



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

# Guida alla Gestione della Seduta di Laurea a distanza con Microsoft Teams

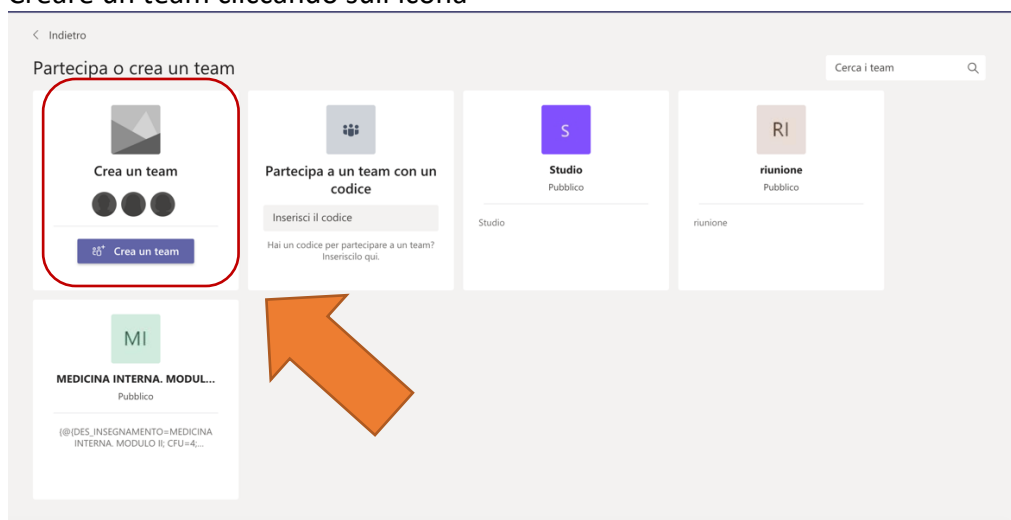


## Guida per la gestione della seduta di laurea a distanza

Preliminarmente il Coordinatore del Corso di Studi o suo delegato, n.q. di Presidente della Commissione, trasmette alla mail istituzionale dei laureandi il D.R. (Rep. N. 773/2020 – Prot. 21823 del 06/03/2020) e i due documenti allegati relativi alla procedura straordinaria di laurea.

Il Coordinatore del Corso di Studi o suo delegato, n.q. di Presidente della Commissione, dopo aver fatto accesso a Microsoft Teams, (per l'accesso e l'installazione segui la guida già pubblicata per le video lezioni) con le proprie credenziali di ateneo, crea un nuovo team di tipo pubblico. Di seguito i passi successivi.

### 1) Creare un team cliccando sull'icona



### 2) Selezionare il tipo Community



3) Assegnare un nome alla seduta di laurea e selezionare il tipo Pubblico.

### Creazione team


I docenti collaborano per obiettivi condivisi o lo sviluppo professionale. Ogni team di PLC consente di organizzare i materiali, collaborare e accedere a un blocco appunti di OneNote contenente i modelli per le attività di PLC comuni.

Nome

Descrizione (facoltativa)

Privacy

[Crea un team utilizzando un team esistente come modello](#)




4) Aggiungere i componenti della commissione, qualora ve ne siano di autorizzati a collegarsi da remoto, i laureandi, un testimone (ad es. personale universitario, dottorandi, etc.) selezionandoli dall'archivio istituzionale digitando le iniziali. Al termine cliccare su aggiungi.

