

INDICAZIONI OPERATIVE AD INTEGRAZIONE DI :

“LINEE GUIDA PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA” GIA’ A DISPOSIZIONE DEL DIPARTIMENTO”

Alcune considerazione di base con riferimenti normativi:

Il diritto dei contratti pubblici è costituito da norme di fonte sovranazionale, statale e infrastatale, da norme di diritto pubblico e di diritto privato.

Nell’ambito UE

L’obiettivo della politica comunitaria in tema di appalti pubblici è sempre stato quello di predisporre le condizioni di concorrenza necessarie al fine di non creare situazioni di discriminazione, per pervenire ad un utilizzo razionale del denaro pubblico, per rendere accessibile agli operatori economici un mercato unico in condizioni di parità con le altre imprese provenienti dal medesimo Stato cui appartiene la stazione appaltante.

Nell'UE tutte le procedure d'appalto vengono condotte secondo le norme nazionali, ma è importante per gli stati rispettare principi normativi comunitari, e le linee guida stabilite per i progetti finanziati ricordando che in sede di verifiche di gestione interne ed esterne, viene accertato, tra gli altri, il rispetto, durante tutto il processo, delle norme dell’UE e delle relative norme nazionali in materia di appalti pubblici nonché dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, libera circolazione e concorrenza.

Nell’ambito delle procedure di affidamento nazionali

Il testo di riferimento è il **D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50** che disciplina i contratti di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dalle stazioni appaltanti, dagli enti aggiudicatori e dai soggetti aggiudicatori.

L’art **35** prevede, ai fini dell’applicazione del Codice dei contratti pubblici, le soglie di rilevanza comunitaria, che sono soggette ad aggiornamento periodico con appositi

provvedimenti adottati dalla Commissione Europea. (Le soglie comunitarie attualmente vigenti, pubblicate nella Gazzetta dell'Unione Europea L 279 del 31 ottobre 2019 e valide per il biennio 2020-2021, sono le seguenti: Per i lavori e le concessioni, 5.350.000 euro. Per i servizi e le forniture, 214.000 euro.)

Gli appalti di valore inferiore sono disciplinati dalle norme nazionali in materia, anche se vanno comunque rispettati i principi generali dell'UE di trasparenza e parità di trattamento.

L'art **36**, disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a suddette soglie confermando che le **procedure ordinarie** (quelle anche riconosciute nelle direttive comunitarie) sono:

- Gare aperte o ristrette, previa pubblicazione di un bando o avviso di indizione di gara;
- Partenariato per l'innovazione quando sussistono i presupposti previsti dall'articolo 65;
- La procedura competitiva con negoziazione e il dialogo competitivo quando sussistono i presupposti previsti dal comma 2;
- La procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando sussistono i presupposti previsti dall'articolo 63;

Le stazioni appaltanti in caso all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo **inferiore alle soglie** di cui all'articolo **35**, possono anche affidare secondo modalità non ordinarie e dunque:

- Per affidamenti di importo **inferiore a 40.000 euro**, procedere con affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
- per affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000 euro** (e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori) e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori

economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Per ogni procedura di appalto e' nominato un responsabile unico del procedimento che, con propria determinazione adeguatamente motivata ed in presenza dei principi, limiti e requisiti decide la procedura di affidamento più adeguata. Come ben delineato dal Codice, il Rup ha un ruolo fondamentale di responsabilità nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di un appalto o di una concessione, e in generale nel governo globale di tutte le attività procedurali, coordinando sia gli ordinanti che le esigenze dei i R.S.

