



SISTEMA DELL'ASSICURAZIONE DI QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE. RUOLI E RESPONSABILITÀ

Gli attori coinvolti nel sistema di AQ delle attività di Formazione sono:

- a. [Il Rettore](#)
- b. [Il Senato Accademico \(SA\)](#)
- c. [Il Consiglio di Amministrazione \(CdA\)](#)
- d. [Il Direttore Generale \(DG\)](#)
- e. [Il Dipartimento \(DIP\)](#)
- f. [Il Direttore di Dipartimento \(DIR\)](#)
- g. [Il Consiglio di Dipartimento \(CdD\)](#)
- h. [La Commissione AQ della Didattica Dipartimentale \(CAQ-DD\)](#)
- i. [Il Delegato del Dipartimento per la Didattica \(DDD\)](#)
- j. [Il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse \(CCCdS/CI\)](#)
- k. [Il Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse \(CCdS/CI\)](#)
- l. [Commissione AQ del Corso di Studio di classe/interclasse \(CAQ-CdS\)](#)
- m. [Scuola \(S\)](#)
- n. [Commissione Paritetica Docenti-Studenti \(CPDS\)](#)
- o. [Il Presidio della Qualità di Ateneo \(PQA\)](#)
- p. [Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico \(QPSS\)](#)
- q. [Il Nucleo di Valutazione \(NdV\)](#)

| Attore | Compiti e funzioni |
|---|---|
| Rettore (art. 14 comma 2 dello Statuto) | <ul style="list-style-type: none"> • Svolge le funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche; • Emanando lo Statuto e i Regolamenti approvati dagli organi competenti; • Formula la proposta del documento di programmazione triennale di Ateneo; • Formula al Consiglio di Amministrazione la proposta del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e del bilancio unico d'esercizio; • Presenta al Ministero le relazioni periodiche sull'attività didattica e di ricerca dell'Ateneo previste dalla legge; • Esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono demandate dalle norme generali del vigente ordinamento universitario, dallo Statuto, dai Regolamenti ed è titolare di ogni altra funzione non espressamente attribuita dallo Statuto ad altri organi. |
| Senato Accademico (SA) (art. 18 commi 1, 2 e 3 dello Statuto) | <ul style="list-style-type: none"> • È l'organo cui competono le funzioni di proposta e consultive in materia di didattica, ricerca, orientamento e servizi agli studenti. Rappresenta le esigenze di tutte le componenti dell'Ateneo e raccorda l'attività dei Dipartimenti, delle Scuole e delle strutture di ricerca in vista del loro coordinamento, anche tramite l'esercizio della potestà regolamentare e della funzione di controllo; • Collabora con il Consiglio di Amministrazione nell'esercizio delle funzioni di indirizzo strategico e di programmazione economica e finanziaria e con il Rettore nelle funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche; • Garantisce il rispetto dei principi di autonomia dell'Università, libertà didattica e di ricerca dei docenti e dei diritti degli studenti; • Approva il Regolamento di Ateneo; • Approva, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione per gli aspetti di propria competenza, i regolamenti sulla didattica e sulla ricerca, compresi quelli di competenza dei Dipartimenti, delle Scuole, delle altre strutture di didattica e di ricerca, del Comitato di coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo; • Formula proposte ed esprime pareri sul piano di sviluppo edilizio e infrastrutturale e sull'ordine di priorità degli interventi in relazione alle esigenze dell'attività didattica e |

