

15/04/2025

ACCORDO DI PARTENARIATO

Riferimento codice progetto:

2023-BEN-00438

**"ARRINESCI: "ARRINESCI - Azione di Rete di RINforzo
Educativo per la Salute mentale Collettiva e Individuale",**

TRA

L'associazione CEIPES ETS con sede a Palermo via Giuseppe La Farina 21, C.F. 97222420826 nella persona del legale rappresentante Musa Kirkar nato a Odemis (Turchia) il 27/11/1982 e residente a Palermo via A. Veneziano 57 CF. KRKMSU82S27Z243C. In qualità di Partner capofila del Partenariato, di seguito "Soggetto responsabile "

E

- Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione dell'Università degli Studi di Palermo, con sede legale a Palermo, in viale delle Scienze, Ed. 15, C.F. n. 80023730825, rappresentata dal prof. Antonino Bianco, in qualità di Direttore pro-tempore;

in qualità di Partner del Partenariato (di seguito Partner), per la realizzazione del progetto n. 2023-BEN-00438 "ARRINESCI - Azione di Rete di RINforzo Educativo per la Salute mentale Collettiva e Individuale",

PREMESSO CHE

- Il Partner, avendo una notevole esperienza nel settore interessato, ha presentato una proposta nell'ambito della Promozione del benessere psicologico degli adolescenti.

- il Progetto 2023-BEN-00438 "ARRINESCI: "ARRINESCI - Azione di Rete di RINforzo Educativo per la Salute mentale Collettiva e Individuale", proposto dall'organizzazione CEIPES ETS, è stato selezionato da Con i Bambini Impresa Sociale Srl (di seguito Ente finanziatore).

- Il presente accordo è stilato in osservanza:

- 01. Regolamento di Assegnazione del Contributo;
- 02. Piano attività e costi approvato - 2023-BEN-00438;
- 03. Disposizioni per la rendicontazione_Promozione del benessere;
- 04. Vademecum Gestione Privacy_Promozione del benessere;
- 05. Vademecum Comunicazione_Promozione del benessere;

Che costituiscono parte integrante del presente accordo e che il partner si impegna a seguire le disposizioni per la corretta implementazione del progetto;

Il partner desidera specificare o integrare impegni vincolanti tra di loro in accordo con le disposizioni sottoscritte in fase di progettazione, presentazione e dell'accordo sottoscritto dal Soggetto Responsabile con l'Ente Finanziatore.

Si conviene quanto segue:

Articolo 1 Finalità

Lo scopo del presente Accordo di Partenariato è specificare, in relazione al Progetto, i rapporti tra le Parti, in particolare per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro tra le parti, la gestione del Progetto e i diritti e gli obblighi delle Parti relativi, tra l'altro, alla responsabilità, ai Diritti di Accesso e alla risoluzione delle controversie.

Articolo 2 Entrata in vigore, durata e cessazione

Un'entità diventa Parte del presente Accordo di Partenariato con la firma del medesimo da parte di un rappresentante debitamente autorizzato.

Il presente Accordo avrà effetto a partire dalla data di efficacia indicata all'inizio del contratto.

Una nuova entità diventa Parte del presente Accordo di Partenariato mediante la firma del documento di adesione da parte della nuova Parte e del Soggetto Responsabile. Tale adesione avrà effetto a partire dalla data indicata nel documento di adesione.

Articolo 2.1 Durata

Il presente Accordo di Partenariato resterà pienamente valido ed efficace fino al completo adempimento di tutti gli obblighi assunti dal Partner ai sensi dell'Accordo di Partenariato e dell'Accordo di Sovvenzione. Tuttavia, il presente Accordo di Partenariato o la partecipazione di una o più Parti allo stesso potrà essere risolto conformemente ai termini del presente Accordo di Partenariato.

- L'accordo di sovvenzione con l'Ente finanziatore si è concluso; oppure
- La partecipazione di un partner al presente accordo si è conclusa,

Il presente Accordo di Partenariato si risolverà automaticamente rispetto alla/e Parte/i interessata/e, fatto salvo il mantenimento dei diritti e degli obblighi sopravvivenenti

Articolo 2.2 Sopravvivenza di diritti e obblighi

Le disposizioni relative ai Diritti di Accesso, alla Diffusione e alla Riservatezza, per il periodo di tempo ivi indicato, nonché quelle relative alla responsabilità, alla legge applicabile e alla risoluzione delle controversie, rimarranno in vigore anche dopo la scadenza o la risoluzione del presente Accordo di Partenariato.

