

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI

Il percorso di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva contempla attività didattiche e professionalizzanti preordinate, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi utili a conseguire il titolo di specialista secondo quanto previsto dall'art. 2 del DM 68/2015.

Ai fini dell'acquisizione delle abilità professionali previste, la scuola di specializzazione si avvale di una rete formativa definita su base regionale o interregionale in base a specifiche convenzioni (Regolamento delle Scuole di Specializzazione di Area Medica – art. 12) definite su iniziativa del Comitato Ordinatore o Consiglio di Scuola, ed implementabili anche su proposta dei medici in formazione.

Lo Specializzando viene assegnato alle strutture facenti parte della rete formativa secondo un piano formativo, deliberato dal Comitato Ordinatore o Consiglio di Scuola di Specializzazione per il tempo necessario all'acquisizione delle abilità professionali da esso previste.

L'assegnazione del medico in formazione alla singola struttura di sede extra universitaria verrà effettuata a mezzo di specifica comunicazione scritta, indirizzata al responsabile della struttura o unità operativa o servizio e, per conoscenza al tutor interno universitario.

Nella lettera di assegnazione saranno richiamati i termini e le modalità dell'impiego del medico in formazione, nonché le modalità di rilevazione delle presenze.

Durante il periodo di svolgimento della formazione nelle sedi extra universitarie, per specifiche esigenze connesse allo svolgimento della didattica frontale, ovvero all'implementazione di attività formative rientranti nella mission della Scuola di Specializzazione, i tutor interni ed esterni potranno concordare, all'occorrenza, una rimodulazione dell'impegno degli specializzandi assegnati, dandone comunicazione, laddove necessario, al Direttore della Scuola di Specializzazione o Responsabile del Comitato Ordinatore.

La frequenza e le attività svolte dallo specializzando, sia in sede che in rete formativa, dovranno essere attestate in maniera analitica attraverso timbratura mediante badge ovvero compilazione di un foglio firme.

Al fine di non ostacolare il corretto svolgimento delle attività formative professionalizzanti, si raccomanda la non sovrapposizione delle predette con la didattica frontale, da svolgersi in via preferenziale nelle ore pomeridiane.

Sono possibili periodi di formazione extra rete formativa presso strutture italiane o estere di eccellenza o di riconosciuta expertise per un periodo massimo di diciotto mesi nell'intero corso degli studi, proposti dal medico in formazione specialistica di concerto con il proprio tutor interno e sottoposti all'approvazione del Comitato Ordinatore o Consiglio di Scuola di Specializzazione.

A tal fine, è necessario registrare la condivisione ed accettazione da parte della Amministrazione ospitante di un progetto formativo.

Al fine di attuare un costante monitoraggio ed continuo miglioramento della qualità della formazione offerta dalla Scuola, al termine di ogni periodo formativo, sia in sede che in rete o extra-rete formativa, il medico in formazione e il rispettivo tutor sono tenuti alla compilazione di una scheda di valutazione analitica.

I tutor universitari interni, di concerto col Direttore della Scuola di Specializzazione o Responsabile del Comitato Ordinatore, supervisionano per tutta la durata del corso di specializzazione il percorso formativo degli specializzandi assegnati.

Il Consiglio della Scuola di Specializzazione o Comitato Ordinatore, al fine di individuare, definire ed aggiornare i percorsi formativi e le attività professionalizzanti, nonché monitorare le modalità di svolgimento delle stesse, si avvale di una Commissione didattica secondo quanto previsto dal Regolamento delle Scuole di Specializzazione di Area Medica (art. 8 comma 1).

Organizzazione del percorso formativo professionalizzante

Vengono di seguito descritte le 3 tipologie di periodi formativi professionalizzanti:

- periodo iniziale: da svolgere presso la sede della Scuola, sotto la guida del tutor interno, dedicato all'apprendimento delle principali attività svolte e sviluppate dalla sede universitaria;
- periodi formativi standard: per tutti i medici in formazione;
- periodi di formazione personalizzabili: per approfondimento di personali attitudini ed ambiti di interesse o per lo svolgimento del lavoro finale di tesi; da spendere all'interno della rete formativa (prolungamento dei periodi presso strutture previste come standard o in strutture definite come opzionali), in sede e/o fuori rete formativa.

