



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Palermo

Oggetto: richiesta di autorizzazione all'uso del mezzo proprio -personale esterno

Il Sottoscritto _____
nato a _____ (____) il ____/____/_____
residente a _____ (____) avendo ricevuto l'incarico in qualità di

nominato con _____

chiede

di essere autorizzato all'uso del mezzo proprio per gli spostamenti relativi alla missione:

da _____

a _____

inizio missione ore ____:____ del giorno ____/____/____

termine missione ore ____:____ del giorno ____/____/____

per totale Km _____.

Comunica, a tal proposito, i dati relativi all'autovettura:

Marca _____

Modello _____

Targa _____

Intestatario _____

A tal fine fa presente che ricorrono i seguenti motivi (barrare la voce che interessa):

- l'uso di detto mezzo risulta economicamente più conveniente per l'Amministrazione
in quanto _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE

- il percorso non è servito per intero da ferrovia o da altri servizi di linea
- si rende necessario il trasporto dei seguenti strumenti e materiali:

- l'itinerario e gli orari dei servizi pubblici di linea sono inconciliabili con lo svolgimento della missione
- l'uso dell'auto si rende necessario per le seguenti particolari esigenze di servizio

- altro (specificare) _____

Data ____/____/____

Il Richiedente

Si autorizza:
Il Direttore Generale

Si inoltra, per gli adempimenti consequenziali, a:

- Dirigente Area Patrimoniale e Negoziabile
 - Dirigente Area Economico- Finanziaria
 - All'ufficio competente:
- _____