



Al Direttore del Dipartimento
e p.c. Al Responsabile Amministrativo

Palermo, li

Oggetto:

Il/La sottoscritto/a

Responsabile Scientifico del progetto (denominazione/acronimo)

Codice progetto (IRIS/U-GOV)

Voce COAN

Indicare la motivazione dell'acquisto (indicare le finalità dell'acquisto in relazione al progetto su cui grava la spesa):

NB: in caso di noleggio/leasing occorre produrre documentazione atta a dimostrare la convenienza economica rispetto all'acquisto.

NB: nel caso in cui il richiedente abbia necessità di far gravare la spesa su più fondi occorre allegare alla presente una dichiarazione esplicativa e dettagliata dei motivi di didattica e/o ricerca per cui si chiede tale ripartizione (vale per progetti non sottoposti a rendicontazione con CUP)

CHIEDE

l'avvio di procedura di acquisizione del/dei seguente/i beni/servizi:

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	IMPORTO IVA ESCLUSA	% IVA	IMPORTO IVATO

TOTALE

(N.B: indicare il valore da inserire: valore presunto base d'asta)

Il progetto su cui grava la spesa gode di esenzione IVA ex art 72 D.P.R. n. 633 del 26/10/1972 SI NO

CATEGORIA MERCEOLOGICA:

INVENTARIABILE SI NO



ALTRO NON RIPORTATO IN ELENCO (Es: pubblicazioni su riviste):

CPV (prevalente): (da indicare obbligatoriamente per ordini di importo superiore a € 40000,00)

CANALE DI ACQUISTO:

MePA (Procedura svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ex art 58 Dlg 50/2016)

RDO - Richiesta di Offerta n.

ODA - Ordine di Acquisto n.

TD - Trattativa Diretta n.

Convenzione CONSIP n.

Mercato Ordinario

(vale per gli acquisti non superiori ad € 5.000,00 con esclusione di beni e servizi informatici e di connettività). Allegare elenco Operatori Economici (E.O.) invitati, email ufficiale, partita IVA.

	Ragione Sociale	PEC	PIVA /C.F.
1			
2			
3			

Mercato Ordinario (ex D.L. 126/19 conv. in L.159/19)

(vale per gli acquisiti di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione) - Allegare: dichiarazione del Responsabile Scientifico; elenco ditte invitate Mercato

	Ragione Sociale	PEC	PIVA /C.F.
1			
2			
3			

Uso della procedura negoziata (senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art 63 Dlg 50/2016)

Solo in caso di unicità/esclusività

Il/La sottoscritto/a, inoltre, dichiara di aver provveduto a:

effettuare una ricerca sul libero mercato e di aver individuato un unico fornitore e di allegare alla presente la dichiarazione di **esclusività/unicità** rilasciata dalla Ditta fornitrice;

	Ragione Sociale	PEC	PIVA /C.F.
1			

Solo in caso di infungibilità

Allegare dichiarazione del Responsabile Scientifico e indicare il canale di acquisto: oppure

MEPA (per infungibilità)

RDO - Richiesta di Offerta n.

ODA - Ordine di Acquisto n.

TD - Trattativa Diretta n.

Convenzione CONSIP n.

Oppure



Mercato ordinario (per infungibilità)

	Ragione Sociale	PEC	PIVA /C.F.
1			
2			
3			

IL BENE DI CUI SI RICHIEDE L'ACQUISIZIONE È DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI PROTOTIPO? SI NO

Prototipo che rimarrà in ateneo Prototipo che non rimarrà in ateneo

Referente consegna merce/servizio:

Recapito telefonico:

Luogo consegna merce (dettagliato):

N. B.: Il sottoscritto dichiara che tutti i beni/servizi di cui sopra sono strettamente pertinenti e necessari e presentano caratteristiche fondamentali per lo svolgimento delle attività del progetto sui cui fondi grava la spesa

Il Responsabile dei fondi