LE NOVITA' INTRODOTTE CON IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI E IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI BIS

La Legge 120/2020 e di recente l'art 51 del decreto-legge n. 77 del 2021 hanno introdotto nuove modalità di affidamento sotto soglia e modifiche alle soglie previste dall'ordinamento, che permettono di essere applicate in alternativa alle modalità ordinarie di affidamento citate dall'art. 36 (aperta, ristretta e negoziata senza bando ex art. 63) ed in particolare:

- la possibilità di procedere ad **affidamento diretto** fino alla soglia di 139.000 per tutti gli acquisti riguardanti servizi e forniture anche **senza previa consultazione di due o più** operatori economici - motivando in determina a contrarre o semplificata;

- **proroga** fino al 30 giugno 2023 (determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023) delle modifiche apportate dal decreto

- Anticipo**. Innalzamento dell'anticipazione possibile al 30% (articolo 207, comma 1 del d.l. 34/2020 convertito in legge 77/2020);

- Garanzie** provvisorie. Cancellato l'obbligo della garanzia provvisoria del 2% per gli appalti sottosoglia;

- Termini** di conclusione del procedimento.

Sono previsti, inoltre, termini massimi per arrivare ad aggiudicazione - e a contratto - (art. 32, co. 8):

- 2 mesi dalla data di adozione del primo atto di avvio del procedimento per gli affidamenti diretti e 60 giorni per la firma del contratto;

- 4 mesi per le procedure negoziate e 60 giorni per la firma del contratto.

Il mancato rispetto dei termini, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso "possono" essere valutati ai fini della **responsabilità del RUP** per danno erariale;

AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA (articolo 51, comma 1 del d.l. 77/2021)		
Attività/Funzioni	Adempimenti	Riferimento normativo
Affidamento di lavori inferiori a 150.000 euro	Affidamento diretto senza valutazione di preventivi (opportuna una dettagliata motivazione sulla determina a contrarre)	art. 51, comma 1, lettera a) d.l. 77/2021
Affidamento di servizi e forniture + servizi di architettura e ingegneria di importo inferiore a 139.000 euro	Affidamento diretto senza valutazione di preventivi (opportuna una dettagliata motivazione sulla determina a contrarre)	art. 51, comma 1, lettera a) d.l. 77/2021
Affidamento di servizi e forniture + servizi di architettura e ingegneria con importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie art. 35 codice	Affidamento con procedura negoziata senza bando (articolo 63 del codice) a 5 operatori con applicazione del criterio della rotazione	art. 51, comma 1, lettera a) d.l. 77/2021
Affidamento di lavori per importi pari o superiori a 150.000 euro e inferiori a 1.000.000 euro	Procedura negoziata senza bando (articolo 63 del codice) con consultazione di almeno 5 operatori economici con applicazione del criterio della rotazione.	art. 51, comma 1, lettera a) d.l. 77/2021

DA TENERE PRESENTE:

- L'eventuale **confronto dei preventivi** di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta comunque una *best practice* valida in generale ma soprattutto nei progetti finanziati (H2020, PON, POFESR ETC..) in cui resta ferma l'esigenza di garantire il confronto laddove richiesto dalle specifiche regole di gestione.
- Gli affidamenti dovranno avvenire sempre nel rispetto del principio di **rotazione** degli inviti previo esperimento di indagini di mercato oppure ricorrendo ad elenchi di operatori economici, nonché tenendo conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate.
- La stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o determina a contrarre semplificata, che contenga, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore (anche in assenza di confronto tra preventivi), il possesso da parte sua

dei requisiti di carattere generale, eventuali ragioni di urgenza nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Negoziata senza bando ex art 63

