



VCAQ 2/2025

Verbale Commissione AQ CdS in Infermieristica

Il giorno 11 luglio dell'anno 2025 alle ore 13:00 si è riunita telematicamente tramite piattaforma Teams, la Commissione AQ nominata con delibera del Corso di Laurea in infermieristica come da Regolamento didattico del Corso.

La Commissione è composta da:

- Prof. Maurizio Soresi (Presidente della Commissione AQ e Coordinatore del CdS)
- Prof.ssa Giuseppina Capra (Membro AQ e Docente del Corso di studio – sede formativa Palermo)
- Dott. Roberto Latina (Membro AQ e Docente del Corso di studio – sede formativa Caltanissetta)
- Dott. Alessandro Pitruzzella (Membro AQ e Docente del Corso di studio – sede formativa Agrigento)
- Dott.ssa Marika Lo Monaco (Membro AQ e Docente del Corso di studio – sede formativa Trapani)
- Prof. Giuseppe D'Anna (Membro AQ e Direttore Didattico)
- Dott.ssa Tiziana Nuara (componente TA della Commissione AQ e Segretario Verbalizzante)
- Sig. Riccardo Sorrentino (Componente AQ rappresentante degli studenti sede PA)
- Sig. Marco Di Caro (Componente AQ rappresentante degli studenti sede AG)
- Sig.ra Simona Fiumara (Componente AQ rappresentante degli studenti sede TP)
- Sig.ra Raffaella Maria Rizzuto (Componente AQ rappresentante degli studenti sede CL)

Alle ore 13:05 risultano presenti i docenti: M. Soresi, G. Capra, R. Latina, M. Lo Monaco, A. Pitruzzella, Prof. G. D'Anna, i rappresentanti degli studenti R. Sorrentino, M. Di Caro e S. Fiumara ed il componente TA e segretario verbalizzante, T. Nuara.

È assente giustificata la studentessa R. M. Rizzuto.

Preso atto del raggiungimento del numero legale si aprono i lavori della Commissione AQ del CdS in Infermieristica per discutere il seguente OdG:

1. Comunicazioni del Coordinatore
2. Comunicazioni dei Componenti
3. Approvazione schede trasparenza del Manifesto A.A. 2025/2026
4. Discussione sulle relazioni della II Assemblea studentesca 2024/25 delle varie sedi formative
5. Varie ed eventuali



1. Comunicazioni del Coordinatore

Non ci sono comunicazioni da parte del Coordinatore.

2. Comunicazioni dei Componenti

Non ci sono comunicazioni da parte dei componenti.

3. Approvazione schede trasparenza del Manifesto A.A. 2025/2026

Il Coordinatore riferisce che l'incontro odierno ha lo scopo di verificare se le schede di trasparenza siano conformi alle apposite linee guida d'Ateneo. Ricorda che dopo la valutazione dell'AQ le schede saranno approvate nella prima riunione utile del Consiglio.

La Commissione AQ procede alla valutazione delle schede ricevute nei giorni precedenti. Una prima valutazione era stata già effettuata da alcuni componenti dell'AQ ed erano state segnalate e richieste modifiche a qualche docente per equipararli agli standard previsti dalle apposite Linee Guida.

Alcune schede, soprattutto quelle del SSD MEDS-24/C (ex MED/45), sono state aggiornate rispondendo in parte a rilievi segnalati nella relazione della CPDS 2024 e interloquendo con alcuni dei docenti a contratto incaricati nel precedente A.A. Il Coordinatore ricorda che nell'anno precedente come rilevabile dall'apposito verbale, le schede di trasparenza erano state ampiamente riviste in quasi tutti i Moduli e Corsi Integrati.

La Commissione AQ, valuta le schede di trasparenza di tutte le sedi formative, e ritiene all'unanimità che siano adeguate agli obiettivi formativi, uniformi e conformi alle indicazioni di Ateneo.

Il Coordinatore dopo avere chiesto il parere degli studenti e visto che non ci sono rilievi da nessuno dei componenti dell'AQ ne chiede l'approvazione.

La Commissione AQ le approva all'unanimità.

