



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI e FORESTALI

Il Direttore – Prof. Tiziano Caruso

SAAF
DIPARTIMENTO
SCIENZE
AGRARIE
ALIMENTARI
FORESTALI

IL DIRETTORE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
- VISTO** il vigente Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico dell'Ateneo di Palermo;
- VISTO** il Regolamento UE n.2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20.05.2021 che istituisce il programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTO** il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education, Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina del Programma Comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità individuale degli studenti e per il riconoscimento dei periodi di mobilità di studenti in uscita per studio e tirocinio - EU Programma Countries - D. R. n. 2292 del 02/08/2017;
- VISTA** la Convenzione 2023-1-IT02-KA131-HED-000117103 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, relativa alla Call 2023;
- VISTE** le linee guida relative alla realizzazione dei “Blended Intensive Programmes” nell'ambito dell'azione KA131 del programma ERASMUS+;
- VISTA** l'adesione dell'Università degli Studi di Palermo all'Alleanza FORTHEM (ERASMUS+ EUROPEAN UNIVERSITIES Project: 101089463 – FORTHEM – ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV) per il quadriennio 2022-2026;
- VISTO** il progetto Erasmus+ BIP (Blended Intensive Programme) dal titolo: “Exploring the Circular Economy in Burgundy”, Capofila Campus Le Creusot, uB;
- VISTO** che la mobilità in oggetto coinvolge esclusivamente studenti dei seguenti Corsi: “Mediterranean Food Sciences and Technology” afferenti al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali;
- VISTO** il parere favorevole del Settore Relazioni Internazionali – U. O. Outgoing Students dell'Università di Palermo pervenuto a mezzo e-mail in data 21/12/2023;

DECRETA

di indire il “Bando di selezione per titoli per la partecipazione al Blended Intensive Programme (BIP) dal titolo “Exploring the Circular Economy in Burgundy”, a.a. 2023/2024”.

Art. 1 – Indizione

È indetto il bando per la selezione di **n. 5** studenti iscritti al Corso di laurea Magistrale LM70 Mediterranean Food Sciences and Technology dell'Università degli Studi di Palermo individuati nell'Art. 2 del presente bando per la partecipazione al **BIP (Blended Intensive Programme)** dal titolo “**Exploring the Circular Economy in Burgundy**”, realizzato nell'ambito dell'azione KA131 del programma Erasmus+ e promosso nell'ambito delle attività dell'Alleanza FORTHEM (Fostering Outreach within European Regions, Transnational Higher Education and Mobility)



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI e FORESTALI

Il Direttore – Prof. Tiziano Caruso

SAAF
DIPARTIMENTO
SCIENZE
AGRARIE
ALIMENTARI
FORESTALI

(2022-2026), di cui l'Università degli Studi di Palermo e l'Université de Bourgogne sono partner. L'offerta formativa è disponibile in allegato al presente bando (Allegato A).

Il Progetto prevede attività di **mobilità virtuale dal 15 febbraio al 5 Marzo 2024 (totale tre videoconferenze)** ed un periodo di **mobilità fisica che si terrà in Francia presso l'Università di Bourgogne Le Creusot dal 18 al 22 Marzo 2024** (+2 giorni di viaggio).

L'Allegato B (modulo di candidatura) è parte integrante del presente Bando.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

In coerenza con le tematiche del BIP, possono partecipare al bando di selezione gli studenti regolarmente iscritti all'A.A. 2023/2024 al Corso di laurea Magistrale LM70 Mediterranean Food Sciences and Technology afferente al Dipartimento SAAF in regola con i versamenti delle tasse e dei contributi.

La regolarità dell'iscrizione è condizione necessaria per la firma dell'Accordo di Mobilità, pena la decadenza dallo *status* di vincitore.

Art. 3 – Presentazione delle candidature

La domanda di candidatura deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato B) debitamente compilato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini dell'erogazione del contributo alle spese di mobilità, il candidato deve indicare l'IBAN relativo ad un conto o ad una carta prepagata intestata esclusivamente allo stesso. Non sarà possibile procedere all'accredito delle somme spettanti su IBAN relativi a: conti esteri, conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario, carte prepagate prive di codice IBAN e carte prepagate con IBAN che richiedano un codice autorizzativo. Si consiglia, inoltre, di verificare presso il proprio istituto bancario che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.

