

CURRICULUM VITAE

F A B I O C A R D I N A L E

DATI PERSONALI

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Residenza - Palermo

Impiegato con la qualifica di categoria B1, area Servizi generali e tecnici in servizio presso l'Università di Bologna, Dipartimento di Sociologia dal 20/04/2001, passando alla categoria B2 nell'anno successivo e trasferitosi per mobilità dal 01/01/2004 presso l'Università degli Studi di Palermo al Dipartimento di Arti e Comunicazioni, quest'ultimo disattivato al 28/02/2011; al Centro Servizi Generali della Facoltà di Scienze della Formazione dal 10/10/2011 al 05/03/2014; Attualmente afferente al Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione, inquadrato nella categoria B7, area amministrativa.

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Maturità Classica, conseguito presso l'Istituto "Terenzio Mamiani" di Palermo nell'anno scolastico 1985/86.

ALTRE QUALIFICHE

Qualifica di Dattilografo presso la "Scuola Graziano" di Palermo nell'anno 1987.

Qualifica di Operatore Elettronico Terminalista presso la "Scuola Graziano" di Palermo nell'anno 1995.

INCARICHI PROFESSIONALI

ULG – Rilpres Gestione presenze del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Arti e Comunicazioni, dal 01/01/2004;

VICE ULG – Rilpres Gestione presenze del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Psicologia, dal 01/03/2014 al 30/06/2018;

Operatore per Protocollo informatizzato Titulus 97;

Operatore per la Contabilità Finanziaria Patrimoniale;

Operatore per le procedure relative alla gestione contabile finanziaria SCI;

Incarichi conferiti dal Preside della Facoltà di Sc. della Formazione negli anni 2011-2013;

Nomina componente seggio elettorale con D.R. n . 1424/2013

Incarico di Economo dal 2019 al 2021;

Incarichi conferiti dal Direttore del Dipartimento SPPEFF negli anni 2014-2021;

Incarico di gestore di contabilità negli anni 2011-2021 conferiti dal Direttore Generale

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese scolastico.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistema Operativo: Windows, Internet.
Sistema Applicativo: Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook Express

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Corso di dattilografia tenutosi nell'anno 1987 sostenendo gli esami il 18/06/1987 con votazione 30/30;

Corso di operatore elettronico - terminalista tenutosi dal 28/11/1994 al 30/03/1995 sostenendo gli esami il 23/06/1995 con esito positivo;

Corso dal titolo " Progetto Comunicabene" 3° Fase tenutosi dal 08/04/2002 al 28/05/2002 e 2° Step - 3^ Fase tenutosi dal 21/10/2003 al 19/11/2003 per complessive ore 32, organizzato dall'Ufficio Dirigenziale Sviluppo Risorse Umane dell'Università di Bologna;

Corso dal titolo: " Corso sulla Diffusione del Sistema di Rilevazione delle Presenze - RILPRES- indirizzato agli Utenti Locali Gestori dei dati" tenutosi dal 10/05/2004 al 14/05/2004 per complessive ore 28 organizzato dall' Università degli Studi di Palermo;

Corso di Aggiornamento Professionale dal titolo: " La Diffusione del Nucleo Minimo del Protocollo Informatico

Titulus 97 – D.M. 14.10.2003” tenutosi dal 12 luglio 2004 al 13 luglio 2004 per complessive ore 6 organizzato dall’Università degli Studi di Palermo;

Corso di Aggiornamento Professionale dal titolo: “ La Diffusione del Nucleo Minimo del Protocollo Informatico Titulus 97 – D.M. 14.10.2003” tenutosi dal 24 gennaio 2005 al 24 gennaio 2005 per complessive ore 3 organizzato dall’Università degli Studi di Palermo;

Corso dal titolo: “Il Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale e la Posta Elettronica Certificata” tenutosi il giorno 27 ottobre 2005 (ore 9,00-17,30) organizzato da EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione;

Corso dal titolo: “Rilpres 2005 – Nuovi Utenti – Aggiornamento ULG – VIII Edizione” tenutosi dal 20 febbraio 2006 al 24 febbraio 2006 per complessive ore 16 organizzato dall’Università degli Studi di Palermo;

Corso dal titolo: “Lavorare in sicurezza” ai sensi dell’art. 22 del D. Lgs. 626/94 tenutosi dal 20 febbraio 2007 al 1 marzo 2007 per complessive ore 20 organizzato dall’Università degli Studi di Palermo;

