

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ
(ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000)

__l__ sottoscritt__ _____ nat __ a _____
il _____ codice fiscale _____
residente a _____
via _____

☐ in qualità di beneficiario del provvedimento di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggio economico avente ad oggetto:

☐ in qualità di soggetto esterno contraente relativamente al contratto avente ad oggetto:

preso atto delle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) L. 190/2012:

☐ di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti dell'Università;

☐ di trovarsi in rapporto di _____ (specificare se parentela o affinità) con
_____ dirigente dell'Università e/o con _____
dipendente dell'Università.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni modifica sopravvenuta alla presente dichiarazione in occasione di eventuali futuri rapporti con l'Ateneo e dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/03 così come modificato dal D.Lgs 101/18, pubblicata nella sezione "[Amministrazione Trasparente](#)" del sito web istituzionale.

_____, _____

In fede

☐ Sottoscrizione apposta davanti a _____
(firma del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione)

(oppure)

☐ Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità



**Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato
ad appalti/commesse pubbliche**

All. 3

Oggetto: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

/l sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
nella qualità di _____
della Ditta _____
con sede legale in _____
Via/Piazza _____

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e s.m.i., relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto,

comunica

☐ l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal _____, presso la Banca / Poste Italiane spa _____

oppure

☐ l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal _____, presso la Banca/ Poste Italiane spa _____

- i seguenti dati identificativi del conto corrente:

Banca (Denominazione completa) _____
Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo) _____
Codice IBAN: _____
Codici di riscontro: C/C _____ ABI _____ CAB _____, _____ CIN _____

Intestatario del conto:

Ragione sociale _____



sede legale
unità produttiva che gestisce l'appalto
codice fiscale Partita IVA

- i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a. sig., nato a il,
residente.....,
C.F., operante in qualità di
(specificare ruolo e poteri)

b. sig., nato a il,
residente.....,
C.F., operante in qualità di
(specificare ruolo e poteri)

Data,

Firma



PATTO DI INTEGRITÀ

Tra

Il Dipartimento di Medicina di Precisione in Area Medica, Chirurgica e Critica (Me.Pre.C.C.)- CODICE FISCALE 80023730825 – PARTITA IVA 00605880822, con sede presso Policlinico "P. Giaccone" Plesso N.13– Via Alfonso Giordano – 90127 Palermo, rappresentato dal Direttore in carica Prof. GIORGIO STASSI nato a PALERMO il 22/06/1965 - codice fiscale STSGRG65H22G273C, email giorgio.stassi@unipa.it

e

----- ,
con sede legale in ----- Via -----
----- n. ----- - CAP -----, codice fiscale dell'Operatore
Economico ----- Partita IVA ----- iscritto al
Registro delle Imprese di -----, al numero -----, tenuto dalla C.C.I.A.A.
di ----- nella persona di -----, nato a -----
il ----- codice fiscale -----, nella qualità di -----
----- e legale rappresentante, di seguito "CONTRAENTE"¹

Premesso

- a. che la L. n. 190 del 6 novembre 2012, recante disposizioni per prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, all'art.1, comma 17, stabilisce che "Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";
- b. che il Piano Nazionale Anticorruzione – PNA, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 72 dell'11 settembre 2011, stabilisce: "Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della l. n. 190, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto." (cfr. PNA, Cap. 3 - punto 3.1.13);
- c. che l'Università degli Studi di Palermo, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 27 gennaio 2015 ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 – ai sensi dell'art. 1, comma 8 della L. 6 novembre 2012 n. 190, prevedendo, tra le misure generali obbligatorie, l'elaborazione di uno schema tipo di "Patto di Integrità", da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Università, da utilizzare per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture;

¹ Il Patto d'Integrità deve essere sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale della ditta offerente. In caso di R.T. I./Consorti d'Imprese deve essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.



