



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

Guida alla Gestione degli esami di profitto a distanza con Microsoft Teams (studenti)



Guida per la gestione degli esami di profitto a distanza

Requisiti tecnologici

- Personal computer (portatile o desktop), eventualmente anche tablet.
- Connessione a internet con buona velocità (almeno 1024 Kbs in download e 512 Kbs in upload)
 - Siti per la verifica della velocità della connessione:
 - <https://www.speedtest.net/it>
 - <http://test.eolo.it/>
 - <https://www.mio-ip.it/test-velocita-connessione/>
- Webcam
- Microfono

Requisiti Software

- App Microsoft Teams, preferibilmente in versione desktop, eventualmente anche da Browser (Google Chrome o Internet Explorer)
- Sistemi operativi con supporto, aggiornati alle ultime patch di sicurezza e dotati di software antivirus

Altri requisiti

- Credenziali UNIPA
- Documento riconoscimento in corso di validità

Riferimenti Normativi

- Regolamento didattico di Ateneo
- Decreto Rettorale Rep. 950/2020 - Prot. N. 27039 del 23/03/2020

Indicazioni per sostenere l'esame

Le attività inerenti alla prenotazione dell'appello sul portale della didattica restano immutate.

Nota importante:

- Si tratta di un esame universitario, in cui è obbligatorio utilizzare la webcam. Gli studenti sono pertanto pregati di individuare un luogo adatto e decoroso (per esempio seduti alla scrivania), sufficientemente luminoso e non rumoroso (chiudere la porta di accesso alla stanza), per permettere al docente di vedere bene in viso lo studente e per rendere la comunicazione comprensibile.
- Non potranno essere presenti altre persone nella stessa stanza e non dovranno esserci libri, quaderni o appunti (a meno che non sia consentito dalla commissione). Il docente potrà chiedere allo studente di inquadrare la scrivania per mostrare che sia vuota e anche le pareti intorno dovranno essere, preferibilmente, vuote o comunque senza fogli appesi.
- Lo studente, mentre sta sostenendo l'esame, non potrà spegnere la webcam e dovrà guardare fisso in camera senza distogliere lo sguardo dal monitor.
- Lo studente NON potrà indossare cappelli e dovrà mostrare le orecchie, per dimostrare di non indossare auricolari

Fasi necessarie per sostenere l'appello esame a distanza

- 1) Partecipazione al team
- 2) Partecipare all'esame a distanza
- 3) Chiusura Appello