Dopo l'approvazione interviene il dott. Latina riportando una riflessione condivisa con il prof. D'Anna, in merito alle modalità di esame, e maturata durante la valutazione delle schede di trasparenza dei Tirocini dei tre anni di corso. La riflessione nasce dalla considerazione che gli esami di tirocinio sono più complessi di un esame teorico, e per tale motivo riferisce di aver individuato e condiviso con i tutor didattici tre step per garantire una valutazione più appropriata per misurare il diverso grado di complessità di apprendimento, in termini di conoscenze, abilità e competenze. Tuttavia, questa modalità è difficilmente applicabile in



questo momento a causa della numerosità degli appelli (tre), cronologicamente ravvicinati nelle sessioni di gennaio-febbraio e giugno-luglio, e al notevole numero degli studenti da valutare. Tale metodologia potrà entrare in essere dal prossimo AA 2025-26 a partire dell'esame di Tirocinio del primo anno di corso, come descritto nella scheda di trasparenza approvata. Il dott. Latina segnala che la modalità attuale di esame non garantisce una adeguata valutazione poiché espone al rischio di sovrastimare o sottostimare la preparazione e le competenze dello studente. Tale criticità potrebbe essere comune, a tutti i CCdSS delle Professioni Sanitarie che insistono sul dipartimento e sulla Scuola di Medicina.

Il prof. D'Anna, ricorda che il numero degli esami/sessione, può essere modificato solo dal Senato Accademico e auspica la possibilità di lavorare sulla possibilità di prevedere nel Calendario Didattico di Ateneo un numero di appelli diversi solo per gli esami di tirocinio dei CCdSS delle professioni sanitarie o almeno del CdS di Infermieristica.

La prof.ssa Capra chiede se l'inserimento di prove in itinere possa essere di aiuto, il dott. Latina e il prof. D'Anna concordano che questa soluzione non sia utile.

Il Coordinatore chiede ai rappresentanti degli studenti la loro opinione in merito. La rappresentante Fiumara (sede di Trapani) concorda sul fatto che l'esame di tirocinio sia diverso, e sulla necessità di avere più tempo per valutare lo studente in maniera idonea a garanzia dello studente e del docente che esamina.

Il Coordinatore ringrazia per gli interventi e precisa che poiché il numero degli appelli non è modificabile dal Consiglio del CdS in Infermieristica, ritiene che vada preso atto di quanto rappresentato dal dott. Latina e dal Prof. D'Anna iniziando delle interlocuzioni col Manager alla didattica e con gli organi competenti, al fine di ricevere indicazioni per tentare di risolvere quanto evidenziato, dando mandato ai proff. D'Anna e Latina.

4. Discussione sulle relazioni della II Assemblea studentesca 2024/25 delle varie sedi formative

Il Coordinatore ricorda le motivazioni che hanno portato all'istituzione delle Assemblee studentesche, in particolare sottolinea che la presenza di diverse sedi formative e la numerosità degli studenti ha indotto il CCdS a istituirle al fine di permettere una migliore comunicazione tra studenti, in particolare quelli delle sedi periferiche, ed il Consiglio stesso. Pertanto, la valutazione dei verbali delle assemblee è di pertinenza dell'AQ per verificare la necessità di interventi e relazionare al Consiglio.



Il Coordinatore prende in esame i verbali delle Assemblee studentesche delle varie repliche.

Sede di Agrigento

Il Coordinatore ringrazia il Vicario di sede Prof. A. Pitruzzella e gli studenti M. De Caro e M. Castronovo per il lavoro svolto. All'ultima assemblea erano presenti 30 studenti.

Dalla relazione si evincono due tipologie di segnalazioni a) attività didattica del CdS, b) strutturali, dipendenti soprattutto da Ateneo, Consorzio Empedocle di Agrigento ed ERSU.

a) pertinenti all'attività didattica del CdS :

1) **Difficoltà sulla comunicazione della calendarizzazione dei tirocini agli studenti:**

il Coordinatore propone, in accordo con l'AQ, al Direttore didattico, Prof. D'Anna, di effettuare degli incontri con il Responsabile delle Attività Professionalizzanti dott. A. Venezia e con i tutor clinici di sede al fine di migliorare questo aspetto della comunicazione e dell'organizzazione. Il Prof. D'anna interviene spiegando che si sta lavorando per uniformare il percorso di tirocinio su tutte le cinque repliche .