- La finestra temporale introdotta dal decreto semplificazioni bis, **permette in caso di unicità/infungibilità del bene di reperire tali acquisti al di sotto delle soglie, mediante affidamento diretto**, anche in assenza di confronto concorrenziale, come citato dalla stessa legge, motivando la scelta di tale procedura all'interno della determina riassumendo le ragioni di fatto e di diritto, incluso urgenza o infungibilità, scelta che deve essere valutata dal R.U.P. anche rispetto alla necessità di addivenire ad affidamenti in tempi rapidi per appalti di modico valore, con procedure snelle.
- Tutto ciò premesso, in caso di progetti finanziati soggetti a legislazione europea e italiana, e' sempre necessario ricorrere alle procedure ordinarie e/o best practice delle Linee guida Anac 4 e 8- con riferimento alla necessità di ricevere dal docente oltre che la documentazione ordinaria anche Dichiarazione di Unicità rilasciata dall'OE, Dichiarazione di infungibilità a sua firma, da usare per verificare l'effettiva assenza di alternative sul mercato con “ **avviso di verifica del requisito di unicità**” da pubblicare in Albo di Ateneo per un tempo di 15 giorni riducibile a 7 in casi di urgenza del procedimento o di avere almeno tre preventivi per confronto concorrenziale.

LIBERO MERCATO E MEPA

- Si ricordano di seguito alcuni riferimenti normativi:
- le università, in quanto amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del d.lgs. 165/2001, sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,001, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.p.r. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- alcune tipologie di prodotti sono acquistabili solo mediante adesione a convenzione CONSIP, ovvero mediante procedure autonome nel rispetto della normativa vigente utilizzando i sistemi telematici di negoziazione (MEPA) messi a disposizione dai soggetti sopra indicati. es. **energia elettrica, gas, carburanti rete (buoni carburante) e extra rete (da riscaldamento), combustibili da riscaldamento; telefonia fissa e mobile e soprattutto acquisti di beni e servizi informatici e di**

connettività (senza distinzione di valore), da verificare periodicamente con la Tabella Obbligo/Facoltà.

Non si ricorre al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA):

a) laddove il bene o il servizio, nella tipologia necessaria, non sia immediatamente disponibile sullo stesso o non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione e a seguito di apposita determina motivata resa dall'organo di vertice amministrativo. , qualora il bene o il servizio non sia disponibile o ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa.

b) per importi inferiori a € 5.000,00 (Iva esclusa), eccetto beni e servizi di informatica;

DA RICORDARE: (circolare MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409)

- Gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al MEPA per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, qualunque sia l'importo del contratto fermo restando, ovviamente, le soglie previste;

La legge 20 dicembre 2019, n. 159. Art. 4 (Semplificazione in materia di acquisti funzionali alle attività di ricerca) che cita che non si applicano alle università statali, per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione:

a) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 449, 450 e 452, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e di utilizzo della rete telematica;

A tal proposito si rinvia a questo interessante approfondimento del MIUR Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)

<https://www.miur.gov.it/documents/20182/2155736/Istruzioni+Codice+contratti+pubblici+-+Quaderno+n.1+del+27+giugno+2019.pdf/00df2543-8c38-494f-a787-a8c700a76f4b?version=1.2&t=1563973221359>

Permane la possibilità di acquistare beni ricorrendo al **fondo economale** previa autorizzazione del R.A.D e solo per specifiche categorie di beni ed entro un certo limite di importo, compilando un modulo da sottoporre ad accettazione e firma del R.A.

ROTAZIONE

Su Libero Mercato :

- Anche negli Atenei esiste l'Obbligo del rispetto di un **criterio di rotazione** degli inviti e degli affidamenti, espressamente sancito dall'art. 36, comma 1° del Codice, e delineato nelle Linee Guida A.N.AC. n. 4, secondo quanto di seguito specificato:.
- Il principio può anche essere **derogato** per affidamenti inferiori ai 1.000 Euro, motivando la scelta nella determinazione a contrattare;
- "E' di norma vietato l'affidamento nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non aggiudicatario nel precedente affidamento. Deve trattarsi dell'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto **una commessa rientrante nello stesso settore merceologico ovvero nello stesso settore di servizi**. L'affidamento al contraente uscente (o all'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento) ha carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale stringente (assenza di alternative, del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, esecuzione a regola d'arte, competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento).
- **La rotazione non si applica** laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato (GARE CON BANDO O RDO SU MEPA APERTE E ODA). Qualora si selezioni l'impresa come proponente del prezzo più basso a seguito di un confronto concorrenziale del Catalogo MePA corrispondente al bene/servizio di interesse, ricerca di tutte le offerte che rispondono ai requisiti, selezione della migliore offerta);

