

PROCEDURA PER ATTIVARE IL TIROCINIO C.d.L. Scienze Gastronomiche

Lo studente **in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento per i tirocini del CdL in Scienze Gastronomiche**, dopo aver scelto l'azienda presso cui svolgere il tirocinio curriculare (la quale deve risultare "accreditata" in Ateneo), deve seguire la procedura di seguito indicata.

- 1- Accedere al portale studenti con le proprie credenziali di Ateneo, (nel portale studenti, sul menù «Altro», selezionare «AlmaLaurea Accesso» e cliccare sul pulsante «Registrati/Accedi») e completare la registrazione sul sito *AlmaLaurea unipa* inserendo i dati richiesti.
- 2- Dopo la registrazione, PER CIASCUN TIROCINIO lo studente deve presentare al Consiglio del Corso di Laurea **istanza per l'assegnazione del Tutor Universitario** e contestuale **Dichiarazione di assenza di parentela con il tutor aziendale, con il titolare/dirigente o con un socio della struttura ospitante**, compilando l'apposita modulistica pubblicata sulla pagina web del Corso di Laurea <https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf/cds/scienzeгаstronomiche/detrapani2310/modulistica.html>

Dopo aver opportunamente compilato e firmato la modulistica dovrà allegare copia del documento di identità e trasmetterla, a mezzo mail e in formato .pdf, agli uffici di segreteria didattica e del Coordinatore del CdL (anna.rubino@unipa.it e filippo.sgroi@unipa.it).

- 3- Il Consiglio di Corso di Laurea, dopo aver esaminato l'istanza e il possesso dei requisiti, attribuirà un tutor universitario per il tirocinio

- 4- Successivamente, lo studente unitamente al *Tutor Aziendale*, accedendo al portale *AlmaLaurea* con le credenziali dell'azienda, dovrà compilare il *Progetto Formativo* (online), e darà comunicazione dell'avvenuta compilazione (a mezzo mail) agli uffici della segreteria didattica e del Coordinatore del CdL (anna.rubino@unipa.it e filippo.sgroi@unipa.it).

***NEL COMPILARE IL PROGETTO FORMATIVO SI PREGA DI INSERIRE, NELL'APPOSITO CAMPO, IL NUMERO DI CFU MATURATI ***

La segreteria didattica del Corso di Laurea provvederà a far firmare elettronicamente il progetto formativo al tutor universitario.

- 5- Dopo la firma elettronica del tutor universitario, lo studente provvederà a stampare il documento, firmarlo, farlo firmare al tutor aziendale e caricarlo in formato .pdf sul portale AlmaLaurea Unipa e ad avvertire la segreteria didattica affinché possa attivare l'avvio del tirocinio.

Contestualmente lo studente dovrà scaricare dalla pagina web del Corso di Laurea il modulo **Registro delle presenze** (che dovrà essere compilato giornalmente durante l'attività di tirocinio)

<https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf/cds/scienzeгаstronomiche/detrapani2310/modulistica.html>

- 6- **Entro 30 giorni** dalla data del completamento del tirocinio lo studente, ai fini del riconoscimento dei relativi CFU, dovrà **caricare sul portale AlmaLaurea la documentazione completa di fine tirocinio in unico file in formato .pdf** ossia:

- a) **Registro delle presenze giornaliere**, sottoscritto (e timbrato) dal Tutor aziendale e dal Tutor universitario;
- b) **Relazione finale** sulle attività di formazione complessivamente svolte durante il tirocinio firmata dal tirocinante, dal Tutor aziendale (con timbro dell'azienda) e dal Tutor universitario;
- c) **Scheda di Valutazione sulla Relazione finale** (redatta da studente, tutor aziendale e tutor universitario), secondo il modello pubblicato sulla pagina web del CdL

<https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf/cds/scienzeгаstronomiche/detrapani2310/modulistica.html>

Inoltre, sulla piattaforma AlmaLaurea, sia lo studente che il tutor aziendale dovranno compilare ciascuno il proprio "Questionario di Valutazione Finale del Tirocinio"

N.B. QUALORA IL TIROCINANTE DOVESSE, IN VIA ECCEZIONALE, COMPLETARE LE ORE DI ATTIVITA' PREVISTE PRIMA DELLA DATA INDICATA SUL PROGETTO FORMATIVO O PREVEDE CHE TALE ATTIVITA' SI PROTRARRA' OLTRE LA DATA SUDDETTA, DOVRA' TEMPESTIVAMENTE COMUNICARLO ALLA SEGRETERIA DIDATTICA DEL CdL per gli adempimenti previsti.

Infine, negli appelli d'esame previsti dal calendario didattico, **lo studente dovrà effettuare la prenotazione online dell'esame di tirocinio** che sarà verbalizzato da un'apposita commissione (senza la presenza dello studente).