



Università degli Studi di Palermo

Corso di Laurea Magistrale in “Architettura del paesaggio” – (Classe LM-3) cod. Corso di Studi 2243

Regolamento dei Tirocini di Formazione e di Orientamento

Delibera del Consiglio di Corso di Studio del 16 maggio 2022

Articolo 1 - Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le attività del Corso di Studi volte all'organizzazione e allo svolgimento dei tirocini di formazione e di orientamento ai sensi dell'art. 10 del “Regolamento generale dei tirocini di formazione e dei orientamento” dell'Università degli Studi di Palermo, (D.R. 2999/2021, Prot. 75780-26/07/2021) ed in attuazione dell'Art. 10, comma 5, lettera d) del D.M. 270/2004 del MIUR e del decreto 25 marzo 1998, n. 142 del Ministero del Lavoro.

Al citato “Regolamento generale dei tirocini di formazione e dei orientamento” di Ateneo si fa riferimento per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento.

Articolo 2 – Definizioni

1. "Tirocinio": il tirocinio formativo e di orientamento, previsto dal D.M. 25 marzo 1998 n. 142 e successive modifiche ed integrazioni, a completamento dell'attività didattica per consentire allo studente di acquisire competenze professionalizzanti attraverso l'esecuzione di attività pratiche e per orientare le scelte professionali dello stesso mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro. Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro retribuito o di prestazione professionale. Il tirocinio si articola in:
 - a) "Tirocinio curriculare", obbligatorio o facoltativo, è svolto durante il corso degli studi universitari e comporta, di regola, l'acquisizione di CFU.
 - a.1 Detto tirocinio può essere:
 - (i) "interno" quando il periodo di formazione è svolto nell'ambito di una struttura dell'Ateneo di Palermo;
 - (ii) "esterno" quando il periodo di formazione è svolto presso strutture pubbliche o private diverse da quelle dell'Ateneo di Palermo, anche al di fuori del territorio dello Stato italiano (tirocinio svolto all'estero).
 - b) "Tirocinio extracurriculare", svolto al termine degli studi, questo tipo di tirocinio non dà luogo ad alcuna attribuzione di CFU. salvo quanto previsto dal Regolamento Didattico del Corso di Studio.
2. "Tirocinanti": gli studenti iscritti ai corsi previsti dall'offerta formativa dell'Ateneo, purché abbiano acquisito il numero minimo di CFU previsti dal Regolamento Didattico del Corso di Studio;
3. "Tutor universitario": il docente indicato dal CCS che, dopo aver valutato l'istanza del tirocinante, assumerà la funzione di responsabile didattico-organizzativo delle attività previste dal tirocinio curriculare;
4. "Tutor accademico": il docente, individuato dal Tirocinante e contattato dal Settore competente che, dopo aver valutato l'istanza del tirocinante, assumerà la funzione di responsabile didattico-organizzativo delle attività previste dal tirocinio extracurriculare;



5. "Tutor aziendale": la persona, nominata dal soggetto ospitante, che assumerà la funzione di responsabile dell'inserimento del tirocinante all'interno della struttura ospitante.
6. "Soggetto ospitante": la struttura (Ente o Azienda), sia nazionale sia estera, compresa l'Università di Palermo (per i soli tirocini curriculari interni), disposta ed interessata ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio.
7. "Soggetto promotore": l'Università degli studi di Palermo o la struttura (Ente o Azienda), nazionale o estera, che promuove e gestisce l'iter per la realizzazione del tirocinio.
8. "Progetto formativo": il documento in cui vengono indicati gli obiettivi, le attività e le modalità esecutive del tirocinio.
9. "Applicativo tirocini": la pagina web accessibile dal portale d'Ateneo collegata al portale di gestione tirocini in cui sono pubblicati documenti e modelli relativi allo svolgimento del tirocinio ed attraverso la quale è possibile svolgere in via telematica le procedure di competenza dell'Ateneo in materia di tirocini.

Art. 3 – richiesta da parte dei Tirocinanti, la durata, la modalità di assegnazione dei Tirocinanti ai Tutor

Il tirocinio viene svolto sulla base di un progetto formativo e di orientamento presentato dallo studente. Il progetto formativo è il documento in cui vengono indicati gli obiettivi, le attività e le modalità esecutive del tirocinio, redatto secondo le informazioni disponibili presso il sito web del Corso di Studi (<https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf/cds/architetturadelpaesaggio2243/>).

1. Nell'ipotesi di tirocini curriculari, ricevuto il progetto formativo concordato tra studente e il Tutor aziendale, il Corso di Studio designa il Tutor universitario e assegna il tirocinio allo studente candidato tenendo conto della necessità di realizzare un efficace incontro tra le competenze e le prospettive di ogni soggetto interessato e dei profili professionali richiesti per le necessità contingenti dei Soggetti ospitanti, deliberando anche sull'acquisizione dei CFU.
2. Il tirocinio è approvato dal Corso di Studio in conformità a quanto previsto dall'ordinamento e dal Regolamento didattico del Corso di Studio medesimo. Il Regolamento didattico di Corso di Studio definisce la collocazione del tirocinio nell'ambito del percorso didattico, il numero di crediti formativi universitari (CFU), il numero di ore corrispondenti, l'obiettivo formativo specifico dell'attività formativa di tirocinio, l'eventuale modalità di accertamento del profitto e di verifica dell'apprendimento.
3. La durata del tirocinio, comprensiva delle eventuali proroghe, è strettamente connessa con il numero di CFU previsti dal Manifesto degli Studi e non può essere superiore a 12 mesi.
4. In caso di assenza per maternità o altri impedimenti di natura straordinaria, il Tirocinante può chiedere, attraverso l'applicativo tirocini la temporanea sospensione del tirocinio.
5. Per i tirocini curriculari che non comportano l'acquisizione di CFU, il Corso di Studio si riserva l'approvazione su istanza del soggetto richiedente. Tale tipologia di tirocini non è soggetta a regime di comunicazione obbligatoria;