- d. che il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Palermo, con deliberazione n. 15 del 30/06/2015, ha approvato lo schema tipo di "Patto di Integrità" che deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alle gare per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture: la mancata consegna di tale atto, debitamente sottoscritto, comporta l'esclusione dalla gara;
- e. che, con successiva delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 20/12/2017 è stato approvato l'aggiornamento dei contenuti dello schema tipo di "patto d'Integrità", adottato dall'università degli studi di Palermo;
- f. che il "Patto di Integrità": è un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o chiedere somme di denaro o qualsiasi altro compenso, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, ai fini dell'affidamento del contratto e/o al fine di alterarne la corretta esecuzione; in altre parole, è un atto contenente una serie di regole dirette a valorizzare comportamenti eticamente adeguati che la stazione appaltante chiede ai concorrenti che le accettano partecipando ai bandi o agli inviti, rafforzando, così, comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara assumendo, nel contempo, su base pattizia, le sanzioni previste da tale atto per l'ipotesi di violazione degli impegni presi;
- g. che l'inserimento del "Patto di Integrità" nella documentazione di gara è finalizzato a garantire una leale concorrenza e pari opportunità a tutti i partecipanti, nonché a garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento. Ciò rileva tra l'altro, nell'ambito dell'autonomia negoziale della stazione appaltante, nell'invito a contrarre e nell'accettazione di esso da parte di chi aspira a divenire titolare di un futuro contratto;

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue,

Art. 1 – Validità delle premesse.

Le Premesse, gli atti ed i documenti nelle stesse richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Finalità.

Il presente "Patto di Integrità" costituisce parte integrante per l'affidamento della fornitura di:

- 1. Oggetto: _____
- 2. CIG: _____
- 3. Riferimento Ordine (se pertinente) _____ (n. RdO MePA; n. Ordine diretto MePA; n. di Trattativa diretta)

(INDICARE L'OGGETTO DELLA GARA E IL CODICE CIG. NEL CASO DI ORDINE EFFETTUATO TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, INDICARE, OLTRE ALL'OGGETTO, IL NUMERO DI ORDINE DIRETTO/RdO/TRATTATIVA DIRETTA)

e del contratto tra il Me.Pre.C.C. e il Contraente relativo alla medesima. La mancata presentazione dello stesso "Patto" unitamente ai documenti a corredo dell'offerta relativa al bando di gara/ lettera di invito, debitamente sottoscritto, comporta l'esclusione dalla gara, fatta salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice di contratti pubblici).

Si dà atto, tra le parti, della reciproca e formale obbligazione ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione, consistente, tra l'altro, nel non offrire, accettare o chiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Le clausole del presente "Patto di Integrità" costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto di appalto: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. L'accettazione delle clausole del presente "Patto di Integrità" costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara.

Art. 3 – Dichiarazioni ed Obblighi del Contraente.

Il Contraente:

- 1) dichiara di non avere condizionato, direttamente o indirettamente, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di indirizzare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e, in particolare, di non avere corrisposto, né di avere promesso, al fine di agevolare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto: somme di denaro, regali o altri benefici o vantaggi ad alcuno;
- 2) dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura;
- 3) dichiara di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato che violino la vigente normativa nazionale e comunitaria;
- 4) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- 5) si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Università stessa;
- 6) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- 7) assicura di collaborare con le forze dell'ordine e l'autorità giudiziaria, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- 8) si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti nelle forme previste dalla vigente normativa;
- 9) si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Art. 4 - Obblighi del Me.Pre.C.C.

Il Me.Pre.C.C. si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la



violazione dei contenuti degli articoli 4, 6, 7, 8, 13 e 14 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Palermo attualmente vigente.

Il Me.Pre.C.C. informa puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi e degli adempimenti che ne derivano e vigila affinché quanto previsto dal presente Patto di Integrità venga, dallo stesso personale, rispettato nell'esercizio dei compiti e delle funzioni assegnate.

L'Università è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le procedure e l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 5 – Sanzioni per Violazione del Patto di integrità.