La domanda dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica del Dipartimento SAAF dipartimento.saaf@unipa.it completa di tutti gli allegati previsti sottoelencati entro le **ore 13:00 del giorno 12.02.2024**, utilizzando esclusivamente la propria casella di posta elettronica istituzionale (usernamestudente@you.unipa.it o usernamestudente@community.unipa.it).

L'oggetto della e-mail dovrà riportare la seguente dicitura: **Domanda di ammissione Bando BIP "Exploring the Circular Economy in Burgundy."**

Non sono ammesse domande inoltrate dopo la data di scadenza del presente Bando. Fa fede la data di trasmissione della e-mail. Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda saranno sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Ateneo.

Alla domanda di candidatura devono essere **allegati**:

- copia aggiornata del piano di studi con l'indicazione di tutti gli insegnamenti sostenuti alla data di presentazione della domanda;
- copia di un documento di riconoscimento/passaporto in corso di validità;
- lettera motivazionale per la partecipazione al progetto BIP.



Art. 4 – Selezione

Verificata l'ammissibilità della candidatura, la selezione è effettuata da un'apposita Commissione, composta dai docenti Claudio De Pasquale, Nicola Francesca, Concetta Maria Messina, Aldo Todaro, Mariangela Vallone e nominata dal Direttore del Dipartimento SAAF, secondo i criteri e le modalità di valutazione (descritti di seguito o che saranno successivamente stabiliti dalla Commissione).

Art. 5 – Assegnazione dei posti di mobilità e graduatoria

Al termine della selezione è formulata la graduatoria finale in ordine decrescente di punteggio attribuito. A parità di punteggio, il candidato più giovane d'età ha la precedenza. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato che non abbia già usufruito di opportunità di mobilità internazionale promossa dall'Ateneo.

Sono nominati "vincitori" i candidati collocati nelle posizioni da n. 1 a n. 5. Gli studenti "idonei" sono tutti quei candidati collocati in graduatoria che non sono risultati "vincitori" di un posto di mobilità.

La graduatoria definitiva è tempestivamente pubblicata sull'Albo Ufficiale d'Ateneo e sul sito web del Dipartimento SAAF.

Eventuali osservazioni avverso la graduatoria devono essere trasmesse dalla propria casella di posta elettronica istituzionale a dipartimento.saaf@unipa.it indicando nell'oggetto "osservazioni graduatoria Bando BIP", entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Il "vincitore" impossibilitato per qualsiasi ragione ad effettuare la mobilità, deve comunque comunicare la propria rinuncia mandando un'e-mail all'indirizzo: dipartimento.saaf@unipa.it, indicando nell'oggetto "rinuncia Bando BIP", entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. pena l'esclusione dalla partecipazione ai successivi bandi di mobilità internazionale pubblicati dall'Università degli Studi di Palermo.

Valutate le osservazioni e registrate le eventuali rinunce, si procederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria: i posti rimasti vacanti verranno assegnati ai candidati idonei non vincitori in ordine di punteggio. Eventuali scorrimenti e/o modifiche della graduatoria verranno comunicati individualmente ai candidati che risulteranno "Vincitori" a seguito delle operazioni di assegnazione dei posti vacanti. Apposite comunicazioni circa lo scorrimento della graduatoria verranno rese note anche tramite il Portale d'Ateneo.

Art. 6 – Procedure successive all'assegnazione dei posti di mobilità

Lo studente *vincitore* è tenuto a compilare il Learning Agreement utilizzando il modello Allegato (modello C) l'apposita procedura informatica e sottoporlo all'approvazione del Coordinatore di meta e del Consiglio del Corso di Studi, al fine di garantire il corretto riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.



