

SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE CHIRURGICHE, ONCOLOGICHE E STOMATOLOGICHE CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA COORDINATORE: PROF. GIUSEPPE PIZZO

Verbale della riunione della Commissione di Gestione dell'Assicurazione della Qualità tenutasi il 30 Giugno 2023

Il giorno 30 Giugno 2023, alle ore 13.00, si riunisce, in modalità telematica, la Commissione di Gestione dell'Assicurazione della Qualità (Commissione AQ) del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria.

Sono presenti, collegati dalla sede di lavoro:

- Prof. Giuseppe Pizzo, Coordinatore della Commissione
- Prof. Giovanni Giammanco
- Sig.na Sofia De Marco
- Dott.ssa Silvia Pinzarrone

Il Prof. Rodolfo Mauceri, impegnato in attività assistenziale, è assente giustificato.

Il Coordinatore saluta i presenti e comunica che con questa prima riunione ci si propone di riavviare un virtuoso percorso di gestione dell'Assicurazione della Qualità (AQ), come richiesto dalla CPDS che, più volte nelle Relazioni annuali, ha segnalato scarse interazioni tra CPDS e Consiglio di CdS, unitamente a limitata attività della Commissione AQ. Analogo rilievo è presente nella Relazione annuale 2022 del Nucleo di Valutazione.

Il Coordinatore informa che nei primi otto mesi del proprio mandato, iniziato l'1-11-2022, non ha riunito la Commissione AQ perché impegnato a far fronte ad alcune "emergenze" che si sono concretizzate già nei primi giorni del mandato, ma anche nelle settimane immediatamente successive (riattivazione del tirocinio professionalizzante, non ancora avviato alla data del suo insediamento, cambio ordinamento, revisione complessiva SUA-CdS).

Il Coordinatore informa quindi i componenti della Commissione sull'attività di gestione AQ svolte in prima persona nei mesi precedenti, presentando una sinossi delle stesse:

1



SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE CHIRURGICHE, ONCOLOGICHE E STOMATOLOGICHE CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA COORDINATORE: PROF. GIUSEPPE PIZZO

- Acquisizione elenco studenti da Segreteria Studenti e, previa riorganizzazione degli stessi da parte della Dott.ssa Pinzarrone, trasmissione ai docenti ai fini della corretta rilevazione delle presenze; realizzazione di una mailing list degli studenti inviata ai delegati del Coordinatore per le attività di loro competenza.
- 2. Verifica possesso attestati di frequenza ai Corsi sicurezza e certificato di idoneità lavorativa rilasciato dal Medico competente, con custodia della documentazione da parte della Dott.ssa Pinzarrone; la Delegata ad hoc (Prof.ssa Bilello) continua l'attività di prenotazione degli studenti dei primi anni e di quelli ancora inadempienti, con l'obiettivo di fornire ai docenti all'avvio del nuovo anno accademico la lista degli studenti non in regola (quindi da non ammettere ai tirocini professionalizzanti). Il Prof. Giammanco chiede di valutare la possibilità di inviare la lista degli studenti in regola con gli adempimenti obbligatori per lo svolgimento del tirocinio. Il Coordinatore assicura che valuterà tale modalità, anche in relazione ai risultati dei controlli incrociati effettuati dalla Prof.ssa Bilello con il supporto della Dott.ssa Pinzarrone.
- 3. Aggiornamento del testo della Guida dello Studente a.a. 2023-2024, sia in italiano che in inglese (testi aggiornati inviati al COT).
- 4. Aggiornamento del testo, sia in italiano che in inglese, del Manifesto degli studi a.a. 2023-2024, campi: Obiettivi formativi, Sbocchi occupazionali, Caratteristiche della prova finale (testi aggiornati inviati al Dott. C. Tusa e alla Dott.ssa A. Sternheim).
- 5. Revisione completa del testo di quadri/sezioni della SUA-CdS 2023, sia per cambio ordinamento sia per necessità di aggiornamento (testi risalenti anche al 2014), nel rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma di Ateneo e ministeriale (da febbraio 2023 al 15-6-2023).
- 6. Revisione del sito web con aggiornamento dei contenuti già esistenti ed inserimento di nuovi contenuti nelle pagine vuote. Il Prof. Giammanco propone di eliminare i turni di



SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE CHIRURGICHE, ONCOLOGICHE E STOMATOLOGICHE CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA COORDINATORE: PROF. GIUSEPPE PIZZO

tirocinio attualmente pubblicati nell'apposita pagina, sia perché obsoleti, sia perché dopo l'a.a. 2015-2016 non ne sono stati pubblicati altri; propone, inoltre, di inserire le notizie o gli allegati più recenti nella parte inziale delle relative pagine, in modo che siano immediatamente consultabili all'atto dell'apertura della pagina. Il Coordinatore è d'accordo e comunica che si farà parte attiva per l'attuazione di tali proposte.