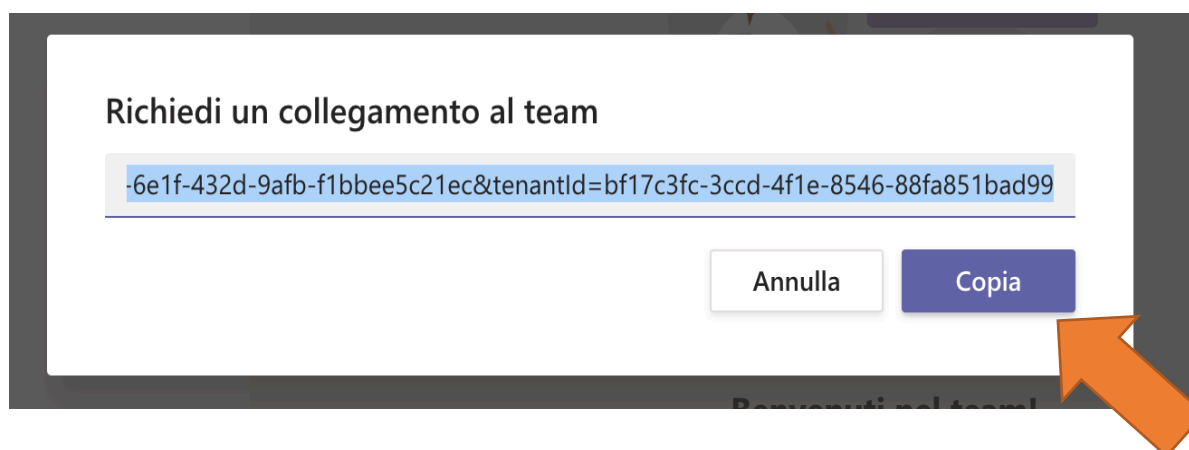
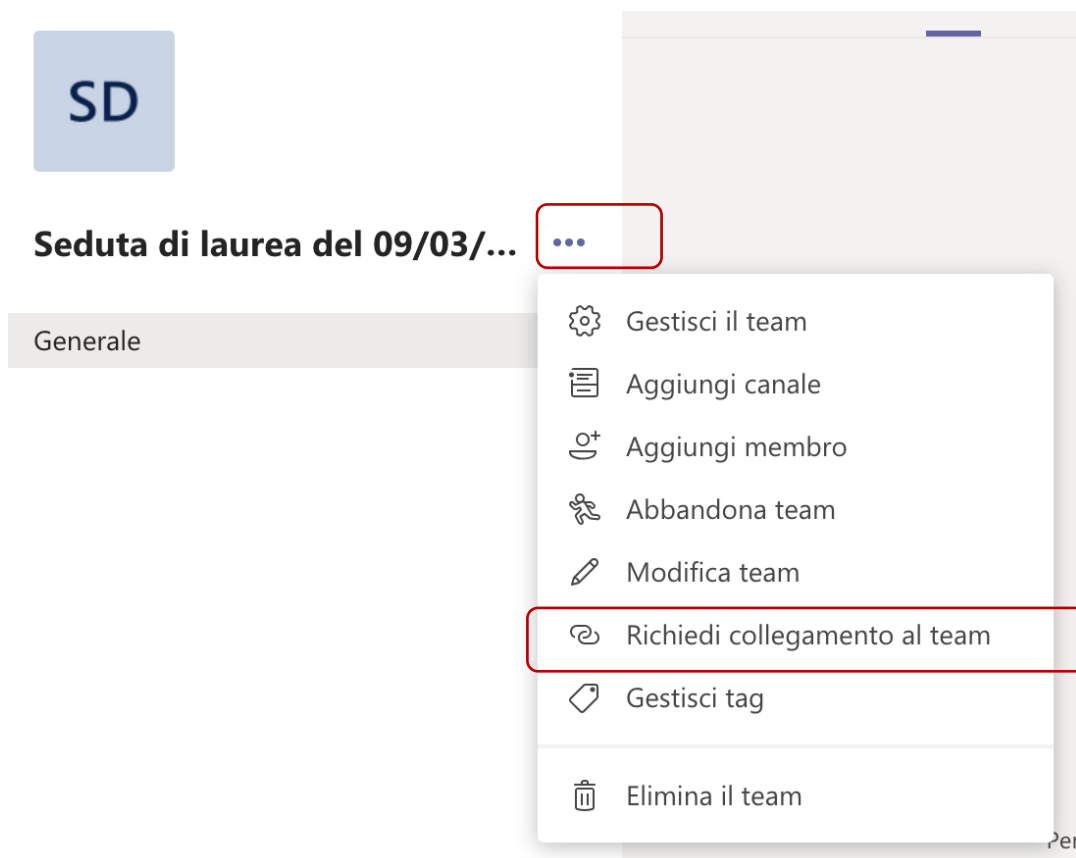
### Aggiungi persone a "Seduta di laurea del 9 marzo 2020"

Inizia a digitare un nome, un elenco di distribuzione o un gruppo di protezione da aggiungere al tuo team. Puoi aggiungere anche persone esterne all'organizzazione come ospiti digitando i loro indirizzi e-mail.

GR GIUSEPPE LO RE × GM GIOVANNI MINEO × |



- 5) Generare il link alla seduta per consentire ad altri utenti (amici, parenti) di partecipare, cliccando sui puntini accanto al nome del team e successivamente su “Richiedi collegamento al team”.



- 6) Cliccare su copia per copiare negli appunti il link ed incollarlo nella pagina web dedicata alla seduta di laurea del Corso di studi. Tramite il link amici e parenti registrati sulla piattaforma Microsoft, utilizzando Microsoft Teams, potranno seguire online la seduta di laurea.
- 7) Il Coordinatore del Corso di Studi o suo delegato, n.q. di Presidente della Commissione, informa i laureandi della possibilità di precaricare i propri elaborati (esclusivamente in formato .ppt o .pptx) nella stanza virtuale.