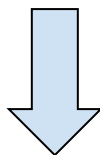
Il dipartimento si è già dotato di un sistema di monitoraggio e verifica della rotazione suddivisa per fasce di importo e categoria merceologica, accessibile con credenziali di accesso;

ALCUNE DISTINZIONI

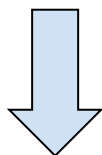
- TIPOLOGIA DI PROCEDURA: Sono quelle delineate dalla normativa contenuta nel Codice dei Contratti Pubblici: **affidamento diretto, procedure negoziate e procedure aperte.**
- STRUMENTI DI ACQUISTO: sono i mezzi che l'ordinamento mette a disposizione al fine di eseguire le procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia: **Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione, quali strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A..** Anche la scelta della procedura sul mercato ordinario è uno strumento attraverso il quale si può esperire una delle tipologie di procedure previste dall'ordinamento in alternativa al MEPA, con modalità di comunicazioni telematiche. Strumenti sono anche RDO, TRATTATIVA DIRETTA E ORDINE DI ACQUISTO.
- PREVENTIVI La richiesta di preventivo è un'indagine di mercato informale, che non mette in competizione gli operatori ma permette di fare una scelta basata sulla conoscenza del mercato. Es. Quella svolta dai docenti per svolgere l'indagine di mercato.
- OFFERTE vere e proprie trattative in modalità concorrenziale, in cui vengono inseriti criteri e richiesta di documentazione;
- LOTTIZZAZIONE al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti suddividono gli appalti in lotti funzionali ovvero in lotti prestazionali in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture.
- FRAZIONAMENTO ARTIFICIOSO si riferisce invece al ricorso alla suddivisione in lotti al solo fine di eludere l'applicazione delle disposizioni del codice e senza ricorso ad una adeguata programmazione degli acquisti.

Iter procedurale Acquisti:

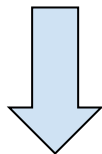
Attività istruttorie preliminari di verifica sui propri fondi (anche con supporto dell'UO ricerca) e ricerche di mercato informali svolte dal responsabile scientifico dei fondi al fine di identificare le proprie necessità anche in ottica di programmazione degli acquisti e razionalizzazione dei costi;



La RDA - IL CAPITOLATO- ED EVENTUALE PREVENTIVO/I O INDICAZIONE DEL/DEGLI O.E DA INVITARE A FORNIRE UN'OFFERTA viene inviata dal R.S all'indirizzo dipartimento.dichirons@unipa.it dove verrà esaminata in relazione alla correttezza formale, alla capienza e correttezza voci ed altri aspetti sostanziali.

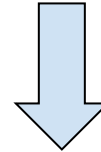


In caso di **progetti finanziati** (h2020, pofesr, pon e por) la documentazione ricevuta viene inviata a U.O Ricerca per una verifica ulteriore in relazione alle **linee guida del progetto**;

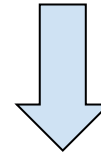


Se necessario vengono richieste modifiche o integrazioni al R.S altrimenti viene inviata a ordini per essere assegnata subito a: **personale "ordinante" in caso di gare su mercato ordinario** oppure prima

al **PUNTO ISTRUTTORE** per l'istruzione della Gara su Mepa



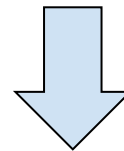
La gara sarà così assegnata da “ordini” in conoscenza del R.S e del RUP all’addetto “ordinante” per AVVIO GARA



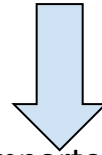
L’ordinante riceve la RDA ed Il CAPITOLATO (oltre eventuale elenco di operatori da invitare se pertinente) e fa una valutazione generale della RDA anche in relazione della verifica sul sistema di rotazione di cui si è dotato il Dipartimento.