| | |
|--|---|
| | <p>di ricerca, sentiti i Dipartimenti, le Scuole e le strutture decentrate e di servizio, e li sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esprime parere sulla proposta di bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e sul bilancio unico di Ateneo d'esercizio; • Esprime parere e può proporre modifiche al documento di programmazione triennale di Ateneo formulato dal Rettore anche sulla base delle richieste e delle indicazioni formulate dai Dipartimenti e dalle strutture di Ateneo; • Formula proposte e esprime pareri in ordine all'attivazione, modifica e soppressione di Dipartimenti, Scuole, Poli decentrati e delle altre strutture didattiche, di ricerca e di servizio, nonché alla istituzione, attivazione e disattivazione di corsi di studio; • Esprime parere sulle proposte di reclutamento e di chiamata dei docenti formulate dai Dipartimenti; • Esprime parere sulle richieste di afferenza dei docenti ai Dipartimenti; • Formula i criteri di ripartizione tra le diverse aree scientifiche individuate secondo le indicazioni ministeriali dei fondi previsti in bilancio per il finanziamento della ricerca tenendo conto della relativa tipologia e della attività e produttività; • Predisporre una relazione annuale sulla didattica e sulla ricerca sulla base dei dati forniti dalle Scuole e dai Dipartimenti |
| <p>Consiglio di Amministrazione (CdA) (art. 16 commi 1 e 2 dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • È l'organo di indirizzo strategico, approva la programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale ed esercita la vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo; • Approva, su proposta del Rettore e previo parere del Senato Accademico, il documento di programmazione triennale, nel rispetto dei principi di efficienza, di responsabilità finanziaria, di qualità e di eccellenza e in attuazione degli specifici impegni di internazionalizzazione della didattica e della ricerca; • Approva, su proposta del Rettore e previo parere del Senato Accademico, il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e il bilancio unico di Ateneo d'esercizio, e li trasmette al Ministero dell'Università e al Ministero dell'Economia e delle Finanze; • Delibera sulle proposte di attivazione, modifica e soppressione di Dipartimenti, Scuole, Poli decentrati e delle altre strutture didattiche, di ricerca e di servizio; • Approva, previo parere del Senato Accademico, l'attivazione o la soppressione di corsi e sedi e adotta ogni altro provvedimento utile alle esigenze dell'attività didattica e di ricerca, sulla base delle linee guida stilate dal Senato Accademico e tenendo conto delle indicazioni fornite dai Dipartimenti, dalle Scuole e dalle altre strutture di ricerca; • Esprime un parere vincolante sui Regolamenti in materia di didattica e di ricerca, compresi quelli dei Dipartimenti, delle Scuole e delle altre strutture di ricerca; • Formula gli indirizzi relativi alla complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strutturali, strumentali e del personale tecnico amministrativo e verifica annualmente l'operato del Direttore Generale accertando il conseguimento dei risultati sulla base degli obiettivi prefissati; • Approva, previa verifica della sostenibilità finanziaria e del rispetto della programmazione triennale, le proposte di chiamata dei docenti formulate dai Dipartimenti, tenuto conto del parere Senato Accademico. |
| <p>Direttore Generale (DG) (art. 20 comma 2 dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il Rettore nell'elaborazione della proposta di piano triennale di fabbisogno del personale e di curarne l'esecuzione con riferimento al personale tecnico amministrativo; • Perseguire gli indirizzi strategici stabiliti dal Consiglio di Amministrazione; • Adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici dei servizi tecnico-amministrativi nel rispetto degli indirizzi strategici fissati dal Consiglio di Amministrazione. |
| <p>Dipartimento (DIP) (art. 27, comma 4 dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Può concorrere alla costituzione della Scuola in funzione dei CdS e dei relativi carichi didattici nonché dell'erogazione di servizi comuni agli studenti; • Propone l'istituzione dei CdS e svolge l'attività didattica di competenza per ciascun anno accademico, in attuazione della programmazione dell'offerta formativa. |
| <p>Direttore del Dipartimento (DIR)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Rappresenta il Dipartimento; • Convoca e presiede il Consiglio e la Giunta di Dipartimento; |