La risoluzione non influirà su alcun diritto o obbligo di una Parte che lascia il Progetto, maturati prima della data di risoluzione.

Ciò include l'obbligo di fornire tutti i contributi, i risultati e i documenti necessari per il periodo della sua partecipazione.

Articolo 3 Responsabilità delle Parti

Articolo 3.1 Principi generali

Ciascuna Parte si impegna a partecipare all'efficace attuazione del Progetto, a collaborare, svolgere e adempiere, prontamente e nei tempi previsti, a tutti i propri obblighi ai sensi dell'Accordo di Sovvenzione e del presente Accordo di Partenariato, come ragionevolmente richiesto e in conformità al principio di buona fede stabilito dalla legge italiana.

Ciascuna Parte si impegna a notificare tempestivamente il Soggetto Responsabile e le altre Parti, qualsiasi informazione, fatto, problema o ritardo significativo che possa influire sul Progetto.

Ciascuna Parte fornirà tempestivamente tutte le informazioni ragionevolmente richieste dal Soggetto Responsabile.

Ciascuna Parte adotterà misure ragionevoli per garantire l'accuratezza di qualsiasi informazione o materiale fornito alle altre Parti.

Il Partner, su richiesta del Soggetto Responsabile e dell'Autorità Concedente, fornirà in modo tempestivo tutte le informazioni, i rapporti, i documenti e i risultati necessari e pertinenti per adempiere agli obblighi previsti dall'Accordo di Sovvenzione e dall'Accordo di Partenariato.

Il Partner supporterà il Soggetto Responsabile nell'adempimento degli obblighi previsti dall'Accordo di Sovvenzione e dal presente Accordo di Partenariato. In particolare, il Partner:

- a) adempirà ai propri obblighi previsti dall'Accordo di Sovvenzione e dal presente Accordo di Partenariato;
- b) informerà il Soggetto Responsabile tempestivamente di qualsiasi consapevolezza di mancato rispetto degli obblighi di una Parte nel Progetto ai sensi dell'Accordo di Sovvenzione;
- c) se ne assicurerà di completare nei tempi previsti le formalità necessarie per l'adesione all'Accordo di Sovvenzione;
- d) verificherà la conformità di ogni contributo finanziario ricevuto con le disposizioni dell'Accordo di Sovvenzione e dell'Accordo di Partenariato, e informerà il Soggetto Responsabile tempestivamente di qualsiasi consapevolezza di non conformità;
- e) trasmetterà al Soggetto Responsabile tutte le informazioni identificate come necessarie per la documentazione e i conti finanziari relativi al contributo finanziario;
- f) trasmetterà copia di tutti i giustificativi di spesa e dei relativi giustificativi di pagamento, previsti nell'allegato 03. Disposizioni per la rendicontazione, al Soggetto Responsabile.
- g) conserverà la documentazione originale relativa al progetto per i successivi 5 anni dal termine del progetto.

- h) effettuerà le comunicazioni relative al Progetto con l'Ente finanziatore tramite il Soggetto Responsabile e forniranno al Soggetto Responsabile tutte le informazioni necessarie per la rendicontazione all'Ente finanziatore sul progresso del Progetto;
- i) verificherà la coerenza dei propri rapporti con i compiti del progetto prima di trasmetterli al Soggetto Responsabile.
- j) Eviterà il rischio di doppio finanziamento degli interventi, secondo quanto disposto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241;
- k) manterrà i contatti con i partecipanti del progetto per i successivi 24 mesi dalla fine del progetto.

Ciascuna Parte informerà il Soggetto Responsabile di qualsiasi cambiamento rilevante in termini di persone, indirizzi, numeri di telefono, fax, indirizzi e-mail e altri mezzi di comunicazione pertinenti il prima possibile.