AFFIDAMENTO

l'avvio avviene con “**determina a contrarre** “ con il quale il direttore di Dipartimento, nomina il responsabile unico del procedimento (RUP) ed in cui vengono inseriti il fine, l’oggetto del contratto, il valore economico, la forma del contratto, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta.

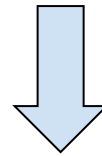


Acquisizione **Cig o Simog** (sul valore a base di gara calcolato su importo pagabile al netto dell'IVA)



Scrittura Anticipata (Ugov) Sulla base dell'importo stimato dal docente al lordo dell'Iva

Redazione **Determina a contrarre** ed inserimento nel registro

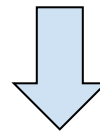


Avvio procedura

Invio di **Richiesta di Offerta tramite Mercato Ordinario** (termine medio 7 giorni da valutare in base ad urgenza e complessità)

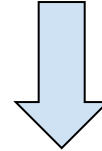
Pubblicazione **RDO su MEPA** (I termini minimi per la ricezione delle offerte sono individuati dal Codice in 10 giorni con decorrenza a partire dalla data di invio della lettera d'invito. Tali termini valgono ove non sussistano specifiche ragioni di urgenza, che invece consentono un restringimento degli stessi (art.70)

AVVIO DI ODA O TD SU MEPA (che consente di invitare sempre e solo una sola Impresa, e dunque eseguire procedure negoziate con un solo operatore senza previa pubblicazione di bando o affidamenti diretti)

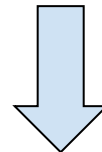


Ricezione Documentazione Amministrativa + Offerta Tecnica + Economica (o D. Amministrativa + Preventivo nel mercato)

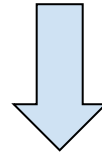
ordinario)



In caso di errori negli allegati, carenza di documenti è possibile avviare il “**soccorso istruttorio**” per richiedere l’adempimento entro un termine congruo;



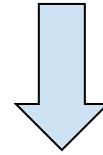
Viene richiesta la **valutazione tecnica al R.S o esperto tecnico nominato** sulla base del Capitolato



Classifica Provvisoria e avvio delle verifiche L’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti

Esito verifiche favorevole.

Richiesta adempimento Marca da bollo

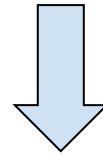


FASE AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Redazione **Determina di Affidamento** ed inserimento nel registro determine

Modifica della scrittura anticipata su UGov con inserimento del beneficiario e dell'importo corretto

Emissione di ordine alla firma del R.U.P



Invia ordine all'OE via email o invia Stipula su Mepa

Conclusione e Pagamento

Spostare cartella su ordini conclusi e Compilazione del sistema di monitoraggio

CASI PRATICI :

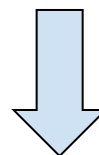
AFFIDAMENTO DIRETTO

- Il docente svolge una ricerca di mercato e può inviare sia tre preventivi informali o tre contatti di aziende.
- Il docente in presenza dei requisiti dovuti, può presentare anche un solo O.E da invitare a formulare un'offerta sulla base di una ricerca di mercato svolta ed adeguatamente motivata nella RDA e di conseguenza nella determina a contrarre sia ex ante che semplificata;
- La *best practice* concorrenziale di confronto tra almeno 3 preventivi è sempre consigliata ma in particolare in caso di Progetti Finanziati.

