READY TO GO?

Guidelines for outgoing students
ERASMUS 2025/2026

Guidelines for outgoing students
ERASMUS 2025/2026

APPLICATION PROCEDURE

OPEN BADGE ERASMUS

LEARNING AGREEMENT (LA)

Guidelines for outgoing students ERASMUS 2025/2026

BEFORE THE MOBILITY

APPLICATION PROCEDURE

Modulo di registrazione, di eventuale prenotazione di alloggio, o di iscrizione ai corsi, predisposto dall'Università estera (già in fase di candidatura sono indicate le modalità e le tempistiche per ogni Università partner).

Per maggiori informazioni, visita il sito https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipaoutgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/

Guidelines for outgoing students ERASMUS 2025/2026

BEFORE THE MOBILITY

OPEN BADGE ERASMUS

Solo se richiesto dall'Università ospitante, non utilizzabile al di fuori della procedura concorsuale Erasmus+).

Qualora l'Università ospitante richieda una certificazione linguistica, poiché l'Open Badge Erasmus non è una certificazione linguistica, dovrai provvedere autonomamente presso un ente certificatore a sostenere gli esami richiesti.

Per maggiori informazioni, visita il sito https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipaoutgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/

Guidelines for outgoing students ERASMUS 2025/2026

BEFORE THE MOBILITY

LEARNING AGREEMENT (LA)

- Il Learning Agreement (LA)deve essere concordato con il Departmental Coordinator e approvato dai coordinatori di entrambe le Università.

- La Contact Person (Sign.Pietro Arcoleo: pietro.arcoleo@unipa.it) fornisce supporto amministrativo per la redazione del LA.

- È possibile inserire nel LA:
  a) insegnamenti a scelta,
  b) attività formative a scelta
  c) tirocini
  d) attività di preparazione alla tesi

- Il LA può essere cambiato entro un mese dall'arrivo presso l'Università di destinazione e comunque non oltre un mese dall'inizio delle lezioni o delle attività formative da svolgere.

Per maggiori informazioni, visita il sito https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipaoutgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/

Guidelines for outgoing students ERASMUS 2025/2026

BEFORE THE MOBILITY

- **Quanti CFU potrò sostenere in Erasmus?**

Non possono essere formulati LA per un numero inferiore di 12 CFU, ad eccezione dei periodi di mobilità per sola preparazione di tesi o di mobilità per studenti del 3°ciclo. Qualora si effettuasse la mobilità per la preparazione della tesi insieme ad insegnamenti, deve essere rispettato il numero minimo dei 12 CFU.

- **Si possono scegliere materie di altri Dipartimenti?**

Sì, se il tuo piano di studi prevede delle materie a scelta, puoi individuare materie appartenenti a qualsiasi Dipartimento.

È necessario inserire manualmente tutti i dati relativi all'insegnamento che si intende svolgere in mobilità: 1) codice insegnamento, 2) nome dell'insegnamento, 3) numero di cfu, 4) durata del corso.

Per maggiori informazioni, visita il sito https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipaoutgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/

- **Come scelgo la/le materia/e da inserire nel LA?**

UNIPA	UNI-Estera
Caso 1. A (CFU_A)	B (CFU_B)

$$CFU_A \approx CFU_B$$

Caso 2. A (CFU_A)	B (CFU_B) C (CFU_C)

$$CFU_A \approx (CFU_B + CFU_B)$$

Caso 3. A (CFU_A) B (CFU_B)	C (CFU_C)

$$(CFU_A + CFU_B) \approx CFU_C$$

IL TOTALE DEI CFU UNIPA ED IL TOTALE DEI CFU DELL'UNIVERSITÀ PARTNER PUO' DIFFERIRE **AL MASSIMO DEL 15%**

Guidelines for outgoing students ERASMUS 2025/2026

DURING THE MOBILITY

CERTIFICATE of ARRIVAL

CERTIFICATE of ATTENDANCE

TRANSCRIPT of RECORDS (ToR)

Guidelines for outgoing students ERASMUS 2025/2026

DURING THE MOBILITY

CERTIFICATE of ARRIVAL

Dovrai recarti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante, compilare e firmare il Certificato di Arrivo utilizzando l'apposito modulo (Certificate of Arrival), che attesta l'inizio della mobilità fisica.