Il documento, debitamente compilato e sottoscritto, deve essere trasmesso all'indirizzo e-mail della Contact Person del Dipartimento SAAF: sonia.valentino@unipa.it entro e non oltre le ore 13,00 del 16/02/2024

Dopo aver trasmesso il Learning Agreement lo studente *vincitore* potrà sottoscrivere l'Accordo di Mobilità (di seguito *Contratto*), che fissa gli obblighi tra lo studente e l'Ateneo nell'ambito della mobilità internazionale, anche ai fini dell'erogazione del contributo. Il Contratto specifica il periodo e la durata della mobilità, secondo quanto indicato nel Learning Agreement. Il Contratto viene predisposto dalla U.O. Outgoing Students –Settore Relazioni Internazionali- e trasmesso da outgoing.students@unipa.it all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (usernamestudente@community.unipa.it o usernamestudente@you.unipa.it). Il Contratto deve essere tempestivamente sottoscritto dal partecipante e restituito all'indirizzo di posta outgoing.students@unipa.it. In ogni caso, ove lo studente non provveda all'invio del Contratto debitamente sottoscritto verrà considerato decaduto d'ufficio.

Art. 7 – Periodo della mobilità e sostegno finanziario

Il periodo di attività da svolgere all'estero è dal 18 al 22 Marzo 2024; il partecipante riceverà un contributo alle spese di mobilità (viaggio, vitto e alloggio) calcolato su base giornaliera, nella misura di € 70/giorno di mobilità fisica. Tale contributo può essere attribuito anche per 1 e/o 2 giorni di viaggio (il giorno precedente all'inizio della mobilità e il giorno successivo alla fine dell'attività in presenza all'estero).

Il contributo economico verrà interamente erogato tramite procedura stipendiale entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di mobilità tra lo studente e l'Università di Palermo. Lo studente riceverà l'importo massimo spettante sulla base delle date previste nel Contratto. In caso di abbandono, recesso, revoca, il beneficiario è tenuto alla restituzione integrale del contributo già erogato secondo il calcolo effettuato dall'U.O. Outgoing del Settore Relazioni Internazionali.

Gli studenti vincitori non potranno usufruire, per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario.

Art. 8 – Copertura assicurativa

Gli studenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- **infortuni;**
- **responsabilità civile verso terzi.**

Le condizioni assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo – Settore Affari Generali e Rapporti con il Territorio – U.O. Polizze e Denunce Assicurative.

Lo studente vincitore deve verificare presso l'ASP di appartenenza di quali eventuali coperture si possa usufruire. Per il partecipante in possesso della Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi, nessun adempimento è necessario, in quanto la tessera sostituisce i precedenti modelli E110, E111, E119 ed E128 ed è in distribuzione da parte del Ministero delle Economia e delle Finanze. Per maggiori informazioni al riguardo si consiglia di consultare la propria ASP o il sito



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI e FORESTALI

Il Direttore – Prof. Tiziano Caruso

SAAF
DIPARTIMENTO
SCIENZE
AGRARIE
ALIMENTARI
FORESTALI

del Ministero della Salute: www.salute.gov.it.

Lo studente vincitore non in possesso di Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi, deve recarsi presso l'ASP di pertinenza portando con se il contratto di mobilità sottoscritto da entrambe le parti, al fine di richiedere il rilascio del modello sostitutivo della Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi. Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi può non essere sufficiente in caso di rimpatrio o di specifici eventi di natura sanitaria.

Va ricordato, infatti, che la Tessera Sanitaria TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia, sul retro della Tessera Sanitaria Nazionale) copre il trattamento ed il ricovero di pronto soccorso in Paesi Intra UE e NON le normali visite o cure mediche. Si raccomanda di accertare se sia richiesto dall'Università partner o comunque opportuno, effettuare un'assicurazione aggiuntiva privata, anche per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Art. 9 – Riconoscimento accademico

Al termine del periodo di mobilità, acquisiti dall'Università partner l'attestato di frequenza e il Transcript of Records (ToR), il Consiglio del Corso di Studio ne verificherà la congruenza rispetto al Learning Agreement e valuterà la convalida delle attività formative per il conseguente inserimento in carriera.

Art. 10- Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente bando.

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Valentino.

Per ulteriori informazioni e per ogni comunicazione, da inviare all'indirizzo e-mail sonia.valentino@unipa.it, il candidato è tenuto ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta istituzionale.

Il Direttore del Dipartimento SAAF