

READY TO GO?



Guidelines for outgoing students ERASMUS 2026/2027

Referenti:

Courses Coordinators:

Prof.re Stefano Boca - stefano.boca@unipa.it

Prof.ssa Cecilia Giordano - cecilia.giordano@unipa.it

Prof.re Cristiano Inguglia - cristiano.inguglia@unipa.it

Prof.ssa Costanza Scaffidi Abbate - costanza.scaffidi@unipa.it

Commissione Internazionalizzazione:

Prof.ssa Sonia Ingoglia: sonia.ingoglia@unipa.it

Prof.re Gianluca Lo Coco: gianluca.lococo@unipa.it

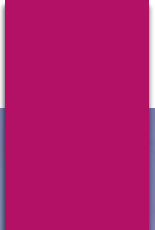
Dott.ssa Gaia Albano: gaia.albano@unipa.it

Dott.ssa Ambra Gentile: ambra.gentile@unipa.it

Dott.ssa Isabella Giammusso: isabella.giammusso@unipa.it

Departmental Coordinators

Contact Person: Dott.ssa. Ivana La Corte: ivana.lacorte@unipa.it



Guidelines for outgoing students ERASMUS 2026/2027

APPLICATION PROCEDURE

OPEN BADGE ERASMUS

LEARNING AGREEMENT (LA)

Guidelines for outgoing students ***ERASMUS 2026/2027***

BEFORE THE MOBILITY

APPLICATION PROCEDURE

Modulo di registrazione, di eventuale prenotazione di alloggio, o di iscrizione ai corsi, predisposto dall'Università estera (già in fase di candidatura sono indicate le modalità e le tempistiche per ogni Università partner).

Per maggiori informazioni, visita il sito <https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipaoutgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/>

Guidelines for outgoing students

ERASMUS 2026/2027

BEFORE THE MOBILITY

OPEN BADGE ERASMUS

Solo se richiesto dall'Università ospitante, non utilizzabile al di fuori della procedura concorsuale Erasmus+).

Qualora l'Università ospitante richieda una certificazione linguistica, poiché l'Open Badge Erasmus non è una certificazione linguistica, dovrai provvedere autonomamente presso un ente certificatore a sostenere gli esami richiesti.

Per maggiori informazioni, visita il sito <https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipaoutgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/>

Guidelines for outgoing students

ERASMUS 2026/2027

BEFORE THE MOBILITY

LEARNING AGREEMENT (LA)

- Il Learning Agreement (LA) deve essere concordato con il Departmental Coordinator e approvato dai coordinatori di entrambe le Università.
- La Contact Person (Dott.ssa Ivana La Corte: ivana.lacorte@unipa.it) fornisce supporto amministrativo per la redazione del LA.
- È possibile inserire nel LA:
 - a) insegnamenti a scelta,
 - b) attività formative a scelta
 - c) tirocini
 - d) attività di preparazione alla tesi
- Il LA può essere cambiato entro un mese dall'arrivo presso l'Università di destinazione e comunque non oltre un mese dall'inizio delle lezioni o delle attività formative da svolgere.

Per maggiori informazioni, visita il sito <https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipaoutgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/>

Guidelines for outgoing students

ERASMUS 2026/2027

BEFORE THE MOBILITY

- **Quanti CFU potrò sostenere in Erasmus?**

Non possono essere formulati LA per un numero inferiore di 12 CFU, ad eccezione dei periodi di mobilità per sola preparazione di tesi o di mobilità per studenti del 3° ciclo. Qualora si effettuasse la mobilità per la preparazione della tesi insieme ad insegnamenti, deve essere rispettato il numero minimo dei 12 CFU.

- **Si possono scegliere materie di altri Dipartimenti?**

Sì, se il tuo piano di studi prevede delle materie a scelta, puoi individuare materie appartenenti a qualsiasi Dipartimento.

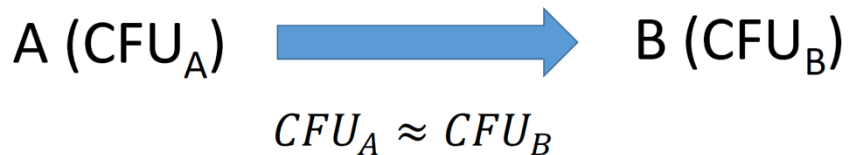
È necessario inserire manualmente tutti i dati relativi all'insegnamento che si intende svolgere in mobilità: 1) codice insegnamento, 2) nome dell'insegnamento, 3) numero di cfu, 4) durata del corso.

