



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO**

**DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI e FORESTALI**

Il Direttore – Prof. Stefano Colazza

SAAF
DIPARTIMENTO
SCIENZE
AGRARIE
ALIMENTARI
FORESTALI



*Ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE E INTERNAZIONALI
E DELLO SVILUPPO RURALE
DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI
E DELL'UNIONE EUROPEA

Titolo	Classe	Fascicolo
UOR	CC	RPA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LA MISSIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____
Via _____ N° _____ con la qualifica di _____
presso l'Università di _____ matricola stipendiale n° _____
codice fiscale _____ recapito telefonico _____ mail _____

CHIEDE al Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali di recarsi in missione a:

_____ dal ___/___/___ al ___/___/___ per presunti giorni: _____
per _____

per un importo presunto di euro: _____ la spesa graverà sul fondo dal

titolo: PRGETTO MIPAAF CUP: **J51C18000170007**

di cui è responsabile il Prof. P. Columba

- Si chiede l'autorizzazione al trattamento alternativo per missione all'estero (Art. 14 Reg. Missioni - D.R. 1543 14.04.14) **SI NO**
- Si chiede l'autorizzazione all'uso del mezzo Dip. – marca _____ - targato _____ **.. SI NO**
- Si richiede l'autorizzazione preventiva all'utilizzo del seguente mezzo straordinario (mezzi noleggiati e/o taxi urbani ed extraurbani e/o mezzo proprio) per i motivi sottoriportati: (Art. 12 Reg. Missioni - D.R. 1543 14.04.14)
(barrare la voce che interessa):
 - l'uso di detto mezzo abbrevia significativamente i tempi della trasferta in modo da ridurre la spesa di missione (ad es. si evita un pernottamento)
 - per raggiungere il luogo di missione non esistono altri mezzi di trasporto ordinari
 - l'utilizzo di detto mezzo rientra nella fascia oraria dalle 22,00 alle 7,00
 - si rende necessario il trasporto dei seguenti strumenti e/o materiali delicati e/o ingombranti indispensabili per il disimpegno del servizio:

Sbarrare ove necessario la casella sottostante:

Il richiedente dichiara di assumersi il totale carico delle spese a qualsiasi titolo effettuate per la presente missione.

Palermo, ___/___/___

il Richiedente _____

Visto il Tutor(*) _____



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO**

DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI e FORESTALI

Il Direttore – Prof. Stefano Colazza

SAAF
DIPARTIMENTO
SCIENZE
AGRARIE
ALIMENTARI
FORESTALI



*Ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE E INTERNAZIONALI
E DELLO SVILUPPO RURALE
DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI
E DELL'UNIONE EUROPEA

Palermo, ___/___/___

(il Resp.le dei fondi dichiara che la missione è pertinente e necessaria alla ricerca e/o connessa con le finalità del fondo su cui grava la spesa)
Il Responsabile dei fondi
Prof. Pietro Columba

Palermo, ___/___/___

Il Responsabile Amministrativo
(si attesta la copertura finanziaria della presente missione sul fondo indicato)

(*) I dottorandi, gli assegnisti e i borsisti avranno cura di acquisire il visto del proprio Tutor

ORDINE DI MISSIONE

Il Direttore vista la richiesta avanzata, verificata la connessione fra l'oggetto della missione e le finalità del finanziamento su cui grava la spesa, verificato il rispetto dei vincoli di Bilancio, verificata la copertura finanziaria,

AUTORIZZA IL RICHIEDENTE AD EFFETTUARE LA MISSIONE E L'EVENTUALE ANTICIPAZIONE RICHIESTA

Il Direttore
Prof. Stefano Colazza

Palermo, ___/___/___

Richiesta di rimborso spese di missione (Disposizione di impegno n. _____ del _____)

Viale delle Scienze – Edificio 4 Ingr. B 90128 Palermo
Direzione: Tel. 091 23861250 – Fax 091 484035 e-mail: direttore.saaf@unipa.it
Responsabile Amministrativo Dott. Giovanni Rizzuto Tel. 091 23897200 e-mail: giovanni.rizzuto@unipa.it
PEC: dipartimento.saaf@cert.unipa.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO**

DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI e FORESTALI

Il Direttore – Prof. Stefano Colazza

SAAF
DIPARTIMENTO
SCIENZE
AGRARIE
ALIMENTARI
FORESTALI

SAAF
DIPARTIMENTO
SCIENZE
AGRARIE
ALIMENTARI
FORESTALI



*Ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE E INTERNAZIONALI
E DELLO SVILUPPO RURALE
DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI
E DELL'UNIONE EUROPEA