Le attività formative si svolgono in aderenza a quanto nel seguente:

Schema riassuntivo del percorso formativo-professionalizzante della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva:

PERCORSO FORMATIVO			Totale 48 mesi
Attività professionalizzante in sede (UniPa – Dipartimento Prosami)			6 mesi
Attività professionalizzante obbligatoria	tronco comune	2.5 mesi	18 mesi
	specificata in rete formativa	15.5 mesi	
Attività professionalizzante opzionale	In rete	//	18 mesi
	Fuori rete/ tesi	//	
Assenze per motivi personali			6 mesi

I ANNO				
SERVIZIO	UOC	UOS	RESPONSABILE	DURATA
DIPARTIMENTO PROSAMI	Sezione Igiene	Sezione Igiene	Tutor interno	24 settimane
SPRESAL	U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	U.O.S. SORVEGLIANZA SANITARIA	Dr. Vincenzo La Porta	4 settimane
		U.O.S. CONTROLLO E VIGILANZA	Dr. Eduardo Costagliola	3 settimane
		U.O.S. PREVENZIONE SANITARIA ED EPIDEMIOLOGIA OCCUPAZIONALE	D.ssa Rosa Caracausi	2 settimane
		U.O.S. ASSISTENZA INFORMAZIONE E FORMAZIONE	Dr. Bruno Marsala	2 settimane
ASP – DIPARTIMENTO PREVENZIONE	U.O.C. di Sanità Pubblica, Epidemiologia e Medicina Preventiva	CENTRO VACCINALE	Dr. Claudio D'Angelo	2 settimane
		U.O. COPERTURE VACCINALI	Dr.ssa Maria Angela Randazzo	2 settimane
		U.O. MALATTIE CRONICO DEGENERATIVE E RENCAM	D.ssa Rosanna Cusimano	2 settimane
		U.O. PROFILASSI DELLE MALATTIE INFETTIVE	Dr. Claudio D'Angelo	8 settimane
TC – Statistica				1 settimana
TC – Med. Lavoro				1 settimana
TC – Med. Legale				1 settimana

I ANNO	12 mesi	
Attività professionalizzante in sede (UniPa – Dipartimento Prosami)	6 mesi	
Attività professionalizzante obbligatoria	Tronco comune	3 settimane
	Specifica in rete formativa	3 mesi e 3 settimane
Assenze per motivi personali	6 settimane	

II ANNO				
SERVIZIO	UOC	UOS	RESPONSABILE	DURATA
ASP - DIPARTIMENTO PREVENZIONE (SIAV)	U.O.C. Igiene degli Ambienti di Vita	U.O.S. Abitato e collettività*	Dott.ssa Anna Maria Pellerito	3 settimane
		U.O. Lavorazioni insalubri*	D.ssa Rosalba Lo Giudice	3 settimane
		U.O. Professioni e Arti Sanitarie	Dott. Ciro Francesco Corrado	3 settimane
		U.O.S. Progetti opere pubbliche	Dott. Giuseppe Greco	3 settimane
ASP - DIPARTIMENTO PREVENZIONE (SIAN)	U.O.C. Igiene degli Alimenti, Sorveglianza e Prevenzione Nutrizionale	U.O.S. D.I.A. IMPRESE ALIMENTARI E NUTRIZIONE	D.ssa Francesca Mattina	2 settimane
		U.O.S. ACQUE E BEVANDE	Dott. Antonino Riili	2 settimane
ASSESSORATO ALLA SALUTE – OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO	SERVIZIO 1	Accreditamento Istituzionale	Dott. Antonio Colucci	4 settimane
	SERVIZIO 3	Progetti, Ricerca, Innovazione e Tecnica Sanitaria*	Dott.ssa Sonia Lo Bue	
	SERVIZIO 4	Igiene Pubblica e Rischi ambientali	Dott. Mario Palermo	4 settimane
	SERVIZIO 5	Promozione della salute, Prevenzione malattie professionali e degli infortuni sul lavoro"	Dott. Salvatore Requirez	
	SERVIZIO 6	Trasfusionale*	Dott. Attilio Mele	
	SERVIZIO 7	Sicurezza Alimentare*	Dott. Piero Schembri	4 settimane*
	SERVIZIO 8	Qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti	Dott. Giuseppe Murolo	
	SERVIZIO 9	Sorveglianza ed epidemiologia valutativa	Dott. Salvatore Scondotto	4 settimane
	DIPARTIMENTO PROSAMI	Sezione Igiene *	Sezione Igiene*	Tutor interno
DIPARTIMENTO PROSAMI	EPIDEMIOLOGIA CLINICA CON REGISTRO TUMORI	EPIDEMIOLOGIA CLINICA CON REGISTRO TUMORI	Dott. Walter Mazzucco	6 settimane
TC – Statistica				1 settimana
TC – Med. Lavoro				1 settimana
TC – Med. Legale				1 settimana
* opzionale				

II anno	12 mesi	
Attività professionalizzante obbligatoria	Tronco comune	3 settimane
	Specifica in rete formativa	5 mesi e 2 settimana
Attività professionalizzante opzionale	In rete formativa	4 mesi e 1 settimana
	Fuori rete formativa	
Assenze per motivi personali	6 settimane	