2) **Aumentare il numero di tutor clinici, per garantire una migliore qualità dell'esperienza sul campo.** Il Prof. D'Anna evidenzia che nella sede di Agrigento all'attività di tutor clinico possono partecipare esclusivamente i dipendenti dell'Ospedale San Giovanni di Dio. Infatti, la distanza degli altri Ospedali dalla sede di Agrigento dove si erogano le lezioni rende impossibile durante il periodo dell'attività didattica frontale la frequenza in altri Ospedali. Per questo motivo se non si ha risposta dagli infermieri dell'Ospedale a partecipare al bando Tutor non si hanno altre possibilità. Il Coordinatore propone di interloquire con l'area infermieristica dell'Ospedale San Giovanni di Dio, per valutare se si può aumentare il numero dei tutor clinici, per dare un supporto maggiore agli studenti che in Assemblea ne hanno fatto richiesta. Interviene il dott. Latina, sottolineando che il numero limitato di docenti SSD MEDS-24/C, che normalmente, per competenza, valutano le istanze dei tutor clinici, rende difficile l'espletamento di ulteriori selezioni, segnalando poi che queste cronologicamente si sovrapporrebbero al concorso di ammissione alla Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.

Propone di ottimizzare le risorse nella formazione dei tutor. A titolo esemplificativo il dott. Latina, rende noto che per il CdLM in Medicina e Chirurgia si sta avviando la proposta che le attività di tutoring vengano individuate per aree, questo garantirebbe un numero maggiore di tutor in quell'area rispetto ad aree diverse. La Commissione AQ ne prende atto e ne ravvede l'utilità e la fattibilità e si impegna in quest'anno a studiare dei bandi per il reclutamento dei tutor per aree e definendo anche coloro che si occuperanno specificatamente delle attività laboratoriali. Si dà mandato al dott. Latina.



3) **Richiesta di separazione netta tra periodo di lezione e periodo di tirocinio**, in modo da non dover posticipare la conclusione delle attività per una sovrapposizione con le lezioni.

Il Coordinatore segnala che questa richiesta è riportata nei verbali di tutte le sedi formative, e precisa che tale tematica era stata presa in considerazione nel Rapporto del Riesame Ciclico (RRC) del CdS anno 2024.

Nel RRC era emerso che, in questo momento, questo obiettivo non può essere raggiunto per mancanza di aule sufficienti nella sede di Palermo. Pertanto, l'attuazione del block system, in questo momento, non può essere presa in considerazione. Tale richiesta potrà essere rivalutata tra un anno quando potranno essere operative tutte le aule in ristrutturazione. Inoltre, altro elemento a sfavore è l'impossibilità di conoscere a priori il numero di iscritti in sovrannumero, dopo il semestre filtro del CdLM in Medicina e Chirurgia.

Interviene il Prof. D'anna precisando che nel caso in cui si dovesse attivare il block system, gli studenti manterranno lo stesso impegno orario di 150 ore mensili e non più di 10 ore giornaliere di attività, non superabile, secondo la normativa vigente. Una eventuale richiesta, di aumentare le ore di tirocinio per accorciare la tempistica poiché liberi dall'attività frontale delle lezioni non potrebbe essere accolta.

Interviene il dott. Latina sostenendo che si potrebbe avviare un percorso di Block system sperimentale soltanto in una replica.

Il Coordinatore esprime dubbi in tal senso, visto che molti docenti insegnano in più di una replica, a Palermo e in altri CCdSS. Pertanto, implementare le lezioni in un determinato periodo soltanto in una replica, determinerebbe un effetto domino su altre sedi ed altri. Tuttavia, non è contrario a fare delle sperimentazioni.