| | |
|--|--|
| <p>(art. 30 dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Assicura l'esecuzione delle delibere degli organi del Dipartimento; • Presenta annualmente al Consiglio di Dipartimento la proposta di budget di previsione predisposta dalla Giunta, corredata dalla relazione tecnica; • Designa il Delegato del Dipartimento per la Didattica (DDD); • Monitora, in collaborazione con il DDD, il corretto svolgimento delle attività di didattica. |
| <p>Consiglio di Dipartimento (CdD) (art. 28 comma 2 dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Approva il Regolamento interno con il quale sono disciplinate le modalità di svolgimento delle attribuzioni del Dipartimento e l'organizzazione interna del medesimo, le norme di funzionamento degli organi e quanto altro ritenuto necessario per l'adempimento delle funzioni istituzionali; • Stabilisce i criteri generali per l'uso coordinato dei mezzi e degli strumenti in dotazione e per l'utilizzazione dei fondi assegnati al Dipartimento; • Delibera la proposta di costituzione o adesione alla/e Scuole; • Propone con propria deliberazione l'istituzione, l'attivazione, la modifica, la disattivazione dei Corsi di studio di cui all'art. 35 comma 1 lettere a) e d) dello Statuto dell'Università di Palermo; • Provvede, per quanto di competenza al conferimento di incarichi di insegnamento o di attività integrative, anche attraverso la stipulazione di contratti di docenza; • Promuove, cura e rendiconta le attività legate ai tirocini curriculari ed extracurriculari; • Propone al Consiglio di Amministrazione le richieste di reclutamento o di trasferimento dei professori e dei ricercatori a tempo determinato e indeterminato coerentemente con i piani della ricerca e della didattica e ne cura le relative procedure di proposta e di chiamata; • Approva le convenzioni di ricerca e di consulenza e promuove accordi con soggetti pubblici e privati, per l'utilizzo di competenze specifiche e per il reperimento di fondi utili a svolgere attività inerenti alla ricerca e alla didattica; • Sottopone al Direttore Generale le richieste di attribuzione delle unità del personale tecnico-amministrativo in accordo sia con le esigenze di didattica e cioè in relazione ai corsi di studio, alla numerosità degli studenti e alle tipologie di attività svolte, sia con le esigenze di ricerca e cioè in relazione al volume delle risorse finanziarie, alla manutenzione dei locali e delle attrezzature; • Delibera l'acquisto di materiale bibliografico, strumenti, attrezzature ed arredi, nonché l'esecuzione di lavori e la fornitura di servizi che non siano, per importo, di competenza del Direttore. |
| <p>Commissione AQ della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Supporta il Direttore nelle attività di programmazione dell'offerta didattica e di coordinamento dell'attività didattica formulando proposte al Consiglio di Dipartimento. <p>La Commissione AQ della Didattica Dipartimentale, nominata dal CdD su proposta del Direttore di Dipartimento, è composta, oltre che dal Delegato del Dipartimento per la Didattica (che svolgerà il ruolo di Coordinatore della Commissione), dai Coordinatori dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento, da una unità di personale tecnico-amministrativo scelto dal CdD su proposta del DdD tra coloro che prestano il loro servizio a supporto delle attività di formazione, da almeno uno studente scelto dai rappresentanti degli studenti in CdD.</p> |
| <p>Delegato del Dipartimento per la Didattica (DDD)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Coordina la CAQ-DD; • Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ in ambito di formazione all'interno del Dipartimento. |
| <p>Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse (CCCdS/CI) (art. 38 dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Rappresenta il Corso di Studio nei rapporti con l'Ateneo e con l'esterno; • Presiede il CCdS/CI e lo convoca secondo le modalità previste dal Regolamento; • Provvede, come coordinatore della CAQ-CdS, alla stesura delle Schede di Monitoraggio Annuale e dei Rapporti Ciclici di Riesame CdS; • Promuove qualsiasi altra iniziativa volta al miglioramento della didattica, avendo cura di darne adeguata evidenza nelle procedure di qualità; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Monitora, in collaborazione con la CAQ-CdS e CAQ-DD, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto. |
| <p>Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse (CCdS/CI) (art. 36, commi 3 e 4 dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Coordina, programma, organizza e valuta l'attività didattica del corso di studio, sentiti i Dipartimenti e le Scuole, ove costituite; • Elabora, delibera e propone al Dipartimento o alla Scuola, ove costituita, il manifesto degli studi; • Gestisce le carriere degli studenti, ivi compresi i programmi di mobilità degli studenti; • Nomina le commissioni d'esame di profitto e di laurea; • Formula ed approva il Regolamento organizzativo del CdS; • Coordina i programmi degli insegnamenti attivati. • Collabora con la CPDS per il monitoraggio dell'offerta formativa e la verifica della qualità della didattica. |
| <p>Commissione AQ del Corso di Studio di classe/interclasse (CAQ-CdS)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Provvede alla verifica e valutazione degli interventi mirati al miglioramento della gestione del CdS, e alla verifica ed analisi approfondita degli obiettivi e dell'impianto generale del CdS. • Redige inoltre la Scheda di monitoraggio annuale (SMA) e il Riesame ciclico. La SMA tiene sotto controllo la validità della progettazione, la permanenza delle risorse, attraverso il monitoraggio dei dati, la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati e la pianificazione di azioni di miglioramento. Il Rapporto di Riesame ciclico consiste nell'individuazione di azioni di miglioramento, valutando: <ol style="list-style-type: none"> a) l'attualità della domanda di formazione che sta alla base del CdS; b) le figure professionali di riferimento e le loro competenze; c) la coerenza dei risultati di apprendimento previsti dal CdS nel suo complesso e dai singoli insegnamenti; d) l'efficacia del sistema AQ del CdS; e) i suggerimenti formulati dal PQA, dal NdV e dalla CPDS; f) la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza. <p>La Commissione AQ del Corso di Studio di classe/interclasse, nominata dal Consiglio di Corso di Studio, è composta dal Coordinatore del Corso di Studio (che svolge le funzioni di Coordinatore della Commissione), da due docenti del Corso di Studio, da un'unità di personale tecnico-amministrativo (su proposta del CCdS tra coloro che prestano il loro servizio a favore del CdS), e da uno studente scelto dai rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Corso di Studio (che non potrà coincidere con lo studente componente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti).</p> |
| <p>Scuola (S) (art. 32 dello Statuto)</p> | <p>Ove costituita,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina l'attività didattica, con funzioni di organizzazione delle attività formative e degli studi, nonché di gestione di servizi comuni, nel rispetto della normativa vigente; • Propone al Consiglio di Amministrazione l'istituzione, l'attivazione e la soppressione dei corsi di studio sulla base delle proposte dei Dipartimenti che la costituiscono; • Promuove la circolazione del sapere, il trasferimento delle conoscenze, il miglioramento della qualità dell'offerta formativa e il livello di internazionalizzazione della didattica, con specifico riguardo agli ambiti culturali riferibili ai Dipartimenti che la costituiscono. |
| <p>Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) (L. 240/2010, art. 2, comma 2, lettera g)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica; • Monitora l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; • Individua e propone indicatori per la valutazione della qualità dei CdS e dei servizi agli studenti; • Attua divulgazione delle politiche adottate dall'Ateneo in tema qualità presso gli studenti; • Formula pareri sull'attivazione e sulla soppressione dei Corsi di Studi; • Redige una relazione annuale, attingendo dalla SUA-CdS, dai risultati delle rilevazioni dell'opinione degli studenti e da altre fonti disponibili istituzionalmente, contenente: <ol style="list-style-type: none"> a) Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti; |

