**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL’EFFETTUAZIONE DI MISSIONE**

\_l\_ sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (matricola n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso l’Università degli Studi di Palermo/Dipartimento di Matematica e Informatica - Cellulare: 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di recarsi in missione a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_ per presunti gg. \_\_\_\_\_\_\_\_ per la partecipazione a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ facendo gravare la relativa spesa sul Progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COD. CUP assegnato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di cui è responsabile il Dott./Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per una spesa presunta di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**COSTI** □ **RENDICONTABILI** □ **NON RENDICONTABILI**

Si richiede l’autorizzazione preventiva all’utilizzo del seguente mezzo straordinario (mezzi noleggiati e/o taxi urbani ed extraurbani per i motivi sotto riportati (Art. 11 Reg Missioni – D.R 429 del 13.02.2020)

|  |  |
| --- | --- |
|  | l’uso di detto mezzo abbrevia significativamente i tempi della trasferta in modo da ridurre la spesa della missione (ad esempio si evita un pernottamento) |
|  | per raggiungere il luogo di missione non esistono altri mezzi di trasporto ordinari |
|  | l’utilizzo di detto mezzo rientra nella fascia oraria dalle 22.00 alle 7.00 |
|  | convenienza economica rispetto ai mezzi ordinari |
|  | trovarsi in Paesi esteri ove il trasporto pubblico risulti assente o poco sicuro |
|  | particolare esigenza di servizio o necessità documentata per raggiungere rapidamente il luogo della missione e/o rientrare in sede con urgenza |
|  | sciopero dei mezzi pubblici |
|  | si rende necessario il trasporto di strumenti e/o materiali delicati e/o ingombranti, indispensabili per il disimpegno del servizio |

(Spuntare la voce interessata)

Palermo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Visto il Tutor (\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) i dottorandi, gli assegnisti, i borsisti avranno cura di acquisire il visto del proprio Tutor – **Sottoscrivere digitalmente**

Il Responsabile dei fondi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) Missione pertinente e necessaria alla ricerca e/o connessa con le finalità del fondo su cui grava la spesa - **Sottoscrivere digitalmente**

Il Responsabile Amministrativo –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si attesta la copertura finanziaria della presente missione sul fondo indicato - - **Sottoscrivere digitalmente**

**ORDINE DI MISSIONE**

Il Direttore vista la richiesta avanzata, verificata la connessione fra l’oggetto della missione e le finalità del finanziamento su cui grava la spesa, verificato il rispetto dei vincoli di Bilancio, verificata la copertura finanziaria **AUTORIZZA IL RICHIEDENTE AD EFFETTUARE LA MISSIONE**

Il Direttore