Al Direttore del Dipartimento

Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali

Università degli Studi di Palermo

**RICHIEDENTE**

**Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel ruolo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CHIEDE**

la concessione in uso dell’Aula Magna “G.P. Ballatore” per il seguente **EVENTO:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATE ED ORARI DELL’EVENTO**

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Indicare se è previsto Coffe-break o buffet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il **Richiedente,** se durante l’evento è previsto un servizio ristoro si impegna a lasciare l’Aula Magna e gli ambienti antistanti e circostanti in perfetto ordine.

Il **Richiedente** è consapevole che il servizio di assistenza in Aula è subordinato all’effettiva disponibilità di personale e che pertanto può essere garantito soltanto durante le ore di servizio.

Il **Richiedente,** se l’evento si svolgerà oltre l’orario di lavoro o se richiederà servizi extra di pulizia o guardiania, dovrà attenersi alla Circolare Esplicativa del Regolamento quadro per la concessione in uso temporaneo degli spazi dell’Università degli Studi di Palermo (che si allega).

**Palermo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Il Richiedente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il Direttore, vista la richiesta avanzata, autorizza il richiedente ad utilizzare la suddetta aula**

Il Direttore

Prof. Baldassare Portolano