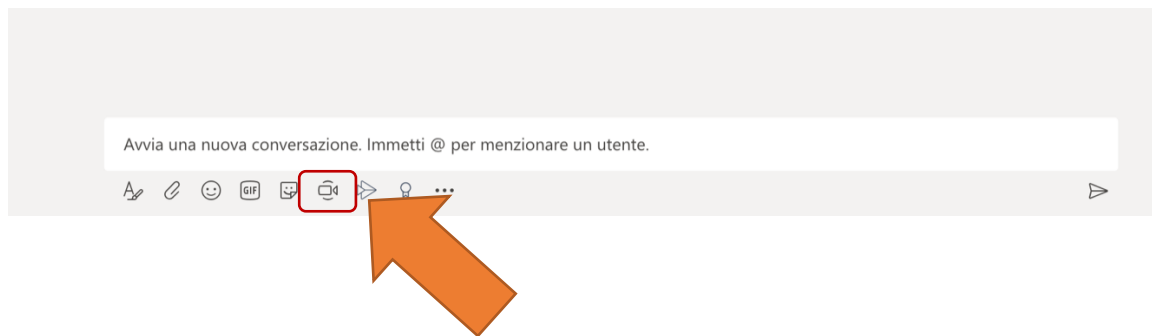
La commissione si dispone in aula durante la seduta di laurea, nel rispetto della prescrizione prevista dal DPCM del 8/3/2020 e s.m.i., ad una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.

È altresì possibile che, previa autorizzazione del Coordinatore del Corso di Studi o suo delegato, n.q. di Presidente della Commissione, uno o più componenti, escluso il Presidente, partecipino ai lavori della Commissione da remoto.

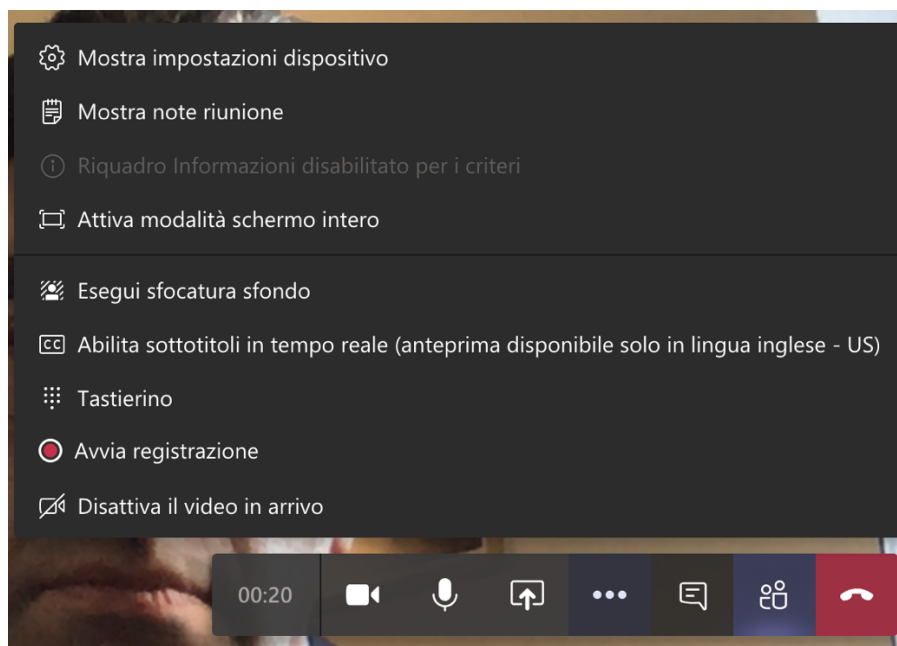
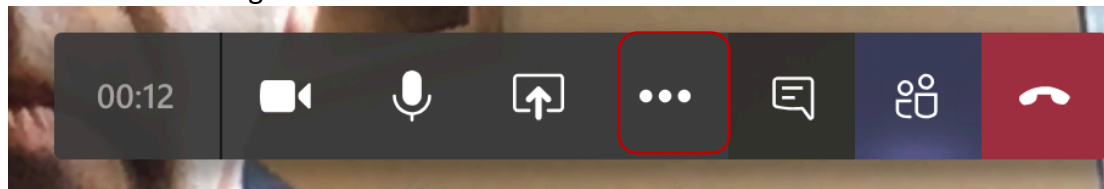
L'autorizzazione sarà concessa sulla base di valide motivazioni e solo nel caso in cui non sia possibile procedere ad adeguata sostituzione del componente.