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO (art. 63) in caso di INFUNGIBILTA' /UNICITA'

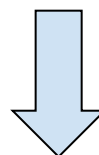
- In caso di beni o forniture ritenute infungibili, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice e dalle Linee guida ANAC n. 8 in tema di ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando, si ribadisce la necessità di effettuare preventive accurate consultazioni preliminari di mercato/avvisi esplorativi, soprattutto nell'ambito di progetti finanziati, al fine di non eludere la concorrenza, e formalizzare nella determina a contrarre l'esistenza dei presupposti per il ricorso alla procedura negoziata nel rispetto della normativa di riferimento;
- A proposito del rapporto tra infungibilità ed esclusività l'ANAC ha affermato che "Da un punto di vista giuridico ed economico, i concetti di infungibilità ed esclusività non sono sinonimi. L'esclusiva attiene all'esistenza di privative industriali, mentre un bene o servizio è infungibile se è l'unico che può garantire il soddisfacimento di un certo bisogno."
- Si deduce che un bene fornito in Unicità dall'O.E - deve essere appositamente dichiarato dal medesimo- e verificato dall'amministrazione attraverso la fase "pubblica" di pubblicazione dell'avviso, con cui verificare rigorosamente l'esistenza di eventuali alternative sul mercato;
- Si deve notare che un fornito in unicità sempre infungibile (insostituibile per sue caratteristiche o per il bisogno da soddisfare) ma un bene infungibile non è detto che sia fornito unicamente da un solo fornitore.

**RDA + dichiarazione di Unicità dichiarata dall'O.E + Dichiarazione di infungibilità dichiarata dal R.S scientifico del progetto
viene inviata ad ordini**



L'ordinante" istruisce la procedura predisponendo l'**avviso di verifica del requisito di unicità** predisposto sul format unitamente alle informazioni fornite dell'O.E da pubblicare in Albo di Ateneo per un tempo di 15 giorni riducibile a 7 in casi di urgenza del procedimento.

Il dipartimento pubblica sull'Albo di Ateneo un avviso finalizzato esclusivamente ad una indagine conoscitiva, non vincolante per l'Università, al fine di verificare l'effettiva unicità, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 8, "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili".



In caso di esito negativo di procedere a formulare la richiesta di preventivo con offerta tecnica e documentazione amministrativa dopo avere svolto i passaggi ordinari di istruttoria interna.

Se invece il prodotto/bene è infungibile e non fornito in unicità la Stazione appaltante deve verificare la possibilità di chiedere altri preventivi ad o.e in grado di fornire il bene e che consenta un confronto concorrenziale (best practice con almeno due tre preventivi)- soprattutto nell'ambito di progetti finanziati secondo le linee guida del progetto in questione oppure considerare che nell'ambito di progetti nazionali o interni, esiste la possibilità entro la finestra temporale introdotta dal decreto semplificazioni bis, di reperire gli acquisti infungibili mediante affidamento diretto, anche in assenza di confronto concorrenziale, motivando la scelta di tale procedura all'interno della determina riassumendone le ragioni di fatto e di diritto, scelta che deve essere valutata dal R.U.P. anche rispetto alla finalità di addivenire ad affidamenti in tempi rapidi per appalti di modico valore, con procedure snelle .

In caso di progetti finanziati soggetti a legislazione europea e italiana, e' sempre necessario ricorrere alle procedure ordinarie con le modalita' indicate nelle "linea guida anac 8 ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" o in assenza del requisito di unicità delle "linee guida n. 4 - procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" con riferimento alla best practice del confronto concorrenziale tra almeno 3 preventivi

CONTROLLI E VERIFICHE

per servizi e forniture:

- **I fascia: fino a 5.000 euro**

Secondo linee guida Anac 4 le semplificazioni riguardano:

DURC

CASELLARIO ANAC

- **II fascia: da 5.001 euro fino a 20.000 euro;**

DURC

VERIFICA ANNOTAZIONI SUL CASELLARIO ANAC

VERIFICA FISCALE PRESSO AGENZIA DELLE ENTRATE DEL COMUNE PER REGOLARITÀ IMPOSTE E TASSE CON UFFICIO TERRITORIALE DELLA CITTÀ DI RESIDENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE.

