



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento di scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione

Prot. 727 del 04/05/2016

AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n.102;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli Studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

VISTE le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 e n. 2/2008;

VISTA la richiesta del Responsabile del progetto formativo Prof. Gioacchino Lavanco con la quale è stata rappresentata l'esigenza di avvalersi di personale per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale per supporto alle attività didattiche del corso in questione

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

VISTO il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso emesso, ai sensi della circolare prot. n. 9534 del 30/01/2008, dal Direttore Generale con prot. n.38054 del 03/05/2016;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28 Aprile 2015 con la quale è stata approvata la Convenzione tra le Università degli Studi di Palermo, Catania e Messina, L'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del lavoro della Regione Siciliana e l'Autorità di gestione del Programma Nazionale Servizi

di cura dell'Infanzia e agli anziani non autosufficienti, avente la finalità di promuovere il sostegno ai sistemi regionali normativi e di controllo per l'accreditamento delle strutture private e di formare il personale degli Ambiti/Distretti, ossia di provvedere alla formazione specialistica del personale degli uffici di piano di aree distrettuali.

VISTO l'Accordo di collaborazione, sottoscritto in data 28 maggio 2015, tra il Ministero dell'Interno - Autorità di gestione del Programma Nazionale per i Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti -, le Università di Messina, Catania e Palermo e l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana;

VISTA la successiva delibera del Consiglio di Amministrazione n.44 del 30 giugno 2015 con la quale è stata modificata la e integrata la suddetta convenzione

VISTO l'Atto di integrazione all'accordo di collaborazione modificativo ed integrativo dell'art. 3 dell'Accordo di collaborazione;

VISTA la ratifica del S.A. dell'Università degli Studi di Messina nella seduta del 30 luglio 2015;

VISTA la ratifica del C.d.A. dell'Università degli Studi di Messina nella seduta del 30 luglio 2015;

VISTA la nota prot. 62906 del 31/07/015 di assegnazione e gestione formativa e contabile del Progetto PNSCIA al Dipartimento di Scienze Psicologiche pedagogiche e della formazione dell'Università degli studi di Palermo

SI RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta una procedura comparativa (per titoli e colloquio), per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale di supporto alle attività didattiche del progetto "Corso di Formazione specialistica del personale degli Uffici di piano dei Distretti della Regione Siciliana e dei relativi Comuni" – Programma di formazione PAC come di seguito specificato.

1) N. 1 Tecnico Informatico

Le attività richieste consisteranno in: 24 ore di supporto tecnico informatico alle attività didattiche.

Retribuzione: 54 euro onnicomprensive per ora

Totale contrattuale € 1.296,00 (onnicomprensivo di ogni onere e contributo fiscale a carico del prestatore e dell'amministrazione)

L'incarico si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione.

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere vistata, a pena di esclusione, del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo di comparto e nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.

Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di

Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.Lgs. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

Art. 2

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti titoli: laurea quinquennale Saranno inoltre oggetto di valutazione: comprovata esperienza nell'ambito delle apparecchiature, dei software e delle procedure utilizzate nella formazione a distanza e nella creazione di supporti multimediali integrativi alla didattica d'aula. Precedenti esperienze in produzione "learning object" in format SCORM. Competenze di riprese video, gestione luci e set video, gestione audio e microfoni. Conoscenze di ottimizzazione e compressione flussi video. Possesso di attrezzature audio/video/luci di livello almeno prosumer. Se debitamente documentate, altre attività pertinenti alla tipologia di prestazione professionale richiesta nel presente bando

Art. 3

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione in Palermo, Viale delle Scienze, Edificio 15, 3° piano, stanza 315.

Le domande, conformi all'allegato n. 1 del presente avviso, dovranno pervenire al Servizio Protocollo (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 16.30, ovvero a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: dipartimento.sppf@cert.unipa.it entro il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Non fa fede il timbro postale e la data di spedizione, ma solo quella di ricezione apposta dal Protocollo. Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito www.unipa.it.

SUL PLICO CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA:

Affidamento di incarico di collaborazione occasionale di Tecnico Informatico di cui al bando Prot. 727 del 04/05/2016

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

cognome e nome;

data e luogo di nascita;

cittadinanza;

titolo di studio;

di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

di non avere rapporti di coniugio o parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o ricercatore componente della Struttura (Consiglio di Facoltà o Dipartimento) che ha richiesto l'incarico ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo;

indirizzo;

codice fiscale;

numero di telefono

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:.

curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3) ;

fotocopia di un valido documento di identità

attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2 del presente avviso;

ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta;

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 4

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula", della documentazione pervenuta e del colloquio.

La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, i requisiti indicati nell'art.2.

Il colloquio tende a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare e il livello di competenza nella lingua inglese.

Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati; verrà pubblicato all'Albo della struttura l'esito finale della valutazione.

La comunicazione della data e del luogo del colloquio verrà inserita sul sito UNIPA "Albo del Dipartimento" e sul sito del Dipartimento, pertanto i candidati non riceveranno alcuna comunicazione ovvero altra forma di comunicazione.

Art. 5

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione occasionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La durata dell'incarico sarà relativa al numero di ore sopra specificate. L'incarico verrà considerato assolto previa verifica da parte del Coordinatore del lavoro svolto e verrà liquidato solo dopo la relativa dichiarazione di regolare e congruo compimento della prestazione.

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

Art. 6

La relativa spesa per la quale esiste la relativa copertura finanziaria – graverà sulla voce di Budget "PJ__D12__PNSCIA_0001" del Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione.

Art. 7

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 8

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è nominato nella persona del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione.

f.to Il Direttore di Dipartimento
Prof. Stefano Boca

ALLEGATO n.1

Al Direttore di Dipartimento/Preside di Facoltà

Il/La sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per (*titoli e colloquio o soli titoli*) relativa al conferimento di un incarico (*collaborazione occasionale o professionale o di collaborazione coordinata e continuativa*) per _____
A tal fine ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a _____ il _____
2. di essere residente a _____ (____) in via _____
3. di essere cittadino/a _____
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) _____;
5. di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
6. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____ rilasciato da _____ con _____ voti _____/_____ in _____ data _____

per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

7. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);
8. di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
9. di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
10. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

CELLULARE

INDIRIZZO E-MAIL

PRESSO

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e (eventuale altra documentazione) _____ e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma _____

ALLEGATO n. 2

 1 sottoscritt _____
(matr. _____), nato/a _____ il _____
in servizio presso _____ (tel. _____) E-mail _____
inquadrat _ nella cat. _ area _____

DICHIARO

- A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. _____ del _____, senza diritto a compensi aggiuntivi;
- B) di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo

C) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio
Rilasciato da _____ con voti _____ / _____ in data _____

D) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

E) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

NULLA OSTA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

IL SOTTOSCRITTO _____ RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA
DEL SIG. _____ AUTORIZZA IL PREDETTO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CUI

ALL'AVVISO SOPRA INDICATO SEMPRE CHE LA STESSA VENGA SVOLTA AL DI FUORI ORARIO DI SERVIZIO ORDINARIO E SENZA INCIDERE SULLE ATTIVITA ORDINARIE.

DATA

FIRMA E TIMBRO

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



N.B. Il presente curriculum va pubblicato su Amministrazione Trasparente e, pertanto, si invita a non inserire, tra le informazioni personali, recapiti telefonici, indirizzi, e-mail, fax).

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **[Indicare la prima lingua]**

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura **[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]**
- Capacità di scrittura **[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]**
- Capacità di espressione orale **[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

Firma