

Commissione AQ del Consiglio Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica

Verbale della riunione del 26.06.2019 per la verifica delle schede di trasparenza

Alle ore 9:00, presso la stanza n. 108 del Dipartimento di Matematica e Informatica, si riuniscono i seguenti componenti della Commissione AQ: Chiara Epifanio, Sabrina Mantaci, Massimiliano Poma (studente), Davide Rocchesso (coordinatore), Luca Ugaglia (collegato via Skype), Cesare Valenti.

In relazione alla procedura di approvazione delle schede di trasparenza, la Commissione prende atto dell'esame preliminare delle schede effettuato da Epifanio e Valenti (LM18), Mantaci e Ugaglia (L31), e Rocchesso (schede di LM18 e L31 inviate in ritardo).

Al momento risultano mancanti le seguenti schede:

- L31
 - Matematica Discreta (a causa della transizione di status del prof. Giuseppe Metere)
 - Machine Learning (mutuato da altro CdS)
- LM18
 - Cybersecurity
 - Web Data Analytics

Il coordinatore ricorda che i compiti di verifica devono essere svolti con riferimento alle Linee Guida di ateneo e ad alcuni specifici quadri della SUA-CdS. In particolare, occorre prestare attenzione ai risultati di apprendimento attesi, agli obiettivi formativi proposti, alle modalità di valutazione dell'apprendimento e al programma, con verifica di conformità del numero complessivo di ore.

I rappresentanti degli studenti in seno alla Commissione AQ sono invitati a prendere visione delle schede allegate, ad evidenziare eventuali incongruenze, e a proporre eventuali miglioramenti.

La Commissione concorda sul seguente programma di attività:

- 28.06.2019: Il Coordinatore invia ai singoli docenti le eventuali richieste di emendamento alle schede di trasparenza;
- 16.07.2019: Il Consiglio Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica approva le schede di trasparenza;
- 23.07.2019: Il Coordinatore procede alla validazione della versione finale delle schede di trasparenza.

La Commissione prende atto degli esiti del sondaggio sui contenuti di matematica necessari ai corsi di studio in informatica, promosso dal Coordinatore, e rileva che ciò ha prodotto alcuni aggiustamenti al programma del corso di Geometria e che porterà a considerare un'estensione dei contenuti di Analisi Numerica in sede di definizione dell'offerta formativa. Non appaiono invece modificazioni sostanziali ai programmi degli altri insegnamenti.

La Commissione, recepiti i punti di attenzione, procede alla verifica analitica di ciascuna scheda di trasparenza.

La Commissione decide di inserire, nella comunicazione che il Coordinatore invierà a ciascun docente responsabile di una scheda di trasparenza, il seguente preambolo contenente raccomandazioni di carattere generale o ricorrente:

La Commissione AQ invita i docenti a rileggere le schede di propria competenza ed a correggere eventuali errori tipografici (si consiglia di usare l'apostrofo al posto dell'accento) e sintattici, nonché a rimediare ad eventuali imprecisioni di traduzione.

Nella sezione "Testi consigliati", i docenti sono invitati a distinguere tra testi di riferimento e testi consigliati per gli approfondimenti, eventualmente indicando per quale parte del corso è indicato un certo libro. Si noti che questa sezione non prevede una versione inglese, e pertanto qualsiasi descrizione ulteriore ai dati bibliografici deve essere specificata in italiano ed in inglese. E' consigliabile specificare, per ciascun libro, il numero di edizione, l'anno di pubblicazione, e l'editore.

Per i corsi che non prevedono l'esplicita indicazione di ore di laboratorio o di esercitazione, cioè per quelli il cui programma prevede solo "lezioni", si raccomanda di evitare l'uso delle parole laborator-i/io o esercitazion-i/e, eventualmente riformulando le frasi con locuzioni del tipo "lezione in aula attrezzata" o "svolgimento guidato di esercizi".

Nel programma di ciascun insegnamento, usare blocchi di descrizione di non più di sei ore ciascuno.

Nella sezione di "Valutazione dell'apprendimento", nel caso siano previste prove in itinere, queste non devono essere in numero superiore ad una per semestre, e deve essere chiaro che queste vengono svolte nei periodi di sospensione della didattica, ovvero nei periodi dedicati dal calendario didattico allo svolgimento di esami.

Il coordinatore assume l'impegno di pubblicare, entro la settimana, il presente verbale nel sito del corso di studio, nonché di inviare comunicazione individuale a ciascun docente responsabile di scheda di trasparenza.

La Commissione AQ termina i lavori alle ore 11:45.

Il Coordinatore, prof. Davide Rocchesso