- 7. Invio di comunicazioni standardizzate, utilizzando gli indirizzi istituzionali di posta elettronica, sugli esami di laurea con dettagliate informazioni a Studenti e Relatori sulle scadenze di caricamento/validazione della tesi e sull'organizzazione della giornata degli esami finali.
- 8. Produzione di nuova modulistica per la richiesta della tesi e di una guida agli adempimenti per la tesi di laurea, elaborati con il supporto della Dott.ssa Pinzarrone e del Dott. Cammarata, disponibili sulla pagina Esami di laurea del sito web del CdS.
- Completamento della pubblicazione schede di trasparenza a.a. 2022-2023 (mancano soltanto le schede di Tirocinio Diagnostica per immagini, Scienze Chirurgiche C.I. e Tirocinio Anestesiologia e trattamento delle emergenze, per le quali sono stati inviati solleciti ai docenti responsabili).
- 10. Revisione completa delle schede di trasparenza di Tirocinio 1 e Tirocinio 2 per l'a.a. 2022-2023, da anni non più pubblicate o pubblicate con contenuti obsoleti.
- 11. Attivazione convenzione con ASP Palermo e rinnovo convenzione con ARNAS Civico e AO Villa Sofia-Cervello per lo svolgimento del tirocinio professionalizzante. Il Coordinatore, in particolare, riferisce di avere avuto riscontri molto positivi dagli studenti di sesto anno sul tirocinio svolto presso la ASP Palermo.
- 12. Attivazione convenzione con strutture accreditate e contrattualizzate del territorio regionale per tirocinio professionalizzante (compreso il Tirocinio Pratico Valutativo obbligatorio per



SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE CHIRURGICHE, ONCOLOGICHE E STOMATOLOGICHE CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA COORDINATORE: PROF. GIUSEPPE PIZZO

la laurea abilitante); al riguardo il Coordinatore comunica che il 28.03.2023 ha incontrato, presso la sede dell'OMCEO di Palermo, i rappresentanti dei sindacati dei titolari di tali strutture, ricevendo ampia disponibilità ad aderire alla convenzione, e che ha collaborato con gli Uffici della Scuola di Medicina e Chirurgia per la stesura di un testo ad hoc per tale tipologia di convenzione, già sottoposto a revisione e validazione presso l'U.O. Contratti e convenzioni dell'Ateneo.

- 13. Realizzazione del progetto di incontri seminariali "Avvio alla Professione" in collaborazione con la CAO dell'OMCEO di Palermo, alla fine del II semestre dell'a.a. 2022-2023 2023 (il progetto non era stato avviato nell'anno solare 2022, nonostante le pregresse interlocuzioni tra la CAO e il precedente Coordinatore CdS).
- 14. Svolgimento, con pubblicazione dei relativi verbali in SUA-CdS 2023 e sul sito web del CdS, di n. 2 consultazione dei portatori di interesse (stakeholder), di cui una nazionale. Il Coordinatore comunica altresì l'intenzione di costituire il Comitato di indirizzo per la gestione delle prossime consultazioni, secondo quanto previsto nelle Linee guida emanate dal PQA il 17.10.2022. Il Prof. Giammanco plaude all'iniziativa e consiglia di programmare le prossime consultazioni direttamente nel 2024, essendosene già svolte due nel 2023 in relazione al cambio dell'ordinamento. La Commissione concorda su tale proposta; il Coordinatore ritiene che i portatori di interesse dovranno essere consultati in relazione all'ampliamento della rete formativa a favore delle strutture accreditate e contrattualizzate, all'iter di attuazione della laurea abilitante e al cambio del piano di studi, più volte richiesto dalla componente studentesca in CPDS e in AQ (15-2-2022). Al riguardo comunica che la Conferenza Permanente dei Presidenti dei Corsi di Laurea in Odontoiatria nell'Aprile 2023 ha istituito un gruppo di lavoro ad hoc, alla guida del quale è stato nominato egli stesso. La Commissione delega il Coordinatore all'individuazione dei nominativi dei componenti il Comitato; il Coordinatore comunica che proporrà come docente il Prof. Rodolfo Mauceri, in virtù delle deleghe già possedute (Tirocinio, Placement, Orientamento), mentre si riserva di consultare gli studenti del primo triennio per due nominativi di studenti, e le organizzazioni



SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE CHIRURGICHE, ONCOLOGICHE E STOMATOLOGICHE CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA COORDINATORE: PROF. GIUSEPPE PIZZO

professionali per i nominativi dei due rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni.

- 15. Invio di comunicazioni periodiche, previa creazione di gruppo su Outlook, ai componenti il Consiglio di CdS per informarli sulle iniziative prese dal Coordinatore e dai suoi Delegati, anche in tema di AQ; tale forma di comunicazione sostituirà gran parte delle Comunicazioni rese dal Coordinatore durante le adunanze del Consiglio, con un duplice vantaggio: i componenti del Consiglio ricevono comunicazioni non datate, e durante lo svolgimento delle adunanze del Consiglio il tempo solitamente dedicato alle Comunicazioni del Coordinatore può essere utilizzato per altri punti all'odg, con diminuzione complessiva della durata delle sedute.
- 16. Avvio della pubblicazione della documentazione prevista (Verbali, Rapporti riesame ciclico, Commenti alla SMA, Documenti di Costituzione) nella pagina "Commissione AQ" del sito web del CdS. Il Coordinatore informa la Commissione che nella Relazione 2022 del PQA (28.4.2023), in relazione alle evidenze documentali delle attività inerenti i processi di AQ gestiti dal CdS, è stata rilevata la mancanza completa di documentazione nel sito web del CdS. Il Coordinatore, al riguardo, riferisce che la pubblicazione dei documenti sarà completata entro la fine del 2023, recuperando, se disponibile, anche la documentazione antecedente all'inizio del proprio mandato. Il supporto operativo per la pubblicazione sul sito web del CdS è assicurato dal Dott. Cammarata.

Esaurita la presentazione delle attività di gestione dell'AQ messe in atto dal Coordinatore nei mesi precedenti, il Coordinatore informa la Commissione che in data 23.06.2023 ha inviato, a mezzo email, a tutti i Docenti dell'Offerta formativa 2023-2024 una comunicazione contenente dettagliate istruzioni sulla compilazione delle schede di trasparenza, con scadenza di chiusura delle stesse fissata al 4 Luglio, in modo da consentire alla Commissione di procedere con le successive procedure di verifica di conformità, integrazione (ove necessario) e approvazione.

Il Coordinatore, rilevando che fino alla data odierna le schede compilate dai docenti non erano ancora visibili per la validazione, presenta i punti di particolare rilevanza che saranno oggetto della



SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE CHIRURGICHE, ONCOLOGICHE E STOMATOLOGICHE CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA COORDINATORE: PROF. GIUSEPPE PIZZO

procedura di verifica di conformità da parte della Commissione AQ prima dell'approvazione definitiva; tali punti sono stati inseriti nella comunicazione inviata ai docenti il 23.06.2023 di cui si riporta un estratto:

- 1. VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO: è essenziale descrivere in maniera dettagliata la metodologia della valutazione. Allego a riguardo la tabella in uso presso il nostro Corso di Laurea già dall'a.a. 2016-2017, invitandovi ad inserirla in tutte le schede a voi assegnate, onde garantire omogenei criteri di valutazione per tutti gli esami presenti nel piano di studi. Per semplificare e insieme rendere più efficace la compilazione del campo, allego anche il testo da inserire, sia in italiano che in inglese, distinto per i moduli/insegnamenti e per i tirocini. Il testo allegato, oltre ad includere la tassonomia presente in tabella, è stato redatto alla luce delle indicazioni contenute nelle Linee guida del 2017.
- 2. TESTI CONSIGLIATI: è necessario aggiornare la bibliografia citando sempre l'edizione più recente dei testi consigliati, indicando anche l'ISBN dell'ultima edizione; ciò consentirà l'acquisizione dei testi non presenti nel Catalogo di Ateneo da parte del Polo bibliotecario di Medicina e Chirurgia.
- 3. PROGRAMMA: l'indicazione degli argomenti delle lezioni dovrebbe essere **dettagliata**, e non un semplice titolo degli argomenti, in modo da fornire agli studenti una guida dettagliata agli argomenti da studiare.
- 4. RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI: chiedo particolare cura nella redazione/aggiornamento di questa sezione, soprattutto per i Descrittori di Dublino "Conoscenza e comprensione" e "Capacità di applicare conoscenza e comprensione" che ogni anno, in qualità di Coordinatore, devo riportare anche nella SUA-CdS (deve esserci congruenza tra quanto riportato nelle schede di trasparenza e quanto riportato in SUA-CdS).

Il Coordinatore comunica che appena le schede saranno visibili contatterà i componenti della Commissione per procedere alla verifica di conformità delle schede e alla richiesta ai docenti di eventuali modifiche/integrazioni. Tutte le comunicazioni saranno svolte via e-mail e, ove necessario



SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE CHIRURGICHE, ONCOLOGICHE E STOMATOLOGICHE CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA COORDINATORE: PROF. GIUSEPPE PIZZO

e indicato, anche mediante messaggistica istantanea. La Sig.na De Marco al riguardo comunica la propria disponibilità e quella del collega Giuseppe Bilello per la verifica di conformità.

Il Coordinatore, in considerazione della scadenza comunicata dal PQA per la pubblicazione delle schede (24.07.2023), visto che alla data odierna le schede non sono ancora visibili per il Coordinatore, prospetta la possibilità di chiedere al Consiglio di CdS la delega per approvare le schede in Commissione AQ; è prevista, al riguardo, una convocazione del Consiglio entro la prima metà di Luglio, ma qualora tale adunanza non si potesse tenere, le schede, dopo verifica di conformità, saranno comunque approvate dalla Commissione AQ in modo da essere pubblicate in tempo per l'inizio delle procedure di immatricolazione. Il Coordinatore, infine, comunica che si farà carico della compilazione della scheda di trasparenza del Tirocinio Pratico Valutativo e del Tirocinio di sesto anno (prima compilazione di entrambe le schede, dopo cambio di ordinamento e piano di studi).

La studentessa De Marco chiede aggiornamenti relativamente alla manutenzione dell'Aula manichini. Il Coordinatore ricorda che, trascorsi alcuni mesi dalla prima richiesta (Dicembre 2022), nel mese di Marzo 2023 la Responsabile amministrativa del Dipartimento ha comunicato di non avere fondi per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento dei CdS afferenti al Dipartimento. A fronte di tale comunicazione, il Coordinatore ha inviato ripetute richieste di manutenzione e pulizia dell'Aula manichini alla Scuola di Medicina e Chirurgia, unitamente a richieste per l'acquisto di arredi per lo spogliatoio, come di seguito indicato:

- Manutenzione aula manichini: 3-5-2023, 6-6-2023;
- Pulizia aula manichini: 6-6-2023;
- Arredi spogliatoio: 18-4-2023; 30-5-2023.

Nei prossimi giorni, e comunque prima della prossima riunione della AQ, saranno inviate ulteriori e-mail di sollecito.

In conclusione, il Coordinatore informa la Commissione che, alla prossima adunanza del Consiglio di CdS, sottoporrà al Consiglio l'integrazione della composizione della Commissione carriere, con



SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE CHIRURGICHE, ONCOLOGICHE E STOMATOLOGICHE CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA COORDINATORE: PROF. GIUSEPPE PIZZO

l'inserimento della Prof.ssa Conigliaro al posto della Prof.ssa Pucci, mentre chiederà la delega per l'aggiornamento del Regolamento didattico e del Regolamento dell'esame finale.

Non essendovi altri argomenti da discutere, né comunicazioni ulteriori da parte dei partecipanti alla riunione, i lavori della Commissione si concludono alle ore 14.15.

Prof. Giuseppe Pizzo

Coordinatore Commissione AQ

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Dlgs 39/1993