Il Soggetto Responsabile renderà tali informazioni disponibili a tutti i beneficiari senza indebiti ritardi.

Articolo 3.2 Il Soggetto responsabile

Il Soggetto responsabile svolgerà un ruolo di organizzazione e di coordinamento, anche agendo per conto degli altri enti ed organizzazioni indicati nella Proposta di Progetto approvata. E rappresenta l'unico interlocutore de Con i bambini Impresa Sociale srl–ai fini della rendicontazione e della liquidazione del Contributo. Il Con i bambini Impresa Sociale potrà interloquire, richiedere documenti e chiarimenti e in genere agire nei confronti degli eventuali Partner, in caso di inadempimento o inottemperanza agli obblighi del Soggetto responsabile

Il Soggetto Responsabile potrà ricevere la liquidazione del contributo e si impegna a suddividerlo ai partner come previsto dall'art. 4.3.

Il Soggetto Responsabile:

- a) si impegna a garantire una comunicazione fluida con l'Ente finanziatore e di condividere le informazioni con il consorzio.
- b) di trasmettere tramite la piattaforma CHAIROS i documenti per la rendicontazione del progetto;

- c) di conservare i documenti di spesa e i relativi giustificativi debitamente archiviati per almeno cinque anni dalla data di conclusione del progetto;
- d) Il Soggetto responsabile autorizza, anche per conto degli eventuali Partner, la pubblicazione del Rapporto di Valutazione d'Impatto, da parte di Con i Bambini-Impresa Sociale srl, con evidenza dei risultati raggiunti, dei punti di forza e delle limitazioni di ciascun Progetto al fine di distinguere gli elementi di efficacia da quelli di infruttuosità.

Articolo 3.3 **Inadempimento**

Nel caso in cui il Soggetto Responsabile del Progetto identifichi un inadempimento da parte di una Parte rispetto ai suoi obblighi previsti dal presente Accordo di Partenariato o dall'Accordo di Sovvenzione (ad esempio, una cattiva attuazione del Progetto), darà notifica formale a tale Parte, richiedendo che l'inadempimento venga sanato entro 30 giorni calendario dalla data di ricezione della notifica scritta da parte della Parte.

Se tale inadempimento è sostanziale e non viene sanato entro tale periodo o non è possibile porvi rimedio, il Soggetto Responsabile può decidere di dichiarare la Parte come Parte inadempiente e di decidere le relative conseguenze, che possono includere la risoluzione della sua partecipazione.

Articolo 3. 4 **Responsabilità specifiche relative alla protezione dei dati**

Laddove necessario, il Partner collaborerà affinché ciascuna di esse possa adempiere agli obblighi legali derivanti dalle leggi applicabili in materia di protezione dei dati, inclusi il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché la normativa nazionale applicabile in materia di protezione dei dati per ciascuna Parte. Tale collaborazione avverrà nell'ambito dell'esecuzione e della gestione del Progetto e del presente Accordo di Partenariato.

In particolare, il Partner, laddove necessario, conclude un separato accordo sul trattamento dei dati, sulla condivisione dei dati e/o sull'accordo tra contitolari del trattamento, prima che abbia luogo qualsiasi trattamento o condivisione dei dati. Inoltre, il Partner si impegna a utilizzare il Kit Privacy fornito per garantire che tutti i trattamenti siano conformi al GDPR e per tutelare la privacy degli interessati, assicurando la protezione dei dati personali durante l'intero ciclo di vita del Progetto.

Articolo 3. 5 **Child Safeguarding Policy (CSP)**

Tutti i partner aderenti al presente Accordo riconoscono l'importanza della tutela dei minori coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle attività progettuali.

A tal fine, ciascun partner si impegna a rispettare e sottoscrivere la **Child Safeguarding Policy (CSP)** adottata nell'ambito del progetto, che definisce i principi, le misure preventive e le procedure da seguire per garantire un ambiente sicuro e protetto per i minori.

La CSP sarà condivisa tra tutti i partner e costituisce parte integrante del presente Accordo. L'adesione formale avverrà mediante sottoscrizione da parte dei legali rappresentanti.

Il mancato rispetto della CSP potrà costituire motivo di revisione del partenariato, secondo quanto previsto dalle clausole di risoluzione e responsabilità.