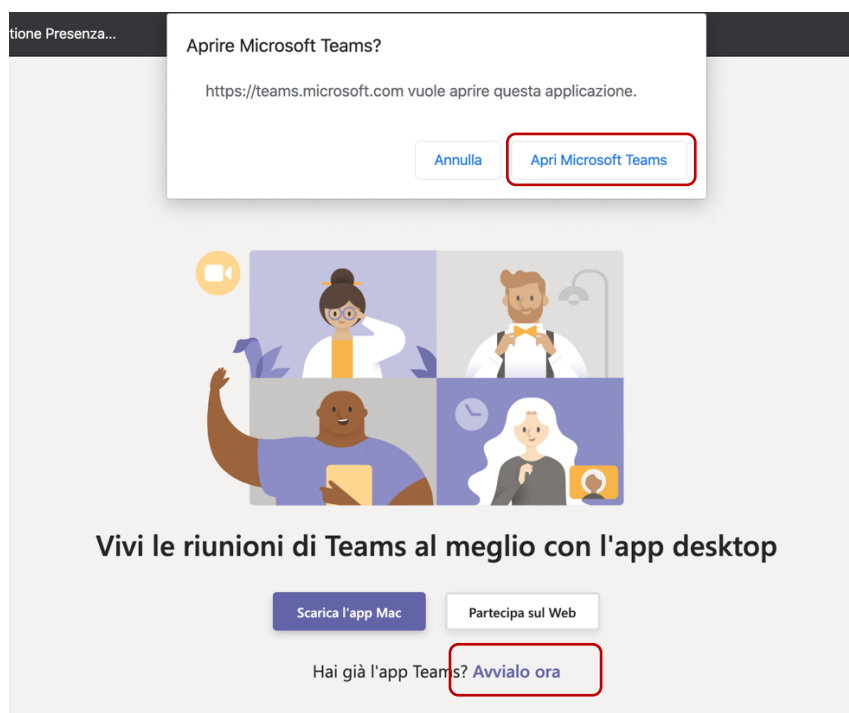
Fase 1 – Partecipazione al Team

Qualche giorno prima dell'esame riceverai, dal presidente della commissione il link per partecipare all'esame (tramite lo strumento di comunicazione del portale della didattica) e insieme con il calendario, stilato dal Presidente della Commissione, che riporta il giorno in cui sarai esaminato. Il giorno dell'esame, con il link ricevuto sulla tua mail istituzionale, fai accesso a Team, secondo le modalità già utilizzate per le lezioni a distanza, e clicca sul link ricevuto.

Dopo aver cliccato sul link si aprirà una finestra come questa.

Se l'APP non è ancora stata scaricata è ancora possibile farlo dal pulsante "Scarica APP", altrimenti, se è già stata scaricata, sarà sufficiente avviarla cliccando su "Avvialo".

Nota: Le informazioni visualizzate potrebbero variare in base al sistema operativo utilizzato.

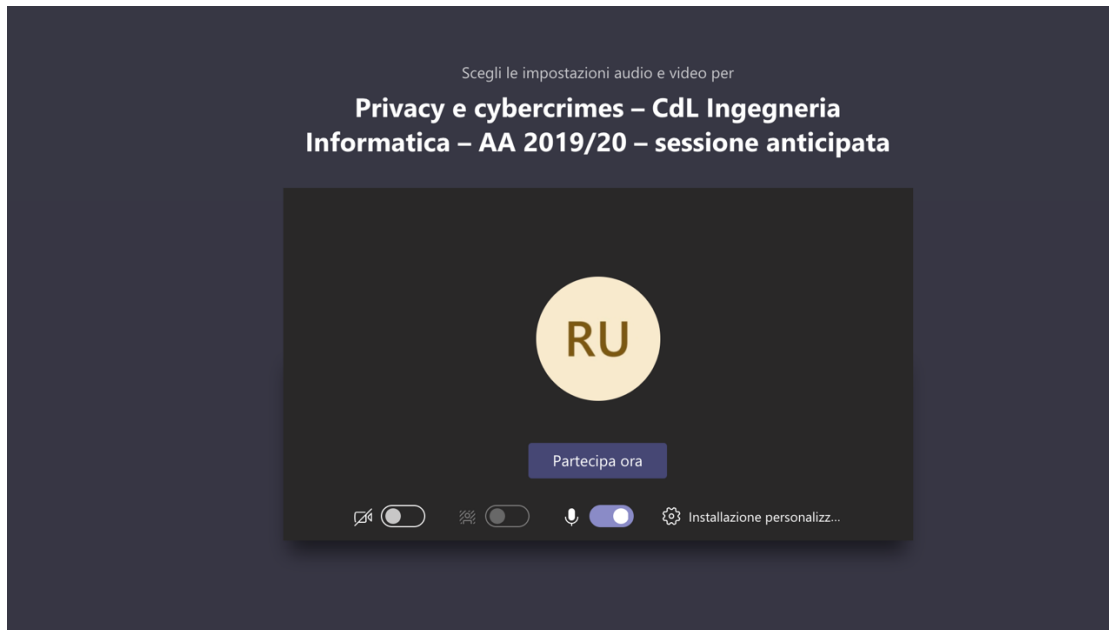


Fase 2 – Partecipazione all'esame a distanza

Dopo aver cliccato sul link si attiverà la riunione per l'esame.

Si raccomanda di accedere con la webcam attiva ma con il **microfono spento**. Sarà il docente a indicare a ciascuno studente quando potrà attivare il microfono.

È possibile controllare le impostazioni del dispositivo cliccando sulla rotellina. Quando si è pronti, cliccare su "Partecipa ora".



Dopo aver avviato la riunione seguire le indicazioni del Presidente della Commissione e sostenere l'esame.