VISURA CAMERALE DAL SITO VERIFICA PA PRIMA DI RICHIEDERE IL CASELLARIO GIUDIZIALE.

VERIFICA ASSENZA DI CONDANNE (MEDIANTE TALE CONTROLLO VIENE VERIFICATA LA PRESENZA OVVERO ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80) DA RICHIEDERE ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DELLA CITTÀ DI RESIDENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'IMPRESA – UFFICIO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE.

- **III fascia: da 20.001 euro fino a 39.999 euro;**

DURC,

VERIFICA ANNOTAZIONI SU CASELLARIO ANAC

VERIFICA FISCALE PRESSO AGENZIA DELLE ENTRATE DEL COMUNE PER REGOLARITÀ IMPOSTE E TASSE CON UFFICIO TERRITORIALE DELLA CITTÀ DI RESIDENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

ESTRARRE VISURE CAMERALE DAL SITO VERIFICA PA PRIMA DI RICHIEDERE IL CASELLARIO GIUDIZIALE.

VERIFICA ASSENZA DI CONDANNE DA RICHIEDERE ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DELLA CITTÀ DI RESIDENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'IMPRESA – UFFICIO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE.

VERIFICA DI OTTEMPERANZA O VERIFICA ASSUNZIONE DEI DISABILI

- **IV fascia: da 40.000 euro fino alla soglia di rilevanza comunitaria.**

OLTRE A QUANTO SOPRA, IL SIMog e PASS OE all'operatore.

OPERATORI STRANIERI.

Per gli operatori stranieri la procedura segue lo stesso iter.

Se l'operatore straniero di trova su Mepa, nulla cambia in termini di procedura.

La differenza reale sta nell'effettuare le verifiche prima della stipula, in quanto:

L'OE estero potrà partecipare liberamente al pari delle imprese nazionali restando fermo che **i requisiti di gara dovranno essere provati dall'operatore economico straniero con la presentazione di documentazione, conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi di origine, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti imposti e nelle modalità di seguito descritte.**

- **I requisiti di affidabilità e moralità** dell'appaltatore di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 potranno essere dimostrati con la presentazione di documenti descritti nell'art. 86 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, nel caso in cui alcun documento o certificato sia rilasciato dallo stato di appartenenza, possono essere dimostrati con una dichiarazione giurata o un suo equipollente, resa davanti agli organi competenti;. Tali **requisiti in ambito UE potranno essere attestati sul modello DGUE ;**

- **I requisiti professionali** sono regolati al comma 3 art. 83 del D. Lgs. 50/2016 : "Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al comma 1, lettera a), i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti **nel registro della camera di commercio**, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per

l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la **prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza**, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.”

Autocertificazione.

le previsioni in materia di autocertificazione "***si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea, alle persone giuridiche, alle società di persone, alle pubbliche amministrazioni e agli enti, alle associazioni e ai comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea.***

E' disponibile una versione della richiesta di preventivo con l'elenco dei documenti necessari e la documentazione amministrativa da allegare all'interno della cartella affari istituzionali.

(G:\Drive condivisi\Affari Istituzionali 2 (Nuovo)\MODELLI\ACQUISTI\Modelli in Lingua inglese)

Raccomandazioni operative in sintesi:

- Si raccomanda in generale il ricorso alla piattaforme telematiche di negoziazione MEPA sopra i 5.000 euro e senza soglie di importo per affidamenti di beni ed attrezzature informatiche anche per gestire le comunicazioni con gli O.E;
- Si ricorda di consultarsi con il U.O ricerca per tutti i dubbi afferenti le voci c.o.a.n da utilizzare sul programma U-Gov

nell'ambito degli ordini.

- Si ricorda l'obbligo di adottare strumenti elettronici di comunicazione idonei tra stazioni appaltanti e imprese in particolare l'utilizzo privilegiato della PEC o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- Si ricorda l'utilizzo della firma digitale sulla documentazione di gara in formato pdf/A;