

Commissione AQ del Consiglio Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica

Verbale delle riunioni del 29.06.2018 e del 11.07.2018, per la verifica delle schede di trasparenza

Riunione del 29 giugno 2018:

Alle ore 9:00, presso la stanza n. 108 del Dipartimento di Matematica e Informatica, si riuniscono i seguenti componenti della Commissione AQ: Chiara Epifanio, Davide Rocchesso (coordinatore), Cesare Valenti.

In relazione alla procedura di approvazione delle schede di trasparenza, i presenti decidono di procedere, per la verifica delle schede di trasparenza, secondo il programma seguente:

1. Epifanio e Valenti verificano i contenuti delle schede della LM18
2. Mantaci e Ugaglia verificano i contenuti delle schede della L31
3. Rocchesso inserisce le schede mancanti
4. Rocchesso verifica i contenuti di tutte le schede della L31 e della LM18
5. Nella riunione della Commissione AQ del 11.07 si procede alla verifica delle schede di cui al punto 3 e si esaminano le osservazioni emerse dai punti 1, 2, e 4.
6. Il giorno 11.07 si comunicano ai singoli docenti le eventuali richieste di emendamento alle schede di trasparenza
7. Il giorno 26.07 l'assemblea del CICS I approva le schede di trasparenza con i relativi interventi di perfezionamento
8. Il giorno 26.07 il coordinatore valida le schede di trasparenza nella versione finale.

I lavori relativi alle fasi da 1 a 4 possono procedere in parallelo.

Il coordinatore ricorda che i compiti di verifica 1, 2, 4 devono essere svolti con riferimento alle Linee Guida di ateneo e ad alcuni specifici quadri della SUA-CdS. In particolare, occorre prestare attenzione ai risultati di apprendimento attesi, agli obiettivi formativi proposti, alle modalità di valutazione dell'apprendimento e al programma, con verifica di conformità del numero complessivo di ore.

I rappresentanti degli studenti in seno alla Commissione AQ sono invitati a prendere visione delle schede allegate, ad evidenziare eventuali incongruenze, e a proporre eventuali miglioramenti.

Riunione del 11 luglio 2018:

Alle ore 9:00, presso la stanza n. 108 del Dipartimento di Matematica e Informatica, si riuniscono i seguenti componenti della Commissione AQ: Chiara Epifanio, Sabrina Mantaci, Massimiliano Poma (studente), Davide Rocchesso (coordinatore), Luca Ugaglia, Cesare Valenti.

Il coordinatore, sentito il parere del manager didattico, propone di modificare il programma di attività stabilito il giorno 29 giugno, inserendo gli ulteriori punti seguenti:

- 6.1 Entro il giorno 13.07 i docenti attuano le modifiche richieste alle schede di trasparenza di loro competenza
- 6.2 Entro il giorno 16.7 il coordinatore valida le schede di trasparenza e le mette a disposizione del CICS I in vista della successiva approvazione nella riunione del 26.07.

La Commissione approva il nuovo programma.

Prima di procedere alla valutazione della congruità delle schede di trasparenza alle Linee Guida di Ateneo vengono evidenziati i seguenti punti di attenzione:

- Massimiliano Poma richiama al rispetto, nella specificazione del programma di ogni insegnamento, del limite massimo di 8 ore per argomento. Il coordinatore rileva che nel precedente esercizio di compilazione delle schede di trasparenza, il limite raccomandato era di 6 ore, e si ritiene di mantenerlo tale.

- Il coordinatore richiama al rispetto, nella specificazione delle modalità di verifica dell'apprendimento, all'indicazione del Presidio di Qualità di Ateneo di non effettuare più di una prova in itinere per insegnamento semestrale, la quale prova deve svolgersi durante le settimane di sospensione della didattica o durante le settimane riservate ad esami.

La Commissione, recepiti i punti di attenzione, procede alla verifica analitica di ciascuna scheda di trasparenza.

La Commissione decide di inserire, nella comunicazione che il Coordinatore invierà a ciascun docente responsabile di una scheda di trasparenza, il seguente preambolo contenente raccomandazioni di carattere generale o ricorrente:

La Commissione AQ invita i docenti a rileggere le schede di propria competenza ed a correggere eventuali errori tipografici (si consiglia di usare l'apostrofo al posto dell'accento) e sintattici, nonché a rimediare ad eventuali imprecisioni di traduzione.

Nella sezione "Testi consigliati", i docenti sono invitati a distinguere tra testi di riferimento e testi consigliati per gli approfondimenti, eventualmente indicando per quale parte del corso è indicato un certo libro. Si noti che questa sezione non prevede una versione inglese, e pertanto qualsiasi descrizione ulteriore ai dati bibliografici deve essere specificata in italiano ed in inglese. E' consigliabile specificare, per ciascun libro, il numero di edizione, l'anno di pubblicazione, e l'editore.

Per i corsi che non prevedono l'esplicita indicazione di ore di laboratorio o di esercitazione, cioè per quelli il cui programma prevede solo "lezioni", si raccomanda di evitare l'uso delle parole laborator-i/io o esercitazion-i/e, eventualmente riformulando le frasi con locuzioni del tipo "lezione in aula attrezzata" o "svolgimento guidato di esercizi".

Nel programma di ciascun insegnamento, usare blocchi di descrizione di non più di sei ore ciascuno.

Nella sezione di "Valutazione dell'apprendimento", nel caso siano previste prove in itinere, queste non devono essere in numero superiore ad una per semestre, e deve essere chiaro che queste vengono svolte nei periodi di sospensione della didattica, ovvero nei periodi dedicati dal calendario didattico allo svolgimento di esami.

Il coordinatore assume l'impegno di inviare, entro la giornata odierna, il presente verbale ai componenti del CICSI nonché comunicazione individuale a ciascun docente responsabile di scheda di trasparenza.

La Commissione AQ termina i lavori alle ore 12:20.

Il coordinatore, prof. Davide Rocchesso

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Davide Rocchesso", is centered on a light gray rectangular background.