

# Guida dello studente



La Guida ha lo scopo di accompagnare gli studenti che si iscrivono ai Corsi di Laurea della Classe L/SNT4 - CLASSE DELLE LAUREE IN PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE:

- Assistenza Sanitaria
- Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro

Sono descritte tutte le procedure amministrative di immatricolazione / iscrizione, la contribuzione studentesca e le agevolazioni previste, nonché le modalità di fruizione di tutti i servizi offerti da UniPa.

## **Descrizione del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria**

Il corso di laurea triennale, unico in Sicilia, nasce per formare professionisti che si dedicheranno alla prevenzione delle malattie nelle strutture sanitarie, nei dipartimenti di prevenzione, nelle case di riposo, nelle scuole.

I laureati sono operatori sanitari addetti alla prevenzione, alla promozione e all'educazione alla salute con attività rivolte alla persona, alla famiglia e alla collettività.

Essi individuano i bisogni di salute e le priorità di intervento preventivo, educativo e di recupero. Identificano i bisogni di salute sulla base dei dati epidemiologici e socioculturali e individuano i fattori biologici e sociali di rischio, gli interventi di educazione alla salute in tutte le fasi della vita della persona. Collaborano alla definizione delle metodologie di comunicazione, ai programmi e a campagne per la promozione e l'educazione sanitaria oltre a concorrere alla formazione e all'aggiornamento degli operatori sanitari e scolastici. Intervengono nei programmi di pianificazione familiare e di educazione sanitaria, sessuale e socio-affettiva e attuano interventi specifici di sostegno alla famiglia attivando risorse di rete anche in collaborazione con i medici di medicina generale ed altri operatori sul territorio. Sorvegliano, per quanto di loro competenza, le condizioni igienico-sanitarie nelle famiglie, nelle scuole e nelle comunità assistite e controllano l'igiene dell'ambiente e il rischio infettivo. Operano nell'ambito dei centri congiuntamente o in alternativa con i servizi di educazione alla salute, negli uffici di relazione con il pubblico e collaborano agli interventi di promozione ed educazione alla salute nelle scuole.

Ulteriori informazioni sono reperibili all'interno del sito dell'Università degli Studi di Palermo.

## **Descrizione del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro**

Il laureato sarà in grado di gestire con autonomia e responsabilità attività di prevenzione, verifica e controllo sulla qualità degli ambienti di vita e di lavoro; gestire le modalità di campionamento e analisi dei dati di aria, acqua, suolo ed alimenti e di matrici biologiche ai fini della prevenzione sia in ambienti di vita che di lavoro; gestire gli interventi di prevenzione e controllo per assicurare la sicurezza e salubrità degli alimenti e bevande destinate all'alimentazione dalla fase produttiva al consumo; identificare, analizzare e valutare i fattori di rischio per la sicurezza e per la salute;

condurre accertamenti ed inchieste per infortuni sul lavoro e malattie professionali; verificare la sicurezza e salubrità dei prodotti dietetici e cosmetici; integrare la propria assistenza specialistica a supporto ed in collaborazione dell'amministrazione giudiziaria nei casi di indagini per reati ambientali e sulle condizioni di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e sugli alimenti rischiose per la salute.

Il corso mira a formare figure professionali competenti nelle attività di vigilanza, controllo e consulenza riguardo problemi associati all'igiene e alla sicurezza ambientale nei luoghi di vita e di lavoro, all'igiene degli alimenti e delle bevande.

Possibili sbocchi lavorativi sono in strutture sanitarie e aziende, pubbliche o private, in regime di dipendenza che di libera professione.

Ulteriori informazioni sono reperibili all'interno del sito dell'Università degli Studi di Palermo.