- 1) **Il Presidente della Commissione spiegherà la modalità di svolgimento della seduta di esame a distanza secondo quanto previsto dal D.R. Rep. 950/2020 - Prot. N. 27039 del 23/03/2020**
- 2) **Si procederà al riconoscimento degli studenti che vengono invitati a mostrare un documento in corso di validità accanto al proprio viso.**
- 3) Si darà avvio all'esame, chiamando il primo studente.
- 4) Al termine dell'esame procedere alla verbalizzazione secondo la nuova modalità.
- 5) Di seguito gli screen shot (la versione definitiva potrebbe cambiare rispetto a quanto inserito in questa guida, a causa delle modifiche apportate nei prossimi giorni) che illustrano il processo di firma dello studente:

ESAMI

FIRMA DEI VERBALI DI ESAME - ██████████

VERBALI DI ESAME FIRMABILI O ANNULLABILI				
Verbale	Matricola	Insegnamento	Esame	Votazione
Aperto 02/02/2018	██████████	17877 - ROBOTICA MOBILE E SISTEMI DISTRIBUITI 6.0	Superato	●



VERBALI DI ESAME FIRMABILI O ANNULLABILI				
Verbale	Matricola	Insegnamento	Esame	Votazione
Aperto 02/02/2018	██████████	17877 - ROBOTICA MOBILE E SISTEMI DISTRIBUITI 6.0	Superato	●

FIRMA DELLO STUDENTE - VERBALE N. ██████████

Firmando il verbale lo Studente accetta la valutazione espressa dalla Commissione d'esame. Una volta firmato il verbale da parte dello Studente e della Commissione la valutazione attribuita non potrà IN ALCUN MODO essere modificata.

ESITO: SUPERATO **VOTAZIONE: ●**

INSERIRE NUOVAMENTE IL VOTO PER CONFERMARE:

ARGOMENTI TRATTATI: Modello de l'uriciclo, teorema di Krasovskii-Lasalle

Lode

Password studente:

FIRMA STUDENTE

La password e' quella utilizzata per l'accesso al portale studenti. In caso di problemi lo studente deve eseguire la procedura di cambio password. Il sistema distingue tra caratteri maiuscoli e minuscoli, tenere conto di questa informazione quando si digita la password. N.B. e' necessario premere il pulsante Firma Studente per completare l'operazione.

-> MODIFICA PASSWORD <-

ESAMI

FIRMA DEI VERBALI DI ESAME - ██████████

VERBALI DI ESAME FIRMABILI O ANNULLABILI				
Verbale	Matricola	Insegnamento	Esame	Votazione
██████████ Aperto 03/10/2018	██████████	00478 - INDUSTRIAL CHEMISTRY 9.0	Superato Firmato dallo studente il 03/10/2018 13:39:03	██████████



ESAMI

FIRMA DEI VERBALI DI ESAME - ██████████

VERBALI DI ESAME FIRMABILI O ANNULLABILI				
Verbale	Matricola	Insegnamento	Esame	Votazione
██████████ Aperto 03/10/2018	██████████	00478 - INDUSTRIAL CHEMISTRY 9.0	Superato Firmato dallo studente il 03/10/2018 13:39:03	██████████

RIAPRI ESAME FIRMATO - VERBALE N. ██████████

ESITO: **SUPERATO** VOTAZIONE: ██████████

Password studente

RIAPRI ESAME FIRMATO

La password è quella utilizzata per l'accesso al portale studenti. In caso di problemi lo studente deve eseguire la procedura di cambio password. Il sistema distingue tra caratteri maiuscoli e minuscoli, tenere conto di questa informazione quando si digita la password. N.B. è necessario premere il pulsante Firma Studente per completare l'operazione.

-> MODIFICA PASSWORD <-

6) L'esame è concluso.

Supporto Tecnico

Per supporto tecnico rivolgersi al SIA, tramite l'invio di una email all'indirizzo di posta supportosia@unipa.it o in alternativa chiamare il numero telefonico **09123860911** (interno universitario VoIP **60911**) per parlare con un operatore e segnalare la tematica/problematica di interesse.