

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome	<b>MINNELLA</b>
Nome	<b>LIVIO</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	<b>liviominnella@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data e Luogo di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	07/11/2016 – 06/01/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>“Passalacqua &amp; c. srl”</b> <i>Banchina Puntone, Palermo, PA 90133, 90133 Palermo PA</i>
Tipo di azienda o settore	<b>Trasporti e spedizioni</b>
Luogo di impiego	<b>Amministrazione</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Emettere o controllare fatture e ricevute fiscali, caricare nel sistema le bolle di consegna, compilare e controllare la documentazione allegata per l'importazione/esportazione merci, controllare la merce in entrata o in uscita e la documentazione allegata, fornire risposte ai clienti sullo stato delle consegne.</b>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Luglio 2015, ha conseguito il diploma di maturità Tecnico-Commerciale, presso l'I.I.S. Damiani Almeyda-Crispi di Palermo, con la votazione di 62/100</li><li>▪ Istituto Integrato Statale “Damiani Almeyda - Crispi” di Palermo.</li></ul>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Italiano, Matematica, Diritto, Economia Aziendale, Lingua Inglese, Lingua Spagnola.

ALTRA LINGUA

**LINGUA INGLESE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Varie

Discreta  
Sufficiente  
Discreta

**LINGUA SPAGNOLO**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Varie

Buona  
Discreta  
Buona

Date (da - a)

- Anno Accademico 2015/2016 – Iscritto al 1° anno del Corso di Laurea Triennale di Economia Aziendale (classe L-18) presso l'Università Telematica Pegaso.
- Anno Accademico 2016/2017 – Iscritto al 2° anno del Corso di Laurea triennale di Economia Aziendale (classe L-18) presso l'Università Telematica Pegaso.

CAPACITÀ, COMPETENZE RELAZIONALI

E' capace di intrattenere pubbliche relazioni.

E' stato abituato alla convivenza in gruppo, sin dalla tenera età di 8 anni. Da tale data annualmente ha partecipato a soggiorni di vacanza-studio, lontano dai genitori, anche all'Estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Discrete capacità di impiegare risorse materiali.
- Discrete capacità di relazionarsi con le persone
- Discrete capacità organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buona conoscenza dei sistemi informatici.
- Utilizzo dei sistemi informativi per il monitoraggio, controllo e gestione dell'attività di formazione.
- Idm c.s. per il monitoraggio e controllo della sicurezza
- Addetto alla gestione amministrativa dei trasporti merci.

PATENTE O PATENTI

- Patente civile categoria B.
- E' in grado di spostarsi autonomamente con autovettura.