- Come scelgo la/le materia/e da inserire nel LA?

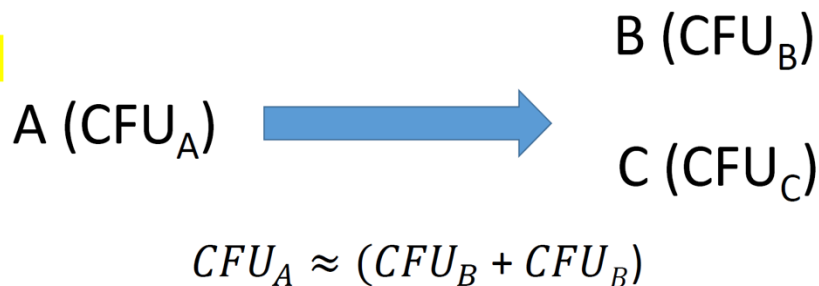
UNIPA

UNI-Estera

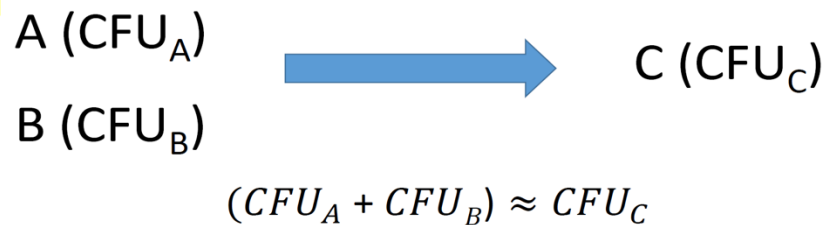
Caso 1.



Caso 2.



Caso 3.



IL TOTALE DEI CFU UNIPA ED IL TOTALE DEI CFU DELL'UNIVERSITÀ PARTNER PUO' DIFFERIRE **AL MASSIMO DEL 15%**

Guidelines for outgoing students ERASMUS 2026/2027

DURING THE MOBILITY

CERTIFICATE of ARRIVAL

CERTIFICATE of ATTENDANCE

TRANSCRIPT of RECORDS (ToR)

Guidelines for outgoing students **ERASMUS 2026/2027**

DURING THE MOBILITY

CERTIFICATE of ARRIVAL

Dovrai recarti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante, compilare e firmare il Certificato di Arrivo utilizzando l'apposito modulo ([Certificate of Arrival](#)), che attesta l'inizio della mobilità fisica.

Guidelines for outgoing students ERASMUS 2026/2027

DURING THE MOBILITY

CERTIFICATE of ATTENDANCE

- In prossimità della conclusione del periodo di mobilità dovrai:

comunicare all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante la data della partenza, compilare, firmare e timbrare il Certificato di Periodo utilizzando l'apposito modulo ([Certificate of Attendance](#)) in cui deve essere indicato chiaramente il periodo di mobilità fisica. Una scansione del Certificate of Attendance dovrà contestualmente essere inviata dall'Università partner direttamente alla Contact Person per avviare le pratiche di riconoscimento accademico del periodo di mobilità per studio.

Guidelines for outgoing students ERASMUS 2026/2027

DURING THE MOBILITY

TRANSCRIPT of RECORDS (ToR)

- In prossimità della conclusione del periodo di mobilità dovrai:

richiedere al docente tutor o all'ufficio competente dell'Università ospitante una trascrizione ufficiale dei risultati raggiunti (**Transcript of Records, ToR**), da cui risultino i crediti acquisiti (ECTS), le votazioni conseguite ed eventuali altre attività svolte presso l'Università straniera.

Guidelines for outgoing students

ERASMUS 2026/2027

DURING THE MOBILITY

È possibile effettuare **riduzioni** o **prolungamenti** rispetto alla durata prevista per la mobilità. Il periodo di riduzione deve essere preventivamente concordato con il docente Departmental Coordinator e con l'Università partner.