4) **Un miglioramento della comunicazione dei docenti, in merito all'annullamento delle lezioni**. Il Coordinatore a tal proposito chiede al rappresentante degli studenti di AG di indicare i nominativi dei Docenti che hanno questo comportamento ricorrentemente, al fine di sollecitarli a migliorare la comunicazione. Sottolinea che tale tema già sollevato nell'Assemblea studentesca di ottobre di Agrigento era già stato trattato nel Verbale della riunione di coordinamento del 18/12/2024 per la sede di AG rilevabile sul sito web del CdS di Infermieristica sede AG https://workplace.unipa.it/dipartimenti/promise/cds/infermieristica2172/.content/documenti_intranet/Riunioni_Programmazione_Didattica/2024-12-18_Verale-Riunione-di-Coordinamento_AGRIGENTO-firmato.pdf, e segnalate proposte risolutive.

5) **Selezione dei docenti a contratto**, il Coordinatore precisa che trattasi di graduatoria stilata dalla Scuola di Medicina sulla base comparativa su titoli. Interviene il dott. Latina riferendo che la selezione comparativa sui titoli dei docenti a contratto non può dare informazioni sulla capacità di insegnamento del docente e della preparazione dello



stesso. Ma tutto ciò dipende dall'onestà intellettuale del docente che sceglie o meno di presentare istanza su una tematica di cui abbia padronanza.

b) strutturali dipendenti soprattutto da Ateneo, Consorzio Empedocle di Agrigento ed ERSU.

Gli studenti segnalano la necessità di migliorare gli ambienti indoor, sede del CdS, sull'organizzazione delle aule (banchi, pulizie, riscaldamento, assenza di condizionatori), assenza di aule studio, illuminazione esterna insufficiente, assenza una sala mensa adeguata e un punto di ristoro, servizi mensa. Segnalano inoltre che la presenza del Liceo Musicale "Empedocle" presente nello stesso edificio, ostacola il regolare svolgimento delle lezioni. Infine, servizio navetta è assente tra via Quartararo 6 e l'Ospedale S. Giovanni di Dio. Sono pertanto i disagi che subiscono gli studenti che non usufruiscono di un servizio sovrapponibile alle altre sedi.

Il Coordinatore, con il consenso dell'AQ, fa presente che tali criticità non possono essere risolte dal Corso di Studi, ma si può fare portavoce presso le sedi opportune, come ha già fatto lo scorso anno in merito alla mancanza di condizionatori e altri disservizi (mail del 22/7/2024). Fa presente, inoltre, che molti di questi temi sono stati trattati nelle riunioni del tavolo tecnico istituito dal Rettore per le criticità del CdS di Infermieristica tra il maggio e il luglio 2024.

Chiede, col consenso dell'AQ, al rappresentante degli studenti della sede di Agrigento di avere consegnato un elenco delle disfunzioni per priorità di importanza, al fine di potersi attivare e farsi portavoce presso le sedi opportune (Rettore, Consorzio, ERSU, Polo Universitario etc).

Sede di Caltanissetta

Il Coordinatore ringrazia il dott. Latina vicario di sede, e la prof.ssa Calafato docente e tutor clinico della sede formativa di Caltanissetta.

Viene preso in esame il verbale dell'assemblea di Caltanissetta, dalla quale emerge

1) Maggiore aderenza dei docenti alle schede di trasparenza.

Il Coordinatore propone di realizzare delle riunioni ad inizio di semestre da parte dei vicari di sede con i docenti per sottolineare loro l'importanza dell'aderenza alle schede di trasparenza.

Latina, sottolinea l'importanza di un dialogo con i docenti prima di fare segnalazioni sulle schede di trasparenza, poiché alcune segnalazioni potrebbero evitarsi dopo una richiesta di chiarimenti col docente sul contenuto.

Interviene il Coordinatore ribadendo il concetto che un maggiore dialogo studente/ docente può chiarire molti degli aspetti controversi del CdS.



- 2) Chiarimenti sullo svolgimento degli esami di Stato e struttura della Tesi, a tal riguardo il coordinatore ricorda come in tutte le sedi sono stati organizzati dei seminari per dare tutte le informazioni utili a tal riguardo.
- 3) Richiesta di block system per le lezioni (già discusso nella relazione di Agrigento).
- 4) Alla richiesta di aumentare il numero delle ore di tirocinio settimanali il Direttore Didattico dà parere negativo.