Articolo 4 **Disposizioni finanziarie**

Il contributo finanziario dell'Ente Finanziatore del Progetto sarà distribuito dal Soggetto Responsabile secondo:

- Il report piano attività e costi;
- l'approvazione dei report da parte dell'Ente Finanziatore;
- Disposizioni di pagamento riportate nell' art. 5.2.

Articolo 4.1 **Giustificazione delle Spese**

Le spese sostenute per l'implementazione del progetto devono essere conformi a quanto stabilito dall' Ente finanziatore Allegato 03. Disposizione per la rendicontazione_Promozione del benessere che costituisce parte integrante del presente accordo.

Inoltre, Le spese sostenute devono essere ammissibili:

- Coerenti al piano di attività e costi
- Strettamente connesse alla realizzazione dell'attività come definito nel piano attività e costi;
- Essere sostenute durante il periodo di implementazione del progetto come previsto nell' art. 4.2
- Essere sostenute esclusivamente dalle parti dell'accordo;
- Esclusivamente spese quietanzate dal Soggetto responsabile o dagli eventuali Partner.

Articolo 4.2 **Eleggibilità delle spese**

Le spese ammissibili devono essere sostenute durante il periodo di eleggibilità, ovvero, tra le date che vanno dalla Dichiarazione inizio progetto inviata dal Coordinatore e la Dichiarazione di fine progetto.

Il Progetto ha inizio il 15/04/2025 e ha una durata di 48 mesi.

Articolo 4.2 **I pagamenti sono un obbligo del coordinatore**

In particolare, Il Soggetto Responsabile deve:

- Notificare tempestivamente al Beneficiario interessato la data e l'importo trasferito sul suo conto bancario, fornendo i riferimenti pertinenti.
- Svolgere diligentemente i suoi compiti nell'amministrazione corretta dei fondi e nel mantenimento dei conti finanziari.

Nessun beneficiario potrà ricevere, prima della fine del Progetto, più della sua quota assegnata dell'importo massimo del contributo, al netto delle somme trattenute dall'Ente finanziatore e per il meccanismo di assicurazione mutualistica e per il pagamento finale.

Articolo 4.3 Pagamenti

I pagamenti potranno avvenire in quattro momenti distinti. Si sottolinea che ad eccezione della quota d'anticipo, la liquidazione dell'importo assegnato sarà effettuata a seguito della presentazione e approvazione dell'apposita rendicontazione.

- **La quota di anticipo:** per un importo pari al 25% del Contributo sarà effettuata alle Parti non appena l'Ente finanziatore erogherà il contributo al Soggetto Responsabile.
- **Il primo acconto:** per un importo non superiore al 25% del Contributo - potrà essere erogato dopo l'Ente finanziatore liquiderà tale somma al Soggetto Responsabile a seguito dell'approvazione della prima sessione di verifica (mese 16 del progetto);
- **Il secondo acconto:** per un importo non superiore al 30% del Contributo- potrà essere erogato dopo che l'Ente finanziatore liquiderà tale somma al Soggetto Responsabile a seguito dell'approvazione della seconda sessione di verifica (mese 32 del progetto); Qualora richiesto dal Soggetto responsabile, o comunque ad insindacabile giudizio di Con i Bambini, sarà possibile concordare la liquidazione di un'unica tranche di acconto non superiore al 45% del Contributo.
- **Il saldo:** per un importo massimo pari alla differenza tra quanto ricevuto e l'importo massimo ammesso a contributo, potrà essere liquidato in seguito all'approvazione, da parte di Con i Bambini, della documentazione di rendicontazione tecnica e finanziaria trasmessa dal Soggetto responsabile entro 90 giorni dalla data di chiusura del Progetto.

I fondi per le spese accettate dall'Ente finanziatore saranno versati dal Soggetto Responsabile al Partner interessato.