Mis 2019

Il sottoscritto _____, con la qualifica di _____

dati anagrafici già prodotti, ai fini della missione effettuata a _____

dichiara sotto la personale responsabilità in ottemperanza alla normativa ed ai Regolamenti di Ateneo vigenti in materia:

1) di aver espletato la missione da _____ a _____
presso _____
avente per oggetto _____

2) che la missione ha avuto inizio il giorno ____/____/____/ alle ore _____
e ha avuto termine il giorno ____/____/____/ alle ore _____

Altre dichiarazioni _____

Pertanto chiede il rimborso delle sottoelencate voci di spesa:

Trattamento alternativo per missione all'estero
(Art. 14 del Regolamento di Ateneo per Missioni) (D.R. n. 1543 del 14.04.2014)

Spese di viaggio (All.to n. 1)

Quota di iscrizione (All.to n. 1)

Spese vitto (All.to n. 2)

Spese di alloggio (All.to n. 2)

Indennità chilometrica per utilizzo mezzo proprio (All.to n. 2)

Inserire n° progressivo registro utilizzo mezzo proprio _____

Capitolo cui attribuire quota assicurativa mezzo proprio in sostituzione di quello su cui grava la missione _____

Per il pagamento si richiede la seguente quietanza: _____

Indicare Sportello, ovvero coordinate bancarie o postali complete (in entrambi i casi il conto deve essere intestato al percipiente)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI e FORESTALI

Il Direttore – Prof. Stefano Colazza

SAAF
DIPARTIMENTO
SCIENZE
AGRARIE
ALIMENTARI
FORESTALI



*Ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE E INTERNAZIONALI
E DELLO SVILUPPO RURALE
DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI
E DELL'UNIONE EUROPEA

Palermo, ____/____/____

Palermo, ____/____/____

Palermo, ____/____/____

Palermo, ____/____/____

Il Richiedente

Il Responsabile dei Fondi
Prof. Pietro Columba

Il Direttore
Prof. Stefano Colazza

Il Responsabile della liquidazione

Viale delle Scienze – Edificio 4 Ingr. B 90128 Palermo
Direzione: Tel. 091 23861250 – Fax 091 484035 e-mail: direttore.saaf@unipa.it
Responsabile Amministrativo Dott. Giovanni Rizzuto Tel. 091 23897200 e-mail: giovanni.rizzuto@unipa.it
PEC: dipartimento.saaf@cert.unipa.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO**

DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI e FORESTALI

Il Direttore – Prof. Stefano Colazza

SAAF
DIPARTIMENTO
SCIENZE
AGRARIE
ALIMENTARI
FORESTALI



*Ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE E INTERNAZIONALI
E DELLO SVILUPPO RURALE
DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI
E DELL'UNIONE EUROPEA

ALLEGATO N. 1

Documenti di spesa allegati alla missione espletata da _____ a _____
presso _____ :

Mezzi Pubblici: _____ € _____
_____ € _____
_____ € _____
_____ € _____
Totale € _____

Aereo: _____ € _____
_____ € _____
_____ € _____
Totale € _____

Diritti agenzia: _____ € _____
_____ € _____
_____ € _____
Totale € _____

Treno: _____ € _____
_____ € _____
_____ € _____
Totale € _____

Nave: _____ € _____
_____ € _____
_____ € _____
Totale € _____

Supplementi: _____ € _____
_____ € _____
_____ € _____
Totale € _____

Prenotazioni: _____ € _____
_____ € _____
_____ € _____
Totale € _____

Taxi max € 100,00 giornalieri (1) _____ € _____
_____ € _____
Totale € _____

Iscrizione convegni: _____ € _____
_____ € _____
Totale € _____



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI e FORESTALI

Il Direttore – Prof. Stefano Colazza

SAAF
DIPARTIMENTO
SCIENZE
AGRARIE
ALIMENTARI
FORESTALI



*Ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE E INTERNAZIONALI
E DELLO SVILUPPO RURALE
DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI
E DELL'UNIONE EUROPEA

Rimborso spese spettante € _____
Anticipo erogato € _____
Netto a pagare € _____
Somma da recuperare € _____
Rideterminazione dell'impegno di spesa per € _____