Corso dal titolo: “La fascicolazione dei documenti” – Titulus ’97 tenutosi dal 20 marzo 2007 al 22 marzo 2007 per complessive ore 9 organizzato dall’Università degli Studi di Palermo;

Corso dal titolo: “La sicurezza dei dati” tenutosi dal 15 ottobre 2007 al 16 ottobre 2007 per complessive ore 20 organizzato dall’Università degli Studi di Palermo;

Corso dal titolo: “Materia fiscale” tenutosi dal 23 giugno 2008 al 24 maggio 2008 per complessive ore 20 organizzato dall’Università degli Studi di Palermo;

Corso di inglese – “Elementary level 2” tenutosi dal 27 giugno 2007 al 05 marzo 2008 per complessive ore 38 organizzato dall’Università degli Studi di Palermo;

Corso “ECDL CORE – MODULI: 2, 3, 4 E 7” tenutosi dal 10 gennaio 2008 al 3 aprile 2008 per complessive ore 48 organizzato dall’Università degli Studi di Palermo;

Corso “ECDL CORE – MODULI: 1, 5 E 6” tenutosi dal 7 settembre 2009 al 20 ottobre 2009 per complessive ore 51 organizzato dall’Università degli Studi di Palermo;

Corso “L’attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni” tenutosi dal 11 novembre 2009 al 12

novembre 2009 per complessive ore 20 organizzato dall'Università degli Studi di Palermo;

Corso "Rilpres 2009" tenutosi dal 30 novembre 2009 al 1 dicembre 2009 per complessive ore 20 organizzato dall'Università degli Studi di Palermo;

Corso "Gli Strumenti informatici titulus97 versione xlm e il nuovo sistema webmail e pec" tenutosi dal 24 novembre 2010 al 20 novembre 2010 per complessive ore 20 organizzato dall'Università degli Studi di Palermo;

Corso "Corso gestione amministrativa e finanziaria dei fondi strutturali: Certificazione delle spese e controllo" tenutosi dal 17 dicembre 2012 al 19 dicembre 2012 per complessive ore 20 organizzato dall'Università degli Studi di Palermo;

Corso "Il sistema di contabilità economica-patrimoniale. Il bilancio unico" tenutosi dal 15 ottobre 2013 al 17 ottobre 2013 per complessive ore 20 organizzato dall'Università degli Studi di Palermo;

Corso "La contabilità economica-patrimoniale negli atenei: Norme, metodo, applicazioni" tenutosi dal 17 settembre 2014 al 18 settembre 2014 per complessive ore 20 organizzato dall'Università degli Studi di Palermo;

Corso ECDL CORE "C";

Corso di aggiornamento in materia fiscale 3° ed.;

Corso di Inglese Elementary Level 2;

Incontro informativo TITULUS XML;

Corso sulla "Rilevazione presenze:RILPRES 2009" 4° ed.;

Patente ECDL (moduli 1,5,6);

Corso "L'Attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni" III ed.;

Corso "Gli strumenti informatici Titulus97 versione XLM e il nuovo sistema webmail e PEC" 1. Ed.;

Corso "Gestione amministrativa e finanziaria dei fondi strutturali: certificazione delle spese e controllo";

Seminario "Utilizzo del sistema delle convenzioni CONSIP e del mercato elettronico;

Il sistema di contabilità economica-patrimoniale;

Corso CINECA-COINFO-CRUI “La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme metodo applicativi”

Corso U-GOV vari moduli

Seminario: “Cultura della legalità e dell’etica all’interno Dell’Università di Palermo”

Seminario: Consip

Corso: Rilpres 2015

Corso: “Sicurezza sul lavoro 5,6,7,8 e 9 ed”

Corso e-learning piattaforma U-GOV CINECA

1° giornata formativa “Progetto U- GOV

2° giornata formativa “Progetto U- GOV

Seminario: Gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP nell’ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti

Corso 7° ISOIVA di base – COINFO

Seminario: Webmail e piattaforme Gmail e Office 365

Seminario: Le novità fiscali 2017”

Corso: La contabilità economica: principi e profili contabili

Corso: Le novità fiscali contenute nella Legge di stabilità 2018 e nelle disposizioni intervenute nell’ultimo trimestre 2017. – Disposizioni in materia di fatturazione elettronica

Corso: Durc, Cig, Tracciabilità, Ritenute 0,50

Corso: Gestione Inventario

Corso: VII ed. - Lavoro agile. Aspetti normativi e Organizzativi

“Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/96”