



VAS 1/2025

VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEGLI STUDENTI DEL CDS IN INFERMIERISTICA - SEDE PALERMO

Il giorno 04 aprile 2025, alle ore 08:30, presso l'Aula Turchetti dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, è stata convocata l'assemblea studentesca del Corso di Studi (CdS) in Infermieristica dell'Università degli Studi di Palermo.

Presenziano la seduta la Prof.ssa Stefania Grimaudo (Vicario di sede del CdS in Infermieristica), la Dott.ssa Anna Aiello (Delegata all'Orientamento e all'Internazionalizzazione del CdS in Infermieristica), il Dott. Giuseppe D'Anna (Direttore didattico delle attività professionalizzanti). Sono presenti n. 37 studenti, prevalentemente iscritti al 1° anno di corso e afferenti ai due canali Gordon e Nightingale. Sono presenti, inoltre, il Dott. Antonio Terranova, in qualità di docente a contratto e di tutor professionalizzante, e la Dott.ssa Liboria Castelli, in qualità di tutor professionalizzante.

Alle ore 08:40, la Prof.ssa Stefania Grimaudo apre l'assemblea portando i saluti del Coordinatore del CdS agli studenti presenti e ringraziando il personale amministrativo per la collaborazione nella verbalizzazione in particolare il dott. Luigi Di Carlo e la dott.ssa Giada Mercadante.

La Prof.ssa Grimaudo sottolinea l'importanza delle assemblee poiché consentono agli studenti di apprendere informazioni e porre eventuali quesiti a chi di competenza. Inoltre, precisa che le eventuali problematiche verranno poste all'attenzione degli organi preposti per attuare azioni migliorative.

Il Vicario continua informando gli studenti che solitamente si svolgono due assemblee studentesche nel corso dell'anno accademico, la prima durante il primo semestre e la seconda durante il secondo semestre.

Prendono la parola gli studenti indicando alcuni quesiti in relazione alle seguenti tematiche:

- **Convalide:** viene segnalato il ritardo sul caricamento delle convalide degli esami. La Prof.ssa Grimaudo interviene specificando che la convalida e il riconoscimento degli esami pregressi non può avvenire in tempi brevi, poiché si segue un preciso iter amministrativo che inizia e si conclude alle segreterie studenti. La Prof.ssa Grimaudo conclude che comunque le tempistiche verranno monitorate.
- **Tirocinio:** vengono chiesti dei chiarimenti su tirocini e gestione delle presenze nelle strutture convenzionate per il CdS. Il Dott. Terranova e la Dott.ssa Castelli comunicano che le assegnazioni dei tirocini saranno comunicate agli studenti il prossimo 17 aprile. Interviene il Dott. D'Anna, il quale aggiunge che, solitamente, vengono destinati 2 o 3 studenti per ciascun reparto, numero che potrebbe essere incrementato nei reparti di maggiori dimensioni. Continua comunicando che all'inizio dei tirocini verrà consegnata a tutti gli studenti una scheda, contenente le informazioni utili e tutte le procedure da svolgere. Il Dott. D'Anna precisa agli studenti presenti l'importanza di controllare tutte le procedure presenti nella suddetta scheda. Il Direttore Didattico, rispondendo ad altri quesiti posti dagli studenti, precisa che si ha la possibilità di recuperare le ore di tirocinio non svolte durante il periodo



delle lezioni in un periodo successivo, anche nei mesi di luglio, agosto e settembre; la frequenza delle lezioni, infatti, ha la priorità rispetto allo svolgimento dei tirocini. Conclude comunicando agli studenti di segnalare eventuali problematiche che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei tirocini, scrivendo una e-mail al proprio tutor ospedaliero di riferimento.

Interviene la Prof.ssa Grimaudo, la quale invita tutti gli studenti, prima di iniziare a svolgere i tirocini, a prendere visione delle schede di trasparenza nelle quali sono indicati gli obiettivi formativi da raggiungere nel tirocinio.

- **Calendario lezioni:** viene chiesta una rimodulazione dell'orario didattico, al fine di evitare le ore libere tra una lezione e la successiva. La Prof.ssa Grimaudo risponde che si potrà tentare di compattare gli orari delle lezioni per quanto possibile, potenziando lo schema di razionalizzazione delle aule ipotizzando la possibilità di modificare gli orari di svolgimento delle lezioni, che verrà valutata dagli Organi Accademici, di inserire le lezioni delle materie di base nelle ore mattutine e le lezioni delle materie di area clinica nelle ore pomeridiane. A seguito di un intervento di uno studente, viene segnalata la mancata puntualità alle lezioni, oltre che la comunicazione tardiva di assenza a lezione, da parte di alcuni docenti.

La Prof.ssa Grimaudo invita caldamente gli studenti ad effettuare le dovute segnalazioni con le seguenti modalità:

- a) all'atto della compilazione dei questionari di valutazione della didattica;
- b) mediante la comunicazione ai rappresentanti d'aula, i quali lo riferiranno al Coordinatore del CdS;
- c) mediante segnalazione alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS).

Interviene la Dott.ssa Aiello precisando che è necessario monitorare le presenze degli studenti, precisando che l'OTP ha la finalità di certificare la presenza dello studente in aula durante le lezioni, pertanto precisa che comunicare il codice OTP tramite messaggio agli altri studenti corrisponde a commettere un illecito sia da parte del soggetto che lo invia, sia da parte del soggetto che lo utilizza.

- **Corso Integrato:** viene chiesta la possibilità di "congelare" il voto di una materia all'interno di un C.I. La Dott.ssa Aiello risponde che è una richiesta alla quale non si può dare seguito, nel rispetto del regolamento vigente.
- **Laboratori:** viene chiesta la possibilità di effettuare l'attività laboratoriale a partire dal 2° anno. Il Dott. D'Anna risponde in modo affermativo precisando che sono stati individuati anche i tutor che seguiranno le attività.



- **Esami Sessione Straordinaria:** viene chiesta la possibilità di estendere a tutti gli studenti la partecipazione alla sessione straordinaria di esami. Risponde la Prof.ssa Grimaudo in maniera negativa, facendo riferimento alle indicazioni previste dal Calendario Didattico valido per tutti i corsi.

Raggiunge l'assemblea il Prof. Maurizio Soresi, Coordinatore del Corso di Studi in Infermieristica, il quale saluta i presenti, scusandosi per il ritardo determinato da impegni lavorativi e comunica agli studenti che l'assemblea è uno strumento utile di comunicazione e condivisione che è stato introdotto anche nel Corso di Studi in Medicina e Chirurgia.

L'assemblea conclude alle ore 10:20.

Assistenti alla verbalizzazione:

Dott. Luigi Di Carlo

Dott.ssa Giada Mercadante

IL VICARIO DI SEDE

Prof.ssa Stefania Grimaudo