- (1) Allegare dichiarazione giustificativa ai sensi dell' Art. 12 del Regolamento di Ateneo per Missioni (D.R. 1543 del 14.04.2014)
- (2) Tutti i giustificativi di spesa allegati vanno controfirmati sul retro se non intestati.
- (3) Non sono ammessi ricevute e/o scontrini cumulativi ai sensi dell' Art. 8 del Regolamento di Ateneo per Missioni (D.R. 1543 del 14.04.2014)
- (4) Qualora ne ricorrano i presupposti potranno essere autorizzate e rimborsate allo stesso soggetto spese relative all'uso di una unica tipologia di mezzo straordinario ai sensi dell' Art. 12 del Regolamento di Ateneo per Missioni (D.R. 1543 del 14.04.2014)

Viale delle Scienze – Edificio 4 Ingr. B 90128 Palermo
Direzione: Tel. 091 23861250 – Fax 091 484035 e-mail: direttore.saaf@unipa.it
Responsabile Amministrativo Dott. Giovanni Rizzuto Tel. 091 23897200 e-mail: giovanni.rizzuto@unipa.it
PEC: dipartimento.saaf@cert.unipa.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO**

DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI e FORESTALI

Il Direttore – Prof. Stefano Colazza

SAAF
DIPARTIMENTO
SCIENZE
AGRARIE
ALIMENTARI
FORESTALI



*Ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE E INTERNAZIONALI
E DELLO SVILUPPO RURALE
DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI
E DELL'UNIONE EUROPEA

ALLEGATO N. 2

Documenti di spesa allegati alla missione espletata da _____ a _____

presso _____ :

Tutti i giustificativi di spesa allegati vanno controfirmati sul retro se non intestati.

Non sono ammessi ricevute e/o scontrini cumulativi ai sensi dell'Art. 8 del Regolamento di Ateneo per Missioni (D.R. 1543 del 14.04.2014)

Mezzo proprio: da _____ a _____

Km effettuati _____

Targa autovettura: _____

Totale € _____ (1)

Spese vitto Italia:

€ 60,00 (se la missione supera le 12 ore – due pasti)

€ 30,00 (se la missione dura tra le 4 e le 12 ore – un pasto)

Spese vitto Estero: Art. 10 comma 2 punto 2 del Regolamento di Ateneo per Missioni (D.R. 1543 del 14.04.2014)

	_____	€ _____
	_____	€ _____
	_____	€ _____
	_____	€ _____
	_____	€ _____
Spese alloggio:	_____	€ _____
(2)	_____	€ _____
	_____	€ _____
	_____	€ _____
Altri importi:	_____	€ _____
	_____	€ _____
	_____	€ _____
	_____	€ _____

Rimborso spese spettante € _____

Anticipo erogato € _____

Netto a pagare € _____

Somma da recuperare € _____

Rideterminazione dell'impegno di spesa per € _____



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI e FORESTALI

Il Direttore – Prof. Stefano Colazza

SAAF
DIPARTIMENTO
SCIENZE
AGRARIE
ALIMENTARI
FORESTALI



*Ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE E INTERNAZIONALI
E DELLO SVILUPPO RURALE
DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI
E DELL'UNIONE EUROPEA

- (1) Il personale strutturato non dovrà indicare alcuna cifra poiché il rimborso sarà concesso in base alla tariffa variabile che viene fornita automaticamente dal programma di contabilità. Il personale non strutturato avrà un rimborso pari a quello che verrebbe computato in pari data al personale strutturato
- (2) **Limite massimo di spesa € 200,00 per notte in Italia e all'Estero:**
Personale Docente e Ricercatore
Limite massimo di spesa € 170,00 per notte in Italia e all'Estero:
Personale T.A. appartenente alle categorie B, C e D del CCNL vigente di comparto. Altro personale di cui alle lettere c), d), e), f), g) del punto 1 dell'Art. 2 del Regolamento di Ateneo per Missioni (D.R. 1543 del 14.04.2014)

Viale delle Scienze – Edificio 4 Ingr. B 90128 Palermo

Direzione: Tel. 091 23861250 – Fax 091 484035 e-mail: direttore.saaf@unipa.it

Responsabile Amministrativo Dott. Giovanni Rizzuto Tel. 091 23897200 e-mail: giovanni.rizzuto@unipa.it

PEC: dipartimento.saaf@cert.unipa.it