Art. 4 - criteri di valutazione del tirocinio e registrazione in carriera dello stesso;

Lo Studente, ai fini del riconoscimento del tirocinio e degli eventuali crediti formativi, deve presentarne richiesta di riconoscimento al proprio Corso di Studio, di regola entro 30 giorni dalla data del completamento del tirocinio e, in ogni caso, almeno 45 giorni prima della presunta data di laurea. Alla richiesta lo Studente dovrà allegare:

- a. il Registro di tirocinio, controfirmato dal Tutor aziendale secondo lo schema in **Allegato 1**.



b. una Relazione, sottoscritta dal Tutor aziendale e dal Tutor universitario, sulle attività di formazione complessivamente svolte durante il tirocinio secondo lo schema in allegato 2.

Lo studente inoltre è tenuto alla compilazione del questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio di cui all'art. 14 comma 1 del Regolamento generale di Ateneo, utilizzando il campo appositamente predisposto nello schema in **Allegato 2**.

Tale documentazione dovrà conformarsi ai format ed alle modalità disponibili sul sito web del Corso di Studio:

(<https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf/cds/architetturadelpaesaggio2243/didattica/tirocini.html>)

e/o nell'applicativo tirocini di Ateneo.

Al fine del soddisfacimento dell'interesse dello Studente al tempestivo aggiornamento dei dati di carriera, il Consiglio di Corso di Studio assegna i CFU e cura la trasmissione alle Segreterie Studenti dei relativi CFU assegnati. La procedura di trasmissione dei CFU sarà sostituita dalla verbalizzazione on-line nei casi in cui ciò sarà possibile. Dalla trasmissione degli atti alla Segreteria studenti e dalla verbalizzazione on-line deve comunque emergere con chiarezza il carattere "esterno", "interno" o "estero" del tirocinio svolto da ciascuno Studente. La verbalizzazione on-line dovrà rispettare le linee guida indicate dall'Ateneo.

Qualora il tirocinio non venga positivamente completato, lo Studente sarà tenuto ad effettuarne un altro, ripercorrendo l'intera procedura

Art. 5 - Richieste di deroga per l'avvio di tirocini interni oltre la quota trasmessa annualmente dal Dipartimento

Il CdS, inoltra richiesta di attivazione di tirocini interni al Dipartimento di riferimento, che di norma la concede nel limite massimo del numero ad esso assegnato, al livello di Ateneo, dal Comitato per l'attribuzione dei tirocini interni di cui all'art. 4 del Regolamento generale dei tirocini di Ateneo. Eventuali deroghe alle soglie prefissate possono essere richieste al Dipartimento di riferimento da parte del CCS, corredate da progetto formativo e da delibera di approvazione dello stesso del CCS.



**Università
degli Studi
di Palermo**



**CORSO DI LAUREA
MAGISTRALE
IN ARCHITETTURA
DEL PAESAGGIO [LM3]
SAAF | DARCH**

**Corso di Laurea Magistrale in “Architettura del paesaggio” – (Classe LM-3)
cod. Corso di Studi 2243**

Regolamento dei Tirocini di Formazione e di Orientamento

Delibera del Consiglio di Corso di Studio del 16 maggio 2022

ALLEGATO 1

REGISTRO PRESENZE TIROCINIO



**Università
degli Studi
di Palermo**



**CORSO DI LAUREA
MAGISTRALE
IN ARCHITETTURA
DEL PAESAGGIO [LM3]
SAAF | DARCH**

Registro Presenze Tirocinio

Tirocinante _____	N° di matricola _____
Corso di Studio _____	

Azienda _____	Referente aziendale _____
---------------	---------------------------

Data	Mattino		Pomeriggio		Totale Ore	Descrizione attività svolta	Firma tirocinante	Firma tutor aziendale
	E	U	E	U				
Totale Ore								

	Tutor universitario	Tutor aziendale
Luogo e Data _____	_____	_____



**Università
degli Studi
di Palermo**



**CORSO DI LAUREA
MAGISTRALE
IN ARCHITETTURA
DEL PAESAGGIO [LM3]
SAAF | DARCH**

**Corso di Laurea Magistrale in “Architettura del paesaggio” – (Classe LM-3)
cod. Corso di Studi 2243**

Regolamento dei Tirocini di Formazione e di Orientamento

Delibera del Consiglio di Corso di Studio del 16 maggio 2022

ALLEGATO 2

**RELAZIONE FINALE DI TIROCINIO
ED AUTOVALUTAZIONE**



Sezione 4

Autovalutazione in termini di coerenza fra obiettivi del progetto formativo e risultati conseguiti

Sezione 5

Considerazioni personali (ambiti di miglioramento, commenti, suggerimenti...)

_____, __/__/____

(Luogo e Data)

Tirocinante

(firma)

Tutor Aziendale

(firma e
timbro)

(firma e
timbro)

Tutor Accademico

(firma)