**Allegato 01**

 **Al Direttore****, Prof. Giorgio Stassi,**

**direttore.dichirons@unipa.it**

**Al Responsabile amministrativo, Dott.ssa Maria la Barbera,**

**dipartimento.dichirons@unipa.it**

**e p.c.**

**Al Servizio Speciale Ricerca di Ateneo,**

**supporto.ricerca@unipa.it**

**Oggetto: Comunicazione presentazione proposta…………… - avviso/call…………….**

Il/La sottoscritto/a prof./prof.ssa ……….., comunica di volere presentare una proposta progettuale a valere sul bando/avviso ………………….. – programma di finanziamento…………………………………, della quale si espongono di seguito gli elementi essenziali:

* Titolo progetto:
* Abstract:
* *Eventuale* composizione del partenariato: *specificare se l’Ateneo partecipa come unico proponente ovvero se fa parte di un partenariato, indicando il soggetto capofila se già individuato*;
* Budget complessivo del progetto:
* Impegno economico richiesto di Ateneo (Quota Ateneo – confinanziamento);
* Scadenza avviso/call;
* *Indicare eventuali altri elementi:*

Il sottoscritto richiede la disponibilità dei laboratori…………………….. del Dipartimento (**eventuale \***)

Il progetto **non richiede** la sottoscrizione di documenti da parte del Magnifico Rettore.

*Oppure*

Il progetto richiede la sottoscrizione da parte del Magnifico Rettore, con **firma digitale**, dei seguenti documenti:

*elencare i documenti da sottoscrivere*

…………..

*Oppure*

Il progetto richiede la sottoscrizione da parte del Magnifico Rettore, con **firma olografa**, dei seguenti:

*elencare i documenti da sottoscrivere*

…………..

*Oppure*

Il progetto richiede la sottoscrizione da parte del Magnifico Rettore dei seguenti documenti **sul portale** ……………………………. (*indicare indirizzo web*):

*elencare i documenti da sottoscrivere online*

…………..

I documenti da sottoscrivere da parte del Magnifico Rettore dovranno essere trasmessi dal Responsabile amministrativo di Dipartimento ai competenti uffici dell’Amministrazione Centrale, almeno 5 gg. lavorativi prima del termine di presentazione (**eventuale in caso di sottoscrizione di documenti**).

In caso di ammissione a finanziamento del progetto, il sottoscritto (*scegliere una delle due opzioni*):

□ intende

□ non intende

*destinare una quota pari al 15% delle risorse finanziarie acquisite come rimborso del costo del personale interno strutturato, al netto dell'eventuale quota di co-finanziamento, ed entro il limite del 4% del contributo finanziato all'Università degli Studi di Palermo al Fondo di Ateneo per la premialità del personale docente e TAB di cui all’art. 9 della Legge n. 240 del 30/12/2010 per l’erogazione di compensi incentivanti ai professori e ricercatori e al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, opportunamente individuati, che abbiano contribuito all’acquisizione e alla gestione del progetto, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 1718/2022.*

Mi impegno a dare comunicazione ai competenti uffici dell’Amministrazione Centrale, dell’avvenuta presentazione del progetto e del codice IRIS registrato, entro il termine di 15 gg. dall’avvenuta sottomissione, come previsto dal *Regolamento per la partecipazione a programmi di finanziamento regionali, nazionali, comunitari e internazionali e per la gestione delle risorse da essi derivanti*, art. 10 co. Lett. g).

Palermo, …………

 *Firma*

(\*) nei casi in cui le attività previste nel progetto richiedano l’indicazione esplicita nella proposta di laboratori i cui responsabili scientifici non risultino tra i partecipanti al progetto, acquisizione da parte del Responsabile del progetto di esplicita dichiarazione di disponibilità, da comunicare **al Direttore, attraverso specifica modulistica predisposta dalla Struttura**, prima della presentazione del progetto.