### **Come immatricolarsi**

- <https://immaweb.unipa.it/immaweb/private/immatricolazioni/sceltaTipoImmatricolazione.seam?initSelectedTipoCodice=IMMCL&cid=24216>

### **La contribuzione a carico degli studenti**

- [https://www.unipa.it/servizi/segreteria/.content/documenti/regolamenti\\_decreti/2022/regolamento-contribuzione-studentesca-2022-23.pdf](https://www.unipa.it/servizi/segreteria/.content/documenti/regolamenti_decreti/2022/regolamento-contribuzione-studentesca-2022-23.pdf)
- <https://www.unipa.it/target/studenti-iscritti/tasse-agevolazioni/tasse-contributi-e-scadenze/index.html>

### **Iscrizione anni successivo al primo**

- <https://immaweb.unipa.it/immaweb/private/iscrizioni/iscAnagrafica.seam?cid=24251>

### **Richiesta di Riconoscimento delle Certificazioni Linguistiche**

Per tutti gli studenti che intendono richiedere il riconoscimento delle Certificazioni Linguistiche, potranno farne richiesta utilizzando il sito del Centro Linguistico di Ateneo (CLA):

- <https://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/sspinternationalrelationsoffice/u.o.cla/Sede/certificazionilinguistiche.html>.

### **Richieste di Riconoscimento/Convalide/Abbreviazioni di Carriera**

Tutti gli studenti neo-immatricolati presso UNIPA al primo anno di corso, o i trasferiti vincitori del bando di selezione per il secondo e terzo anno di corso, provenienti da altri Atenei o Corsi di studio, che vogliono inoltrare istanza di convalida/riconoscimento o abbreviazioni di carriera, potranno farlo solo attraverso il portale dello studente, preferibilmente entro il 31 Ottobre 2022.

Maggiori informazioni si possono trovare su:

- <https://www.unipa.it/target/futuristudenti/iscriviti/riconoscimento-carriera-progressa/>.

Le istanze verranno poi lavorate da una Commissione nominata dal Consiglio del Corso di Studi. Ogni studente verrà contattato singolarmente attraverso e-mail istituzionale e riceverà l'esito della valutazione. Il documento ricevuto dallo studente dovrà essere firmato per accettazione (entro 3 giorni dalla ricezione della stessa), allegando una copia del documento riconoscimento, ai sensi del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445.

Solo dopo approvazione da parte del primo Consiglio del Corso di Studi utile, i CFU riconosciuti saranno caricati nella carriera di ogni singolo studente.

Gli studenti trasferiti da Altri Atenei, ad anni successivi al primo, potranno avere maggiori delucidazioni contattando la Segreteria Didattica al numero 091-23890683

### **Bandi, Borse di studio**

- <https://www.unipa.it/target/studenti-iscritti/tasse-agevolazioni/borse-di-studio-esoneri-e-agevolazioni/index.html>

### **Servizio di supporto per gli studenti con OFA - Centro di Orientamento e Tutorato:**

- Dott.ssa Ernesta Cristina Scalia (COT – [ernesta.scalia@unipa.it](mailto:ernesta.scalia@unipa.it) oppure tel. 091/23865512 il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00).

### **Orari delle lezioni**

- <https://offertaformativa.unipa.it/offweb/public/aula/weekCalendar.seam>

### **Erasmus+ Studio Intra ed Extra EU (KA131)**

Gli studenti dei CdL possono partecipare al bando di selezione per il programma Erasmus; tutte le info si trovano al seguente link:

- <https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/>

**Per qualsiasi informazione di carattere generale, si rimanda alla pagina della “Segreteria degli Studenti”**

- <https://www.unipa.it/servizi/segreteria/>

### **Regolamento didattico del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria e del Corso di Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro**

In questa sezione sono descritte tutte le norme che regolamentano le attività dei CdL.

Gli studenti accedendo al seguente Link, trovano le indicazioni per una serie di questioni tecniche che vanno dall' Articolazione e Obiettivi Formativi Specifici del Corso di Studio, alle propedeuticità, al conseguimento cfu, nonché modalità del sostenimento degli esami di profitto.

**AS** <https://www.unipa.it/scuole/dimedicinaechirurgia/.content/documenti/Regolamento-CdL-AS-2019.pdf>

**TPALL** <https://www.unipa.it/scuole/dimedicinaechirurgia/.content/documenti/Regolamento-CdL-TPALL-2019-.pdf>

## GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA

Si consiglia di registrarsi ad Almalaura e compilare il questionario prima di procedere.

