



Università
degli Studi
di Palermo

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE CHIRURGICHE, ONCOLOGICHE E
STOMATOLOGICHE
Direttore: Prof. Giorgio Stassi

A V V I S O

PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli Studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, emanato con D.R. n. 2337 del 25.05.2021;

VISTA la richiesta del Direttore del Dipartimento DICHIRONS, Prof. Giorgio Stassi, del 22/03/2023 con la quale è stata rappresentata l'esigenza di avvalersi di personale per l'affidamento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera occasionale nell'ambito del progetto contabile "PJ_MAST_RES_D06" (Progetti per la didattica) per il Supporto alle attività didattiche/amministrative/contabili, tutoraggio e monitoraggio per i Master del Dipartimento DICHIRONS, finalizzato al completamento delle attività didattiche e degli adempimenti amministrativo/contabili e di rendicontazione degli anni accademici ancora in corso (A.A. 2020/2021 e 2021/2022) e, propedeutico, all'istruzione delle pratiche didattiche/amministrative/contabili del master per l'A.A. 2022/2023 in attivazione, il cui costo relativo graverà sulla voce **PJ_MAST_RES_D06 Voce di costo del Bilancio Unico, Progetti per la didattica CA.P.A. 01.01.07- Fuori FFO**;

VISTO il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso emesso dal Direttore Generale con prot. n. 51244 del 03/04/2023;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni.

SI RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto

E' indetta una procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera occasionale, per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili e comunque fino alla conclusione della attività didattiche/amministrative/contabili dei Master aa 2022/2023, nell'ambito del Progetto dal titolo del progetto contabile "PJ_MAST_RES_D06" (Progetti per la didattica) per il Supporto alle attività didattiche/amministrative/contabili, tutoraggio e monitoraggio per i Master del Dipartimento DICHIRONS, finalizzato al completamento delle attività didattiche e degli adempimenti amministrativo/contabili e di rendicontazione degli anni accademici ancora in corso (A.A. 2020/2021 e 2021/2022) e, propedeutico, all'istruzione delle pratiche didattiche/amministrative/contabili del master per l'A.A. 2022/2023 in attivazione.

L'attività richiesta consisterà in:

- supporto al coordinatore nell'organizzazione delle lezioni frontali e delle lezioni da remoto;
- attività di tutorato finalizzata a supportare il coordinatore del Master, mediante sostegno alla didattica e supporto all'organizzazione e al coordinamento, con l'obiettivo di assicurare il buon andamento delle attività formative nel loro intero svolgimento e di orientare e assistere gli studenti durante lo svolgimento del corso;
- supporto al Responsabile Amministrativo del Dipartimento nell'attività contrattualistica per l'affidamento del carico didattico (docenti interni/esterni);
- supporto per la corretta gestione e archiviazione di tutta la documentazione relativa al master e necessaria alla possibile rendicontazione finanziaria ed amministrativa;

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere autorizzata, a pena di esclusione, dal Direttore Generale previo parere del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001.



Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

Art. 2

Requisiti e titoli

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o a Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno;
- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

Saranno inoltre oggetto di valutazione se debitamente documentate i seguenti titoli:

- Ulteriore altro titolo di studio;
- Comprovata esperienza lavorativa, almeno quinquennale, in attività di organizzazione, gestione e/o docenza in corsi di formazione;
- Precedenti esperienze lavorative nel settore formazione;
- Essere titolare di partita iva;
- Eventuale iscrizione all'albo pertinente all'ambito dell'attività.

Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che attiva la procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Discipline Chirurgiche, Oncologiche e Stomatologiche**, Università degli studi di Palermo, Via del Vespro 129.

Le domande, conformi all'allegato n. 1 del presente avviso, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo dipartimento.dichirons@cert.unipa.it, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.unipa.it nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

NELL'OGGETTO DELLA PEC CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA:

Affidamento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera occasionale per "Supporto alle attività didattiche/amministrative/contabili, tutoraggio e monitoraggio per i Master del Dipartimento DICHIRONS".

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) di non aver riportato condanne penali in Italia e all'estero. (In particolare, non si deve essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e non devono essere sottoposti a procedimenti penali pendenti. Le suddette cause ostative operano solo con riferimento a reati e procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione).
- g) di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;



- h) indirizzo;
- i) codice fiscale;
- j) cellulare
- k) mail e PEC.

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3) ;
- fotocopia di un valido documento di identità
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta;

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5

Valutazione

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta.

La suddetta Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, stabilirà nel primo verbale i criteri di valutazione e successivamente valuterà i titoli.

Verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione e non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

Art. 6

Conferimento incarico

I candidati esterni dichiarati più idonei, saranno invitati a stipulare un contratto di prestazione d'opera occasionale e si obbligheranno a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La durata dell'incarico sarà di 12 mesi, eventualmente prorogabili e comunque fino alla conclusione delle attività didattiche/amministrative/contabili dei Master aa 2022/2023.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in euro 20.000 (ventimila/00) per ogni incarico.

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

L'erogazione del compenso è subordinata alla verifica dei risultati che avverrà attraverso la dichiarazione di avvenuta prestazione controfirmata dal Responsabile Finanziario e dal Responsabile Amministrativo.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 7

Finanziamento

La relativa spesa graverà sui fondi PJ_MAST_RES_D06, voce di spesa CA.P.A. 01.01.07 del Bilancio del Dipartimento di Discipline Chirurgiche, Oncologiche e Stomatologiche Fuori FFO.



Art. 8

Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 9

Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è nominato nella persona del Responsabile Amministrativo del Dipartimento DICHIRONS, Dott.ssa Maria La Barbera.

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Giorgio Stassi