Qualora tra i commissari ve ne sia qualcuno partecipante da remoto È **NECESSARIO** creare una ulteriore stanza **privata** che includa **ESCLUSIVAMENTE I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE** in cui svolgere i lavori di valutazione dell'elaborato finale e dell'assegnazione del voto di laurea.

- 8) Alla data ed all'ora della seduta di laurea avvia la riunione online cliccando sull'icona della telecamera.



- 9) Viene avviata la registrazione



10) Clicca su “Avvia registrazione” per avviare la registrazione.

**La seduta di laurea è stata avviata!**

**11) Il Coordinatore del Corso di Studi o suo delegato, n.q. di Presidente della Commissione, spiega la modalità di svolgimento della seduta di laurea a distanza secondo quanto previsto dal D.R. Rep. N. 773/2020 – Prot. 21823 del 06/03/2020, dando lettura dei relativi allegati.**

**12) Si procede al riconoscimento dei laureandi che vengono invitati a mostrare un documento in corso di validità accanto al proprio viso. Il relatore presente alla seduta può confermare l'identità dello studente.**

**13) Il laureando legge la dichiarazione di accettazione di svolgimento della seduta di laurea (all.1), già ricevuta via mail.**

14) Il laureando, connesso alla stanza virtuale, può condividere la presentazione in power point (file con estensione .ppt o .pptx) ed iniziare la discussione.

**Durante la seduta di laurea devono essere attivi esclusivamente i microfoni dello studente e della commissione**

15) Se necessario durante la seduta di laurea si può disattivare la telecamera ed il microfono della commissione cliccando sugli appositi pulsanti.

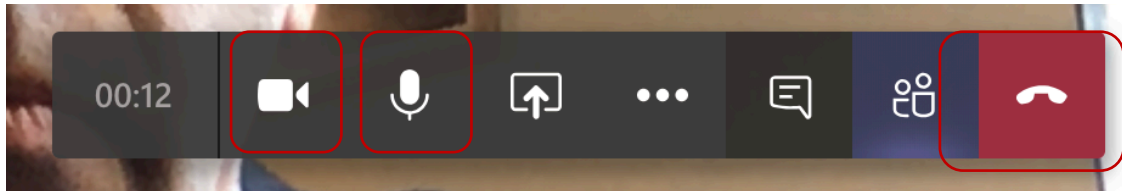
Una volta che tutti i candidati abbiano terminato la propria esposizione, la commissione, ove riunita in presenza, disattiva la propria telecamera ed il microfono per riunirsi e stabilire i voti di laurea.

In alternativa, se tra i commissari qualcuno partecipa da remoto È NECESSARIO riunirsi nella stanza ad uso ESCLUSIVO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE.

16) Esaurita la fase precedente, riattivare microfono e telecamera della stanza principale e procedere alla proclamazione.

17) Ciascun laureando legge la dichiarazione di partecipazione (all.2) alla seduta di laurea e la trasmette, debitamente sottoscritta, in allegato, unitamente alla dichiarazione (all. 1) e ad un documento di identità, in corso di validità, tramite mail istituzionale (o PEC) all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato dal Coordinatore del Corso di studi o suo delegato, n.q. di Presidente della Commissione.

18) Al termine dell'intera seduta di laurea interrompere la registrazione e cliccare sul pulsante rosso per abbandonare.



**Qualora tra i commissari ve ne sia qualcuno partecipante da remoto, essi dovranno sottoscrivere digitalmente (Allegato 3) una** dichiarazione di concordanza con il verbale redatto e firmato dal presidente della commissione da trasmettere via e-mail al Presidente della Commissione.

NOTE AGGIUNTIVE:

La Commissione di laurea dovrà compilare tutti gli atti cartacei previsti dagli attuali regolamenti.

- La firma dello studente sul Registro dei laureati è sostituita dalla dichiarazione di presa d'atto del voto sottoscritta ed inviata dai laureandi.
- Il presidente della commissione non può collegarsi da remoto e provvederà alla stesura degli atti cartacei previa raccolta dei documenti allegati.
- La firma dei commissari collegati da remoto è sostituita dalla dichiarazione di concordanza.
- Nell'apposito spazio presente sul registro di laurea dovrà essere riportata la seguente "ANNOTAZIONE":  
"L'esame di laurea del candidato....., in ottemperanza al DPCM 4/03/2020 e al DR 773/2020 si è svolto in modalità on line attraverso videocollegamento del candidato, identificato dal relatore presente in Commissione e con la partecipazione telematica, del sig./dott. \_\_\_\_\_ nella qualità di testimone".
- Le procedure sopra descritte si applicano anche ai laureandi triennali della coorte 16/17 per la parte relativa alla sola proclamazione