1. Prestare attenzione all'apertura della sessione di laurea, **il tempo di presentazione della domanda è di circa 20 giorni oltre i quali non sarà più possibile partecipare alla sessione di laurea**. La domanda può essere presentata anche senza aver terminato tutte le materie previste. Qualora non si riuscisse a terminare il piano di studi in tempo, la domanda resterà valida e ancora saldata per la sessione successiva (con la piccola aggiunta di un ulteriore pagamento del bollettino dal costo di qualche decina di euro);

2. Se, ad esempio, la sessione di laurea si dovesse presentare nel periodo autunnale, la domanda va presentata nel mese di luglio e pagare il bollettino del costo di 167 euro;

3. Per iniziare la pratica andare sul sito UniPA, accedere col proprio account, andare nella sezione del portale studenti "pratiche" e selezionare la voce "nuova pratica";

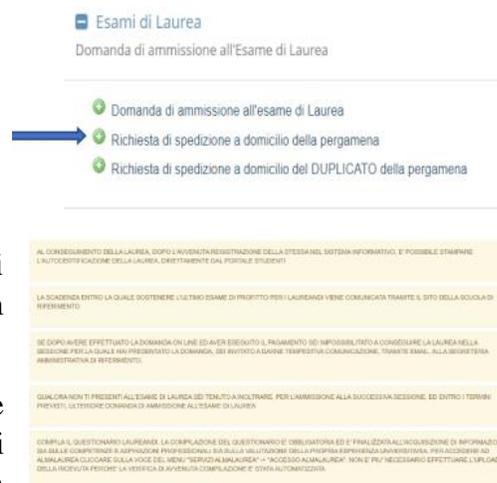
4. Trovare la voce "esami di laurea" e selezionare "domanda di ammissione all'esame di laurea";

5. Si aprirà una pagina dove verranno elencate una serie di informazioni circa l'esame di laurea e le pratiche da seguire in casi particolari. Leggere tutto e proseguire in basso;

6. Apparirà una sezione dove inserire il titolo della tesi, il nome del relatore, la data di presunta laurea (indicativa), la tipologia di tesi e il link per il questionario Alma laurea che, qualora non fosse stato compilato in precedenza, dev'essere stilato;

7. Il titolo della tesi verrà accordato in precedenza col relatore della tesi. Qualora le idee fossero ancora confuse, si consiglia l'inserimento di un titolo provvisorio che verrà modificato successivamente da parte del relatore. Ovviamente previo suo consenso. Inserire il titolo nella dicitura "titolo tesi 1"

8. Nella dicitura "primo relatore" va inserito il nome del relatore che si occupa di seguirvi; **IMPORTANTE:** qualora foste seguiti da un relatore e un correlatore, è sufficiente inserire solamente il relatore nel portale. Non inserirlo nella dicitura "Relatore 2" poiché il sito, al momento del caricamento della tesi, si aspetterà due tesi e non una! Se dovesse capitare di incappare in questo errore non disperatevi. Basterà caricare la stessa tesi, con lo stesso titolo, anche per il relatore due, così da chiudere la pratica anche a livello amministrativo. Il tutto **entro 15 giorni dalla laurea (i tempi sono soggetti a modifiche in base alle decisioni amministrative e al corso di studi!)**.