Articolo 4.4 Modifiche al piano delle attività e dei costi

Le rimodulazioni tecniche e/o finanziarie devono essere approvate dall'Ente finanziatore. Per le rimodulazioni finanziarie, ad eccezione delle macro-voci risorse umane interne ed esterne, è riconosciuta al consorzio l'autonomia di scostamento per singola voce del Piano Attività e costi fino ad un incremento massimo di 15% dell'importo approvato, compensando tra le voci. Tali incrementi di costo saranno compensati attraverso la riallocazione di residui derivanti da altre voci di spesa previste dal budget approvato per le quali – in un'ottica di efficiente gestione delle risorse - siano stati sostenuti costi inferiori rispetto a quanto preventivato.

Non si possono riallocare risorse rimanenti da attività non realizzate o realizzate parzialmente.

La rimodulazione della macro voce Risorse umane interne ed esterne prevede una necessaria presentazione formale di richiesta di rimodulazione tramite il Soggetto Responsabile, come previsto dalla Disposizioni per la rendicontazione finanziaria art. 1.1.3

Articolo 5 Verifiche e Monitoraggio

L'Ente finanziatore ha il diritto di monitorare e valutare l'andamento dei progetti approvati. I momenti di verifica possono avvenire sia durante il periodo di implementazione del progetto, sia nelle fasi finali che ex post come descritto in 01. Regolamento di Assegnazione del Contributo sezione 3.3.

Il Partner è tenuto a fornire tutte le informazioni e i documenti relativi al progetto sia ai soggetti incaricati dall'Ente finanziatore che al Soggetto Responsabile.

Articolo 5.1 Monitoraggio

Le fasi di monitoraggio, come previste dagli allegati, sono disposte come di seguito:

Verifiche durante l'attuazione del progetto:

1. Prima Verifica V1: a 1/3 della durata del progetto (mese 16);
2. Seconda Verifica V2: a 2/3 della durata del progetto (M32);
3. Verifica finale V3: alla fine del progetto;

Verifiche dopo la fine del progetto, possono avvenire a discrezione dell'Ente finanziatore fino a 24 mesi dalla conclusione del progetto.

Articolo 5.2 Report finanziario interno

Considerata la durata e la complessità del progetto, sarà adottato un calendario interno di monitoraggio e rendicontazione finanziaria. A tal fine, sono previsti otto report finanziari interni da produrre secondo la seguente tempistica:

- Report 1 (R1): Mese 6 (M6)
- Report 3 (R3): Mese 16 (M16) corrispondente a V1
- Report 4 (R4): Mese 24 (M24)
- Report 6 (R6): Mese 32 (M32) corrispondente a V2
- Report 7 (R7): Mese 42 (M42)
- Report 8 (R8): Mese 48 (M48) corrispondente a V3

Tali report consentiranno una valutazione periodica dell'andamento finanziario del progetto, al fine di garantire un efficace controllo interno e la tempestiva individuazione di eventuali criticità.

Articolo 6. **Protezione dei Dati**

Il partner deve trattare i dati personali nell'ambito dell'Accordo in conformità con la normativa applicabile dell'UE, internazionale e nazionale in materia di protezione dei dati e del "04. Vademecum Gestione Privacy_Promozione del benessere".

Deve garantire che i dati personali siano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati;
- raccolti per scopi specifici, espliciti e legittimi e non ulteriormente trattati in modo incompatibile con tali scopi;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali vengono trattati;
- accurati e, se necessario, aggiornati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo non superiore a quello necessario per le finalità per le quali vengono trattati;
- trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza dei dati.

Il beneficiario deve informare le persone i cui dati sono trasferiti all'Ente finanziatore seguendo le disposizioni dell'Allegato 04.

Articolo 7. **Comunicazione**

Il Partner si impegna a promuovere il progetto secondo le modalità e gli strumenti definiti dal Soggetto Responsabile in accordo con l'Allegato 05. Vademecum Comunicazione_Promozione del benessere, che è parte integrante del presente accordo.

Eventuali azioni ed iniziative di comunicazione relative al progetto devono essere approvate dall'Ufficio Comunicazione del Con i Bambini Impresa Sociale Srl. Pertanto, il Partner si impegna ad inviare tempestivamente al Soggetto Responsabile qualsiasi proposta di comunicazione così da consentire, al Soggetto Responsabile, l'invio e il confronto con l'ente finanziatore.