Il Contraente prende atto ed accetta che, nel caso di mancata corrispondenza delle dichiarazioni rese con il presente "Patto di Integrità" e di mancato rispetto degli impegni ed obblighi con lo stesso assunti, comunque accertati dal Me.Pre.C.C. potranno essere applicate, nei propri confronti, una o più delle seguenti sanzioni, tenuto conto della fase del procedimento o del rapporto nonché delle circostanze del caso concreto e della gravità della condotta:

- a) esclusione dalla procedura di gara;
- b) escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- c) revoca dell'aggiudicazione;
- d) risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto;
- e) escussione della cauzione definitiva;
- f) risarcimento per danno del Me.Pre.C.C. nella misura dell'otto per cento (8%) del valore del contratto, restando comunque impregiudicata la prova dell'esistenza di un maggiore danno.

Art. 6 - Efficacia del patto di integrità.

Gli effetti del presente Patto di Integrità e l'applicabilità delle sanzioni ivi previste, decorrono dalla data della sottoscrizione e restano in vigore sino alla completa esecuzione del contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di gara. L'esclusione dalla procedura di gara consegue, comunque, alla mancata presentazione del presente "Patto di Integrità", debitamente sottoscritto, unitamente alla documentazione a corredo dell'offerta.

_____ lì _____

Per Accettazione
Il Contraente

(Firma leggibile del legale rappresentante) ²

Il Contraente dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le premesse e le clausole di cui agli articoli, Art. 1 – Validità delle premesse, Art. 2 – Finalità, Art. 3 – Dichiarazioni ed Obblighi del Contraente, Art. 5 – Sanzioni per Violazione del Patto di integrità e Art. 6 - Efficacia del patto di integrità.

_____ lì _____

Il Contraente

(Firma leggibile del legale rappresentante)

² Il presente documento ha valore soltanto se presentato in originale oppure firmato digitalmente.



**COMUNICAZIONE DEI DATI SULLA TITOLARITÀ EFFETTIVA PER ENTI PRIVATI EX
ART. 22, PAR. 2, LETT. D) REG. (UE) 2021/241**

Il/La sottoscritto/a nato/a a prov. (.....)
il
Cod.fiscale residente a prov. (.....) in via
..... CAP

in qualità di

- ☐ Titolare dell'impresa individuale
☐ Legale rappresentante

Ragione sociale

Sede legale: via CAP Comune

..... prov. (.....) Cod.

fiscale

COMUNICA che al / / ¹

utilizzando il²:

- ☐ Criterio dell'assetto proprietario³
☐ Criterio del controllo⁴
☐ Criterio residuale⁵

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

Opzione 1)

- ☐ il/la sottoscritto/a.

Opzione 2)

- ☐ il/la sottoscritto/a unitamente a:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome nato/a a prov. (.....) il

..... Cod. fiscale residente a

¹ Indicare il/i nominativo/i del/dei titolare effettivo/i del soggetto aggiudicatario/contraente alla data di conclusione della procedura di selezione.

² Cfr. Circolare MEF – RGS n. 27 prot. 227651 del 15 settembre 2023 e allegata Appendice tematica sulla Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 comma 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241.

³ In tale caso, compilare alternativamente il campo Opzione 1) o Opzione 2) o Opzione 3).

⁴ Vedi nota 2.

⁵ In tale caso, compilare il campo Opzione 4).



..... prov. (.....) in via CAP
.....

Opzione 3)

☐ nella/e persona/e fisica/che di:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome..... Nome nato/a a prov. (.....) il
..... Cod. fiscale residente a
..... prov. (.....) in via CAP
.....

Opzione 4)

☐ poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa\ente, dal momento che *(specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc)*

.....il/i titolare/i effettivo/i è/sono
da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome.....Nome nato/a a prov. (.....) il
..... Cod. fiscale residente a
..... prov. (.....) in viaCAP

Si specifica che il dato indicato nelle precedenti sezioni, relativo alla/e persona/e fisica/che individuata/e come titolare/i effettivo/i alla data di selezione del progetto da parte dell'Amministrazione centrale titolare della Misura PNRR e/o alla data di aggiudicazione della gara,

☐ coincide

☐ non coincide

con quello valido alla data di sottoscrizione del presente documento.

Con riferimento ai titolari effettivi sopra indicati, si allega alla presente:

- copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e;
- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i.

[Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante]⁶.

Luogo e data

Firma

⁶ Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente.