

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Orsola Alfieri
Data di nascita 
Telefono cellulare 
Indirizzo posta elettronica Orsola.alfieri@unipa.it
Incarico attuale Referente personale amministrativo per i Corsi di L-24, LM-51
FSP “Supporto ai corsi di studio” presso il Dipartimento di Scienze
Psicologiche, Pedagogiche, dell’Esercizio Fisico e della Formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date MARZO 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita Laurea in Matematica

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date DAL 16-05-1986 A OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell’Esercizio Fisico e della Formazione
• Tipo di impiego amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità FSP “Supporto ai corsi di studio” presso il Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell’Esercizio Fisico e della Formazione dal 2016 al 2022

- Componente del gruppo di gestione AQ dei Corsi di Studi L24 Scienze e tecniche Psicologiche, LM 51 Psicologia Clinica, LM51 Psicologia del ciclo di vita, Lm51 Psicologia Sociale del lavoro e delle organizzazioni;
- supporto amministrativo ai Coordinatori dei Corsi di Studio sopra citati;
- predisposizione degli atti dei consigli di corsi di studi;
- predisposizione dei manifesti dell’offerta formativa (erogata e programmata);

- componente della commissione dei piani di studi;
- inserimento nuovi docenti a seguito di incarico di insegnamento nei manifesti degli studi;
- raccordo con le segreterie studenti per pratiche (trasferimenti, passaggi e immatricolazioni);
- front-office studenti;
- inserimento date esami di profitto;
- predisposizione calendario didattico delle lezioni ed inserimento on-line

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESCE
scolastico
scolastico
scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Competenze Informatiche di base di
WORD; EXCEL

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di operare in autonomia e per obiettivi

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

Dal 2016 a oggi

Componente del Gruppo di Gestione AQ dei corsi di studio L-24 Scienze e tecniche psicologiche; LM-51 Psicologia clinica; Psicologia del ciclo di vita; Psicologia sociale del lavoro e delle organizzazioni

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Palermo, 10/10/2022

Firma