Articolo 8 Rispetto del Modello Organizzativo ex Dlgs 231/01, del Codice Etico e Manleva

Con i Bambini Impresa sociale srl ha adottato e attua un Codice Etico, il Partner dichiara di aver letto, attraverso il sito dell'ente finanziatore, e di aver compreso integralmente.

Il Soggetto Responsabile, unitamente agli altri partecipanti al progetto (inclusi eventuali collaboratori e Partner), si impegna a rispettare e a far rispettare tutti i principi contenuti nella suddetta documentazione.

La violazione delle regole previste dai documenti sopracitati da parte del Soggetto Responsabile o di qualsiasi altro partecipante rappresenterà grave inadempimento.

Articolo 8.1 Manleva

Il Soggetto Responsabile e gli altri partecipanti stanno manlevando sin d'ora Con i Bambini-Impresa Sociale per eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultimo quale conseguenza della violazione delle regole previste dai documenti sopracitati.

Articolo 8.2 Sanzioni

Qualora il Soggetto Responsabile o qualsiasi altro partecipante violi i precetti di cui ai capi precedenti della presente sezione o commetta reati presupposto del D.Lgs. 231/2001, Con i Bambini Impresa sociale srl potrà:

- a) Non autorizzare la liquidazione del Contributo;
- b) Modificare o revocare gli importi assegnati;
- c) Richiedere la restituzione delle somme già erogate al Soggetto Responsabile e, in caso di sua inottemperanza, anche agli eventuali Partner o partecipanti che abbiano già ricevuto parte del Contributo.

Articolo 9 Foro Competente

Quanto si stabilisce nel presente accordo e i suoi allegati debitamente firmati dalle parti costituiscono accordo vincolante.

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente accordo e dei suoi allegati è competente il foro di Palermo.

Luogo Palermo

Data 16/09/2025

Per il Soggetto Responsabile
Il Legale rappresentante
Musa Kirkar
Firma e timbro



Per il Partner
Il legale rappresentante
Antonino Bianco
Firma e timbro

Firmato digitalmente da:
Antonino Bianco
Data: 23/09/2025 11:57:14

Dati Riepilogativi

1. Dati Generali

Riassunto del progetto:

Il progetto ARRINESCI

Parole Chiave

- Promozione del benessere psicologico degli adolescenti.
- Numero progetto: **2023-BEN-00438**
- Nome del progetto: "ARRINESCI - Azione di Rete di RINforzo Educativo per la Salute mentale Collettiva e Individuale"
- Acronimo del progetto: ARRINESCI
- Bando: Promozione del benessere psicologico degli adolescenti
- Ente Finanziatore: Con i bambini Impresa sociale srl
- Data inizio progetto: come indicato nella Dichiarazione di Avvio del Progetto
15/04/2025
- Data fine progetto: come indicato nella Dichiarazione di Fine Progetto **15/04/2029**
- Durata del progetto: 48 mesi

2. Dati del finanziamento

- Forma del Finanziamento: Basato sul budget "Piano delle Attività e Costi"
- Co-finanziamento: SI (10% dell'importo progetto gestito)
- Categorie di costi diretti (spese ammissibili):

Risorse umane:

- Risorse umane interne;
- Risorse umane esterne;

Servizi esterni:

- Abbattimento costi di servizi concessi da terzi

Ristrutturazioni e adeguamenti

Beni e attrezzature

Altri Costi

- Affitto di immobili e attrezzature
- Viaggi, vitto e alloggio Materiali di consumo Borse di studio e tirocini attivati con soggetti esterni alla partnership
- Sostegno economico ai beneficiari
- Dotazioni economiche

Opzioni di eleggibilità dei costi:

- Coerenti al piano di attività e costi
- -Strettamente connesse alla realizzazione dell'attività come definito nel piano attività e costi;
- Essere sostenute durante il periodo di implementazione del progetto, come previsto nell' art. 4.2
- Essere sostenute esclusivamente dalle parti dell'accordo;
- Esclusivamente spese quietanzate dal Soggetto responsabile o dagli eventuali Partner.
- Spese di viaggio, vitto e alloggio dei beneficiari: acquisto tramite agenzia specializzata che rilascia fattura.
- Percentuale costi indiretti: 10% dei costi diretti;
- IVA: SI