- La richiesta di riduzione **NON** può essere inferiore a 3 mesi e il contributo finanziario percepito dovrà essere restituito
- La richiesta di prolungamento deve essere effettuata almeno 1 mese prima del termine della mobilità e, comunque, entro i tempi specificati dall'Università straniera:
 - a) se il periodo di prolungamento rientra nel totale dei giorni di mobilità previsti per la destinazione, è possibile ricevere il contributo finanziario;
 - b) se il periodo di prolungamento supera il totale dei giorni di mobilità previsti per la destinazione, il periodo aggiuntivo è da ritenersi senza contributo.

Per richiedere una riduzione o un'estensione del periodo di mobilità, puoi inviare un'email a outgoing.students@unipa.it

Guidelines for outgoing students ERASMUS 2026/2027

AFTER THE MOBILITY

Entro 30 giorni dalla data di fine mobilità attestata, dovrai consegnare alla Contact Person il [Certificate of Attendance](#) in originale compilato, firmato e timbrato dall'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante.

Quest'ultimo, infine, invierà il ToR all'ufficio di competenza unipa, al fine di verificare e convalidare le materie sostenute durante la mobilità.

L'Ufficio Relazioni Internazionali unipa **NON** accetta ToR consegnati da parte dello studente.

Guidelines for outgoing students

ERASMUS 2026/2027

Come faccio per il TPV INTERNO durante la mia mobilità all'estero?

Gli Studenti del Corso di Studio L-24 possono:

- Acquisire i crediti di TPV INTERNO nella sede estera.

In questo caso va rintracciata un'attività laboratoriale dell'Università ospitante tenuta da una/o psicologa/o ai sensi della normativa del paese ospitante e con contenuti di area psicologica; questo laboratorio andrà inserito nel learning agreement.

- Iscrivere a una edizione successiva del TPV interno quando rientri.

Se, per esempio, sei in mobilità al II semestre del II anno e non riesci a trovare un'attività laboratoriale dell'Università ospitante adeguata, puoi recuperare quel TPV durante il III anno. Dovrai iscriverti e partecipare al TPV del II anno a cui sei interessato e allo stesso tempo dovrai iscriverti e partecipare ai TPV interni del III anno.

- Partecipare ai TPV interni erogati online

- Scegliere di svolgere la mobilità durante un semestre in cui non è previsto lo svolgimento di TPV interni

Guidelines for outgoing students

ERASMUS 2026/2027

Come faccio per il TPV INTERNO durante la mia mobilità all'estero?

Gli Studenti del Corso di Studio LM-51 possono:

- Acquisire i crediti di tirocinio pratico valutativo INTERNO nella sede estera. In questo caso va rintracciata un'attività laboratoriale dell'Università ospitante tenuta da una/o psicologa/o ai sensi della normativa del paese ospitante e con contenuti di area psicologica; questo laboratorio andrà inserito nel learning agreement.
- Frequentare due TPV differenti nel primo semestre, anche degli altri Corsi di Laurea Magistrale di Area Psicologica (Psicologia Clinica; Psicologia del Ciclo di Vita; Psicologia Sociale, del Lavoro e delle Organizzazioni), che verranno convalidati a seguire. Questo comporta una modifica del piano di studio.
- Partecipare ai TPV interni erogati online
- Scegliere di svolgere la mobilità durante un semestre in cui non è previsto lo svolgimento di TPV interni.

FAQs

- **Quando saprò a quanto ammonterà la borsa di studio?**

Per maggiori informazioni, puoi inviare un'email a: outgoing.students@unipa.it

- **Se, oltre ad essere vincitore Erasmus, sono anche vincitore di borsa Ersu, posso usufruire di ulteriori agevolazioni economiche?**

Per maggiori informazioni, puoi inviare un'email a: urp@ersupalermo.it

- **Bisogna iscriversi all'università estera?**

- No

- **Se sono uno studente LM-51, posso scegliere un insegnamento che, nell'Università estera, viene erogato durante il Bachelor Course?**

Sì, purché sia compatibile (in termini di numero di CFU e argomenti trattati) con una materia prevista dal tuo piano di studi.

Per maggiori informazioni, visita il sito <https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipaoutgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/>