III ANNO				
SERVIZIO	UOC	UOS	RESPONSABILE	DURATA
ASP – CENTRO GESTIONALE SCREENING	U.O. Centro Gestionale screening	U.O. Centro Gestionale screening	Dott. Mario Valenza	6 settimane
ASP – CURE PRIMARIE	Attività Territoriali e Integrazione Socio-Sanitaria	Programmazione e organizzazione delle attività di cure primarie (UOC)	Dott. Francesco Cerrito	
		U.O.C. PTA "Enrico Albanese" - PALERMO	Dott. Salvatore Sammarco	8 settimane
ASP - DIPARTIMENTO PREVENZIONE	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	U.O.S. ACCREDITAMENTO*	D.ssa Maria Tomasino	4 settimane*
		U.O.S. PROGRAMMAZIONE, VERIFICA E CONTROLLO*	D.ssa Concetta Anzalone	2 settimana*
		U.O.S. GESTIONE EMERGENZE*	D.ssa Giuseppina Panvini	2 settimana *
DIPARTIMENTO PROSAMI	Sezione Igiene *	Sezione Igiene*	Tutor interno	10 settimane*
TC – Statistica				0.5 settimana
TC – Med. Lavoro				0.5 settimana
TC – Med. Legale				0.5 settimana
* opzionale				

III anno	12 mesi	
Attività professionalizzante obbligatoria	Tronco comune	1.5 settimana
	Specifica in rete formativa	7 mesi
Attività professionalizzante opzionale	In rete formativa	3 mesi e 0.5 settimana
	Fuori rete formativa	
Assenze per motivi personali	6 settimane	

IV anno
Percorso personalizzabile concordato con tutor interno e Coordinatore della Scuola in rete formativa, in Dipartimento Prosami o fuori rete formativa per approfondimento ambiti di interesse, lavoro di tesi, recupero attività professionalizzanti.

Policlinico Giaccone – Direzione sanitaria	Policlinico Giaccone – Direzione sanitaria	RISK MANAGEMENT E QUALITÀ - VALORIZZAZIONE SDO		24 settimane in almeno 2 strutture di cui 1 tra Ismett, Villa Serena e BLF (o strutture di simile complessità)
		SORVEGLIANZA ED EPIDEMIOLOGIA INFEZIONE OSPEDALIERE (SORVEGLIANZA)		
		CONTROLLO IGIENE OSPEDALIERA (CANNOVA)		
		CONTROLLO DI GESTIONE		
		DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO		
BUCCHERI LA FERLA - Direzione sanitaria	BUCCHERI LA FERLA - Direzione sanitaria	DIREZIONE SANITARIA		
ARNAS CIVICO - Direzione sanitaria	ARNAS CIVICO - Direzione sanitaria	Sorveglianza Sanitaria		
		U.O. Programmazione e controllo di gestione		
		Servizio Legale		
VILLA SERENA Direzione sanitaria	VILLA SERENA Direzione sanitaria	U.O. Qualità e Rischio Clinico		
		DIREZIONE SANITARIA		
ISMETT - Direzione sanitaria	ISMETT - Direzione sanitaria	DIREZIONE SANITARIA		

IV anno	12 mesi	
Attività professionalizzante obbligatoria	Tronco comune	1.5 settimane
	Specifica in rete formativa	//
Attività professionalizzante opzionale	In rete formativa	10 mesi e 0.5 settimane
	Fuori rete formativa	
Assenze per motivi personali	6 settimane	

Alla fine di ciascuna attività di tirocinio il tutor compila una scheda sintetica di valutazione del medico in formazione specialistica (Allegato 1). Tale scheda viene compilata alla fine del periodo di tirocinio dal tutor e controfirmata dal Responsabile della Unità Operativa o Servizio presso cui è stato svolto il tirocinio, e viene consegnata alla Scuola di Specializzazione (in busta chiusa).

I contenuti di tale scheda saranno utilizzati ai fini della valutazione globale dell'impegno profuso dallo specializzando nell'arco di ciascun anno di corso, tenendone conto anche ai fini dell'attribuzione del giudizio dell'esame di fine anno.

Al fine di monitorare le attività formative-professionalizzanti svolte presso strutture interne ed esterne facenti capo alla rete formativa, viene istituita una Commissione Paritetica, docenti – specializzandi (in numero variabile da 4 a 6 componenti).

I docenti facenti parte della Commissione, diversi da quelli incaricati dell'assegnazione degli specializzandi alle attività di tirocinio, effettueranno una disamina delle criticità eventualmente rilevate, relazionando al Comitato Ordinatore o Consiglio di Scuola e proponendo al contempo delle proposte di miglioramento.

A tal fine, viene utilizzata la scheda di rilevazione di cui all'Allegato 2. Tale scheda viene compilata dallo specializzando alla fine del periodo di tirocinio e consegnata alla Scuola di Specializzazione in busta chiusa.

Tutte le attività di cui al presente documento vengono svolte avvalendosi del supporto di una unità di personale amministrativo dedicata, individuata all'interno del Dipartimento PROSAMI.