Per maggiori informazioni, visita il sito https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipaoutgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/

Guidelines for outgoing students ERASMUS 2025/2026

DURING THE MOBILITY

CERTIFICATE of ATTENDANCE

- In prossimità della conclusione del periodo di mobilità dovrai:

comunicare all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante la data della partenza, compilare, firmare e timbrare il Certificato di Periodo utilizzando l'apposito modulo (Certificate of Attendance) in cui deve essere indicato chiaramente il periodo di mobilità fisica. Una scansione del Certificate of Attendance dovrà contestualmente essere inviata dall'Università partner direttamente alla Contact Person per avviare le pratiche di riconoscimento accademico del periodo di mobilità per studio.

Per maggiori informazioni, visita il sito https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipaoutgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/

Guidelines for outgoing students ERASMUS 2025/2026

DURING THE MOBILITY

TRANSCRIPT of RECORDS (ToR)

- In prossimità della conclusione del periodo di mobilità dovrai:

richiedere al docente tutor o all'ufficio competente dell'Università ospitante una trascrizione ufficiale dei risultati raggiunti (**Transcript of Records, ToR**), da cui risultino i crediti acquisiti (ECTS), le votazioni conseguite ed eventuali altre attività svolte presso l'Università straniera.

Per maggiori informazioni, visita il sito https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipaoutgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/

Guidelines for outgoing students ERASMUS 2025/2026

DURING THE MOBILITY

È possibile effettuare **riduzioni** o **prolungamenti** rispetto alla durata prevista per la mobilità. Il periodo di riduzione deve essere preventivamente concordato con il docente Departmental Coordinator e con l'Università partner.

- è possibile chiedere una riduzione **MA** il periodo minimo di permanenza nel paese ospitante non può essere inferiore ai 2 mesi e il contributo finanziario percepito dovrà essere restituito.

- La richiesta di prolungamento deve essere effettuata almeno 1 mese prima del termine della mobilità e, comunque, entro i tempi specificati dall'Università straniera:
  a) se il periodo di prolungamento rientra nel totale dei giorni di mobilità previsti per la destinazione, è possibile ricevere il contributo finanziario;
  b) se il periodo di prolungamento supera il totale dei giorni di mobilità previsti per la destinazione, il periodo aggiuntivo è da ritenersi senza contributo.

Per richiedere una riduzione o un'estensione del periodo di mobilità, puoi inviare un'email a outgoing.students@unipa.it

Guidelines for outgoing students ERASMUS 2025/2026

AFTER THE MOBILITY

Entro 30 giorni dalla data di fine mobilità attestata, dovrai consegnare alla Contact Person il Certificate of Attendance in originale compilato, firmato e timbrato dall'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante.

Quest'ultimo, infine, invierà il ToR all'ufficio di competenza unipa, al fine di verificare e convalidare le materie sostenute durante la mobilità.

L'Ufficio Relazioni Internazionali unipa **NON** accetta ToR consegnati da parte dello studente.

Per maggiori informazioni, visita il sito https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipaoutgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/

FAQs

- **Quando saprò a quanto ammonterà la borsa di studio?**

Per maggiori informazioni, puoi inviare un'email a: outgoing.students@unipa.it

- **Se, oltre ad essere vincitore Erasmus, sono anche vincitore di borsa Ersu, posso usufruire di ulteriori agevolazioni economiche?**

Per maggiori informazioni, puoi inviare un'email a: urp@ersupalermo.it

- **Bisogna iscriversi all'università estera?**

- No

- **Se sono uno studente Magistrale, posso scegliere un insegnamento che, nell'Università estera, viene erogato durante il Bachelor Course?**

Sì, purché sia compatibile (in termini di numero di CFU e argomenti trattati) con una materia prevista dal tuo piano di studi.

Per maggiori informazioni, visita il sito https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipaoutgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/