

Tirocinio Scuola

L'attività di tirocinio presso una scuola media* o superiore statale si può presentare in una delle due forme seguenti:

1. Assistenza durante le ore di lezioni, ovvero lo studente assiste un docente tutor nelle ore concordate tra il tirocinante e il docente;
2. Corso pomeridiano, ovvero la scuola autorizza il tirocinante nella gestione autonoma di un corso di recupero per gli studenti che hanno qualche lacuna nelle materie di ambito matematico-fisico;

In entrambi i casi l'***iter da seguire*** è il seguente:

lo studente stabilisce l'istituto presso cui farà il suo tirocinio. Si reca in tale istituto per chiedere al Preside o a chi ne va le veci l'autorizzazione per poter svolgere tale attività e, in caso positivo, deciderà o gli verrà assegnato, il docente tutor che seguirà la sua esperienza. Lo studente inoltre dovrà munirsi del numero di fax della scuola e successivamente rivolgersi al Segretario del CIM per l'invio del fax che prevede un'intesa tra il Corso di Laurea e l'istituto. Quando lo studente avrà la conferma da parte della scuola dell'arrivo del documento, potrà iniziare il suo tirocinio nei giorni e nelle ore che lui stesso concorderà con il docente tutor.

Lo studente che inizia il tirocinio deve organizzare una tabella indicante il giorno, le ore, le classi. E per ogni ora e per ogni classe indicare inoltre la materia (algebra, geometria e fisica) e gli argomenti trattati.

Tale tabella dovrà essere contenuta nella relazione finale che il tirocinante preparerà e che dovrà consegnare alla Commissione Didattica. Va altresì detto che la relazione finale dovrà portare la firma del tirocinante e del docente tutor.

In allegato a questa, dovranno essere consegnate un'ulteriore relazione scritta dal docente tutor che sostanzialmente presenta l'esperienza del tirocinio svolto dallo studente dal suo punto di vista; e un attestato rilasciato dall'istituto in cui vengono indicate il numero di ore effettuate.

* solo per i Corsi di Laurea Triennali.