Costi ineleggibili:

- erogazioni di contributi finanziari destinati, ad esempio, al finanziamento di altri progetti;
- fatture emesse fra i soggetti del partenariato (ad esempio: fatture o ricevute emesse da un soggetto del partenariato nei confronti del Soggetto responsabile o di altri Partner e viceversa).
- spese sostenute da enti (anche se consorziati o associati ai Partner del progetto) non presenti tra i soggetti del partenariato;
- contributi richiesti per il finanziamento di attività di uno qualsiasi dei soggetti del partenariato non strettamente connesse alla realizzazione del progetto, quali ad esempio contributi per la gestione ordinaria delle attività usualmente svolte da uno qualsiasi dei soggetti del partenariato;

Comitato Provinciale Arcigay Palermo	€ 13,200.00	€ 14,520.00	€ 1,454.34	€ 1,599.77	€ 16,119.77
Alpha Onlus	€ 73,736.00	€ 81,109.60	€ 11,937.00	€ 13,130.70	€ 94,240.30
CEIPES - Centro Internazionale per la Promozione dell'Educazione e lo Sviluppo	€ 256,147.45	€ 281,762.19	€ 35,398.00	€ 38,937.80	€ 320,699.99
idee in movimento soc. coop. soc.	€ 85,328.00	€ 93,860.80	€ 7,921.33	€ 8,713.46	€ 102,574.26
PUSH	€ 42,000.00	€ 46,200.00	€ 4,627.46	€ 5,090.21	€ 51,290.21
Cooperativa Sociale Azzurra	€ 39,408.00	€ 43,348.80			€ 43,348.80
IRSEI ETS - Istituto di Ricerca per lo Sviluppo, l'Economia e l'Innovazione	€ 52,072.00	€ 57,279.20	€ 5,737.17	€ 6,310.89	€ 63,590.09
The Factory	€ 96,260.00	€ 105,886.00	€ 7,593.00	€ 8,352.30	€ 114,238.30
RETE DEGLI STUDENTI MEDI SICILIA	€ 17,600.00	€ 19,360.00	€ 669.00	€ 735.90	€ 20,095.90
A.S.D. Il Drago e la Tigre	€ 8,640.00	€ 9,504.00	€ 475.97	€ 523.57	€ 10,027.57
ARNAS Ospedali Civico Di Cristina - Palermo	€ 21,120.00	€ 23,232.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 23,232.00

3. Verifiche e pagamenti

VERIFICHE					Pagamenti	
Reporting periods			Tipologia	Deadline	Tipologia	Deadline
N.	Mese da	Mese a				
					Anticipo	A seguito alla liquidazione da parte dell'Ente finanziatore
1	1	18	Verifica	15 giorni dopo la fine di M18	Primo acconto	A seguito alla liquidazione da parte dell'Ente finanziatore

2	7	32	Verifica	15 giorni dopo la fine M32	Secondo acconto	A seguito alla liquidazione da parte dell'Ente finanziatore
3	13	48	Verifica	90 giorni dalla fine del progetto	Saldo	A seguito alla liquidazione da parte dell'Ente finanziatore

Modulo di comunicazione dati bancari per partner di progetto

Io sottoscritto Antonino Bianco, in qualità di legale rappresentante del Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e dalla Formazione, dell'Università degli Studi di Palermo, beneficiario del progetto: **2023-BEN-00438**

Nome progetto: **ARRINESCI: "ARRINESCI - Azione di Rete di RInforzo Educativo per la Salute mentale Collettiva e Individuale"**

Dati conto corrente per ricezione pagamenti/rimborso spese:

- o Istituto di credito: CREDIT AGRICOLE
- o Intestatario conto: Università degli Studi di Palermo
- o IBAN: IT50R0623004609000015632748

Persona di riferimento per comunicazioni:

Nome e Cognome: Ornella Liberti (Responsabile Amministrativo del Dipartimento)

E-mail: ornella.liberti@unipa.it

Telefono: 09123897770

Data: 16/09/2025

Firma e timbro (se previsto)



Firmato digitalmente da:
Antonino Bianco
Data: 23/09/2025 11:57:14