| | |
|---|---|
| | <p>b) Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;</p> <p>c) Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;</p> <p>d) Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico;</p> <p>e) Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS;</p> <p>f) Ulteriori proposte di miglioramento.</p> <p>La CPDS, istituita a livello di Dipartimento o della Scuola (ove costituita), è composta da un docente e da uno studente per ogni CdS afferente alle suddette strutture.</p> |
| <p>Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) (art. 22bis dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Attua l'implementazione e il controllo della "Politica per la Qualità" definita dal Rettore; in particolare organizza, supporta e monitora lo svolgimento delle procedure di assicurazione di qualità per le attività di ricerca; • Organizza e supervisiona strumenti comuni per l'AQ di Ateneo, vigilando sull'adeguato funzionamento anche attraverso azioni di monitoraggio, in accordo con il NdV; • Coordina ed è responsabile delle azioni di divulgazione e promozione della cultura della qualità in Ateneo; • Progetta e fornisce un'adeguata formazione e informazione agli attori coinvolti nell'AQ di Ateneo; • Organizza e monitora la rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati; • Fornisce un supporto ai CdS, ai loro Coordinatori, ai Direttori dei Dipartimenti ed ai Presidenti delle Scuole nell'implementazione dell'AQ di Ateneo; • Supervisiona l'effettiva disponibilità e la correttezza dei flussi di dati utili per le procedure di AQ; • Supervisiona l'attività di riesame dei CdS; • Supervisiona l'attività di redazione delle Schede SUA-CdS, verificandone la corretta compilazione; • Cura i flussi comunicativi con il NdV e le CPDS; • Collabora col NdV allo svolgimento di audit interni. |
| <p>Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico (QPSS)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Supporta l'attività del PQA; • Fornisce supporto tecnico-amministrativo agli attori coinvolti nel processo di AQ della didattica di Ateneo; • Fornisce consulenza normativa e procedurale sulla compilazione delle Schede SUA-CdS, SMA, rapporti di riesame ciclici; • Svolge attività di supporto alla programmazione strategica dell'Ateneo; • Coordina e fornisce supporto, per il tramite delle UU.OO Manager Didattici, alle strutture periferiche e in particolare ai Delegati per la Didattica dei Dipartimenti e ai Coordinatori di CdS, per la programmazione, l'erogazione, il monitoraggio e la valutazione delle attività didattiche; • Ottimizza fasi operative necessarie alla programmazione, all'erogazione e alla valutazione dell'Offerta Formativa anche attraverso la definizione di modelli e procedure condivise e uniformi; • Supporta l'elaborazione dei dati relativi alla valutazione della didattica; • Monitora l'andamento dei tassi di copertura degli insegnamenti; • Supporta le attività di rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica |
| <p>Nucleo di Valutazione (NdV) (art. 22, commi 1, 2 e 3 dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • È l'organo dell'Ateneo preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e amministrative al fine di promuovere nell'Ateneo, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento del rendimento dell'attività organizzativa e individuale. • Gli sono attribuite, in raccordo con l'attività dell'ANVUR, le funzioni di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale. • Valuta l'efficacia complessiva della gestione AQ di Ateneo; |



- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica;• Accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento iniziale e periodico dei CdS e delle sedi;• Verifica che i rapporti di riesame delle attività di formazione siano redatti in modo corretto e utilizzati per identificare e rimuovere tutti gli ostacoli al buon andamento delle attività di formazione;• Formula raccomandazioni volte a migliorare la qualità dell'attività didattica dell'Ateneo;• Redige annualmente una relazione secondo quanto previsto dall'Allegato VII del documento ANVUR "Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano", e la invia al MIUR e all'ANVUR mediante le procedure informatiche previste. |
|--|---|