

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	<input type="checkbox"/> Oveci Giovanni
Data di nascita	<input type="checkbox"/>
Qualifica	<input type="checkbox"/> D5 – Responsabile U.O. Affari Istituzionali + Vicario del RAD
Amministrazione	<input type="checkbox"/> Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione
Incarico attuale	<input type="checkbox"/> Responsabile U.O. Affari Istituzionali + Vicario del RAD
Numero telefonico dell'ufficio	<input type="checkbox"/> 091.23895366
Fax dell'ufficio	<input type="checkbox"/>
E-mail istituzionale	<input type="checkbox"/> giovanni.oveci@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	Diploma di perito industriale capotecnico specializzazione elettronica industriale (votazione 48/60) conseguito presso I.T.I.S. A. Volta di Palermo
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	Diploma di lingua inglese (votazione: scritto 27/30 – orale 25/30) conseguito presso il British Institutes di Palermo
	Conseguimento della “Patente Europea per l’uso del Computer (ECDL), avendo sostenuto con esito positivo i 7 moduli di esami previsti dall’AICA conseguito presso l’Idinet di Palermo

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Inquadramento nella categoria D – Area Amministrativa gestionale – Posizione economica D1 – a seguito della progressione verticale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 14 posti di categoria D – posizione economica D1 dell'area amministrativa gestionale per Segretari Amministrativi di Dipartimento nella quale il sottoscritto, classificatosi al 9° posto della suddetta graduatoria, è stato dichiarato vincitore - Prot. n. 97128 del 19/12/2008:
	Incarico del Direttore Amministrativo, dott. Mario Giannone, di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Statistiche e Matematiche “Silvio Vianelli” – Prot. n. 1484 del 12.01.2009.
	Incarico di “Addetto Antincendio”, rilasciato dal Ministero dell’Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Comando Provinciale Vigili del Fuoco – Palermo – Prot. n. 19407/09 del 18.11.2009.
	Incarico di Preposto del Dipartimento di Scienze Statistiche e Matematiche “Silvio Vianelli” – Prot. n. 737 del 3.12.2012.
	Incarico di Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche – Prot. n. 279 del 4.01.2013

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche	<input type="checkbox"/>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	<input type="checkbox"/>	Inglese	Buono	Buono
	<input type="checkbox"/>			
Capacità nell'uso delle tecnologie	<input type="checkbox"/>	Buone		
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<input type="checkbox"/>	Anno 2008 - Progetto FIORI - PA7-MI-I – Durata 350 ore		
	<input type="checkbox"/>	Anno 2008 – Corso “Attività Contrattuale nella P.A.” quarta edizione – Durata 20 ore – Superamento con profitto del test finale di valutazione dell’apprendimento		
	<input type="checkbox"/>	Corso “Addetto Antincendio AA 2009” ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs 81/09 – Frequenza effettiva al corso: 22 ore; Superamento con esito positivo della valutazione dell’apprendimento;		
	<input type="checkbox"/>	Anno 2010 - “V Corso didattico-formativo per responsabili della gestione delle Strutture Universitarie” Trapani - Frequenza effettiva al corso: 21 ore; Superamento con esito positivo della valutazione dell’apprendimento;		
	<input type="checkbox"/>	Corso “Rilpres 2010” – Frequenza effettiva al corso: 20 ore; Superamento con esito positivo della valutazione dell’apprendimento;		
	<input type="checkbox"/>	Anno 2010 - Seminario “Incarichi conferiti dall’Ateneo e/o Enti Esterni al personale T.A. Incarichi conferiti a personale esterno” – Durata 6 ore;		
	<input type="checkbox"/>	Anno 2010 - Corso “Addetto al primo soccorso” – Frequenza effettiva al corso: 20 ore; Superamento con esito positivo della valutazione dell’apprendimento;		
	<input type="checkbox"/>	Anno 2010 - Corso “La nuova riforma della Legge 241/90: La legge 18 giugno 2009 n. 69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa” – Frequenza effettiva al corso: 20 ore; Superamento con esito positivo della valutazione dell’apprendimento;		
	<input type="checkbox"/>	Anno 2010 - Corso “Principi di contabilità economico-patrimoniale” 2° edizione – Frequenza effettiva al corso: 20 ore; Superamento con esito positivo della valutazione dell’apprendimento;		
	<input type="checkbox"/>	Anno 2010 – Seminario “Le novità della Riforma Brunetta” – Durata 8 ore		
	<input type="checkbox"/>	Anno 2010 – Corso “Preposti: compiti e responsabilità ai sensi del d. lgs 81/08” – Terza edizione - Frequenza effettiva al corso: 10 ore; Superamento con esito positivo della valutazione dell’apprendimento;		
	<input type="checkbox"/>	Anno 2011 – Corso: “Trasparenza, privacy e protezione dei dati” 1° edizione - Frequenza effettiva al corso: 20 ore; Superamento con esito positivo della valutazione		

dell'apprendimento;

□ Anno 2011 – Seminario: “Adempimenti correlati alla tracciabilità dei flussi finanziari – L. 136/2010” – Durata 3 ore;

□ Anno 2011 – Seminario: “Università – Sostituto d'imposta: novità previdenziali, fiscali e tributarie anno 2010-2011” – Durata 14 ore;

Anno 2011 – Seminario: “Il contratto collettivo integrativo 2011 – La valutazione della performance- Responsabilità e sanzioni disciplinari”- Durata 10 ore;

□ Anno 2012 – Corso: “Gestione amministrativa e finanziaria dei fondi strutturali: Certificazione delle spese e controllo” - Frequenza effettiva al corso: 20 ore; Superamento con esito positivo della valutazione dell'apprendimento;

□ Anno 2013 – Seminario: “Le novità fiscali 2013 e la disciplina degli incarichi” – Durata 8 ore;

□ Corso di Formazione ed Aggiornamento ISOIVA tenutosi a Bergamo dal 6 all'8 febbraio 2013; frequenza effettiva al corso: 21 ore di didattica frontale; superamento con profitto del test di valutazione finale con il punteggio di 10/10;

Anno 2013 – Corso di lingua inglese Livello A1 - Frequenza effettiva al corso: 40 ore; Superamento con esito positivo della valutazione dell'apprendimento;

Anno 2013 – Corso: “Il sistema di contabilità economico-patrimoniale” - Frequenza effettiva al corso: 20 ore; Superamento con esito positivo della valutazione dell'apprendimento;

□ Corso “La sicurezza dei dati – D.Lgs. 196/03” Edizione XVII – Frequenza effettiva al corso: 20 ore; Superamento con esito positivo della valutazione dell'apprendimento;

Palermo, 10 gennaio 2020
f.to Giovanni Oveci