9. Scegliere il tipo di tesi: “sperimentale” o “compilativa”;
10. Inserire le restanti informazioni nel portale e andare avanti;
11. Nella “sezione due” apparirà una schermata con il vostro piano di studi attuale, controllarne la correttezza e andare avanti. L’autore di questa guida non ha riscontrato nessun problema con il piano di studi; quindi, ha semplicemente controllato il tutto ed è andato avanti. Non è possibile dare informazioni circa eventuali errori nel piano di studi. In ogni caso contattare il direttore del corso di studi o la segreteria studenti (preferibilmente) per eventuali chiarimenti;
12. Nella “sezione 3” è possibile vedere un sunto dei vostri dati, quindi controllarne la correttezza;
13. Scaricare il bollettino e pagarlo il prima possibile;
14. Quando la tesi sarà pronta per essere caricata, andare nella sezione “pratiche” del portale studenti e selezionare la voce “le mie pratiche” e riaprire la “domanda di ammissione all’esame di laurea”;
15. Andare nella voce in calce “effettua l’upload della tesi”;
16. Si aprirà una pagina dove vi sarà chiesto di caricare in formato PDF la tesi scritta. Quindi selezionare il file e caricarlo, dopo di ciò basta spuntare la casella inerente ai diritti d’autore e sulla citazione delle fonti (quindi non fate i furbi: non copiate la tesi in giro e citate le fonti! Sono protetti dal copyright!);
17. In basso sarà possibile visualizzare un riquadro con l’ora, la data, il titolo della tesi e il file stesso. Inoltre, sarà presente una voce denominata (più o meno) “firma relatore/data ed ora di validazione”; questa viene inserita poiché nel momento in cui caricate la tesi, questa dev’essere accettata dal relatore, quindi invitatelo a prendere visione dell’elaborato finale e a validare la tesi;
18. Uscendo e rientrando nella sezione in questione, ricaricherete la pagina, in questo modo potrete monitorare la validazione da parte del relatore;
19. Una volta firmata, si esorta gli studenti a mandare una copia PDF al relatore della tesi e di conservarla gelosamente, in quanto potrebbe essere richiesta per una eventuale verbalizzazione postlaurea, ciò vale anche per il power point da preparare per la discussione.

In caso di eventuali dubbi o richieste in merito alla compilazione della suddetta domanda, rivolgersi a:

ERMINIA GIAMMONA, PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO – U.O. Lauree +39  
09123890754 – [erminia.giammona@unipa.it](mailto:erminia.giammona@unipa.it)

## ALCUNE INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA TESI

### Caratteristiche dell'elaborato finale:

- carattere Times New Roman 12;
- interlinea 1.5;
- margini superiore, inferiore e destro 2 cm;
- margine sinistro 3,5 cm
- lunghezza massima: 150 cartelle comprese immagini, grafici e bibliografia

2. Tema dell'elaborato: può essere proposto dallo studente o dal relatore
3. Struttura dell'elaborato: 3 o 4 capitoli (dipendentemente dal tema e dal progetto) di cui i primi dedicati alla rassegna della letteratura sulla cornice teorica del tema. Inoltre, vanno preparati Introduzione, Conclusione, Indice e Bibliografia
4. In caso di tesi sperimentale l'ultimo capitolo sarà dedicato alla presentazione dello studio organizzando i paragrafi come segue:
  - Paragrafo 1: breve presentazione dello studio e ipotesi
  - Paragrafo 2 – Metodo: indicazione del disegno di ricerca utilizzato, descrizione dei partecipanti, delle misure, dei materiali e della procedura utilizzati;
  - Paragrafo 3 – Risultati: analisi svolte per la verifica delle ipotesi e risultati ottenuto
  - Paragrafo 4 – Discussione: discussione dei risultati ottenuti confrontando quanto ottenuto con altri lavori sul tema. Discussioni dei punti di forza e delle limitazioni



### Corsi di Studio della Classe della Prevenzione

5. Citazioni e Bibliografia: **tutti i lavori** (articoli scientifici, libri, ecc.) utilizzati per la stesura della tesi **vanno correttamente citati** seguendo lo stile APA. Vedi le indicazioni a questi link  
<https://www.unipa.it/biblioteche/fare-ricerca/comunicazione-scientifica/preparazione-manoscritto/strum-bibliogr/stili-citazionali/>  
<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>
6. A capitolo ultimato e **prima di inviarlo al relatore** rivedere quanto scritto prestando particolare attenzione a refusi, sintassi, grammatica.

### Ulteriore materiale **da consultare**:

- <https://www.unipa.it/biblioteche/scopri-i-servizi/Consultare-da-casa-le-risorse-elettroniche/>
- <https://www.unipa.it/biblioteche/.content/documenti/Guida-laureandi.pdf>
- <https://www.unipa.it/biblioteche/fare-ricerca/comunicazione-scientifica/preparazione-manoscritto/strum-bibliogr/>

### Qualsiasi altra utile informazione o aggiornamento è reperibile sul sito web ufficiale:

- **AS:** <https://www.unipa.it/dipartimenti/promise/cds/assistenzasanitaria2176>

### **TPALL:**

<https://www.unipa.it/dipartimenti/promise/cds/tecniche dellaprevenzionenellambienteeneiluoghidilavoro2169/>