo Ordine Diretto senza previa consultazione di altro operatore economico;

Considerato che si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

Visto l'art. 29 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

di **Autorizzare** l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;

Fare **gravare** la correlata spesa sui fondi del Master "MASTER_2020/2021_IOVANE", assegnato allo scrivente Dipartimento, sul conto di costo CA.C.B.02.04.32 "Spese di portierato – servizio reception" - E.C. 2022;

Pubblicare la presente determina sul sito web del Dipartimento nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Palermo, 20 luglio 2022

Il Responsabile Amministrativo

f.to Ornella Liberti

Il Direttore

f.to Prof. Gioacchino Lavanco