Sede di Palermo

Il Coordinatore ringrazia La prof.ssa. Grimaudo, vicario del CdS, il prof G. D'Anna direttore didattico, la dott.ssa A. Aiello docente e delegato per l'orientamento e per l'internazionalizzazione del CDS, il dott. A. Terranova docente a contratto e tutor professionalizzante e la dott.ssa Castelli tutor professionalizzante per la loro collaborazione. Erano presenti 37 studenti.

- 1) Sono state poste domande tecniche su tirocini e laboratori cui hanno risposto il Direttore Didattico, il dott. A Terranova, la dott.ssa Castelli.
- 2) Sono stati posti quesiti sulle convalide cui hanno risposto le prof.sse Grimaudo e Aiello
- 3) È stato chiesto anche l'istituzione del block system (già discusso nella relazione di Agrigento).
- 4) Segnalazione di ritardi a lezioni da parte dei docenti. La prof.ssa Grimaudo ha suggerito di comunicarlo al Coordinatore e di segnalarlo nei questionari RIDO e alla CPDS
- 5) Sull'obbligo della frequenza alle lezioni interviene la dott.ssa Aiello precisa che è necessario monitorare le presenze degli studenti da parte del docente, precisando che l'OTP ha la finalità di certificare la presenza dello studente in aula durante le lezioni; pertanto, ricorda come comunicare il codice OTP tramite messaggio agli altri studenti corrisponda a commettere un illecito sia da parte del soggetto che lo invia, sia da parte del soggetto che lo utilizza.

Sede di Trapani

Il Coordinatore ringrazia la Dott.ssa Lo Monaco vicario di sede, la Sig.ra Pidone e il Sig. Montalbano della segreteria del Polo Universitario di Trapani. Erano presenti 130 studenti

- 1) Mancata consegna delle divise: a tal riguardo il Coordinatore, ha saputo dal Responsabile delle attività Professionalizzanti di Trapani, prof. Campo, che vi sono stati dei ritardi ma che verranno consegnate al più presto. Chiede alla rappresentante di comunicare l'eventuale consegna.



- 2) Viene fatta la richiesta di uno spazio ricreativo, il Coordinatore ricorda che può avviare la segnalazione nelle sedi opportune, ma come discusso sulla sede di Agrigento non ha potere decisionale.
- 3) Il Coordinatore sottolinea che ancora una volta viene chiesto al CdS un intervento su tariffe di autobus Trapani-Palermo e viceversa ridotte per gli studenti pendolari. Il Coordinatore, facendo riferimento a quanto discusso nei Consigli di CdS del 31/1/2024 (verbale n 2651) e del 26/2/2025 (verbale n. 3253) sulle relazioni della CPDS di Medicina e Chirurgia anni rispettivamente 2023 e 2024, ricorda che il CdS non ha alcun potere decisionale sull'ERSU, e ritiene che queste richieste vadano poste dai rappresentanti degli studenti presso gli Organi Collegiali (Senato, CdA) o nello stesso l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (ERSU). Malgrado queste premesse, il Coordinatore ha saputo dal personale dell'ERSU, come più volte ribadito in Consiglio e ad i rappresentanti della CPDS di Trapani, che è possibile chiedere un rimborso del biglietto "una tantum" da parte degli studenti che hanno diritto alla borsa di studio.
- 4) Migliore comunicazione su tirocini e laboratori. Il Coordinatore invita la dott.ssa Lo Monaco e il prof. D'Anna ad impegnarsi con il prof. Campo al miglioramento della comunicazione.
- 5) La responsabile della sede di Trapani riferisce che nel II semestre le attività di laboratorio si sono svolte correttamente.

5. Varie ed eventuali

Non vengono trattati argomenti.

La riunione termina alle ore 14:10

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Tiziana Nuara

Il Coordinatore del CdS In Infermieristica

Prof. Maurizio Soresi