



Prot. n. 4806 del 03/05/2014

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE

IL PRESIDENTE

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, art. 7, comma 6;

Visto il D.L. 01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni nella Legge 03/08/2009 n. 102, art. 17, comma 30;

Considerato che il personale tecnico – amministrativo in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo non è in possesso delle competenze tecnico-informatiche necessarie per svolgere l'attività di assistenza informatica e manutenzione hardware/software dell'Istituzione ed occorre pertanto potersi avvalere di un esperto esterno;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 18/03/2014 con la quale è stata stabilita l'indizione di una selezione pubblica ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo, della durata di un anno, per attività di assistenza informatica e manutenzione hardware/software;

DISPONE

Articolo 1 Oggetto selezione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli, per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo per assistenza informatica e manutenzione hardware e software dell'Istituzione con particolare riferimento alle seguenti attività:

- assistenza informatica relativa alla rete informatica – LAN e WAN - con verifica ed eventuale ripristino della relativa funzionalità (componenti di cablaggio);
- verifica del corretto funzionamento di hardware ed accessori (mouse, scanner, stampanti ecc.), con indicazione scritta di eventuale necessità di sostituzione di elementi;
- sostituzione componenti di hardware e relativi accessori (parti danneggiate o da integrare e/o potenziare) acquistati in via autonoma dall'Istituzione;
- sostituzione componenti della rete wi.fi;
- interventi di configurazione, installazione, disinstallazione o reinstallazione di programmi, periferiche ecc.; modifiche ad impostazioni sistemiche del server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalla normativa sulla privacy;
- aggiornamento delle definizioni antivirus, sostituzione delle password sul server e sui client;
- assistenza ed eventuale installazione di software applicativi gestionali (es. Entratel, software Agenzia delle Entrate, INPS, INPDAP per trasmissione delle denunce telematiche ecc..);

L'attività sopra indicata dovrà essere svolta con la seguente modalità e tempistica:

- per via telefonica, immediata, gratuita e senza diritti di chiamata per tutte le casistiche;
- con assistenza remota, immediata, gratuita e senza diritti di chiamata per tutte le casistiche relative a problematiche che non richiedono intervento diretto;
- in presenza, entro 24 ore, su chiamata per problematiche non risolvibili dal personale interno;
- in presenza, entro 8 ore, su chiamata per problematiche urgenti non risolvibili dal personale interno.

L'attività "in presenza" dovrà essere svolta presso gli uffici amministrativi e i laboratori didattici dell'Accademia di Belle Arti di Palermo nei plessi di Palazzo Molinelli di S. Rosalia, via Papireto n. 1, Palazzo Fernandez, via Papirereto n. 20, Cantieri Culturali alla Zisa: padiglioni Galleria Bianca, Spazio Nuovo, Spazio Ducrot, Grande Vasca, Sala Blu Cobalto, via Paolo Gili n. 4. Per particolare esigenze didattiche o amministrative può essere richiesto intervento in sede diversa da quelle sopra indicate.

Articolo 2 **Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione alla presente selezione sono i seguenti:

- possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- competenze informatiche: ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi operativi Apple e Windows e dei principali software applicativi (es. Office, Adobe Reader); ottima conoscenza dell'uso di browser e motori di ricerca; ottima conoscenze delle reti wireless e fisse in ambito LAN e WAN.
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- conoscenza della lingua italiana, se cittadini di altro Stato UE.

Non possono partecipare alla selezione studenti dell'Accademia di Belle Arti di Palermo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, datata e firmata, redatta utilizzando il modello allegato al presente bando, e corredata dalla documentazione di seguito specificata, **dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il giorno 23 maggio 2014** mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

a. consegna diretta presso l'Ufficio protocollo dell'Accademia di Belle Arti di Palermo, via Papireto n. 1, Palermo, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

b. spedizione postale con A/R o corriere al seguente indirizzo: Accademia di Belle Arti di Palermo, via Papireto n. 1, c.a.p. 90134 Palermo.

La data di acquisizione delle istanze è comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione, dal timbro postale di partenza e sempreché la domanda arrivi l'Ufficio protocollo dell'Accademia di Belle Arti di Palermo entro e non oltre il giorno 26/05/2014.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in conformità al modulo allegato (All. 1), il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 dell'Avviso. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum vitae professionale. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

3. i titoli che si intendono presentare ai fini della valutazione.

I titoli comprovati da certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni dello Stato italiano devono essere documentati con dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. La dichiarazione sostitutiva di certificazione può essere unica per tutti i titoli documentati.

E' facoltà dei candidati presentare copia fotostatica dei certificati dei titoli purché le fotocopie siano corredate di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 congiunta a fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (All. 2).

Nei casi consentiti, i titoli diversi da quelli sopra indicati possono essere documentati con certificati originali o con dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, corredate di fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può essere unica per tutti i titoli documentati.

I cittadini comunitari in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono presentare i titoli di studio corredate di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché muniti di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana dello Stato nel quale hanno conseguito il titolo.

Ulteriori titoli redatti in lingua straniera devono essere presentati in originale o in copia autenticata e devono essere corredate di traduzione ufficiale in lingua italiana e di certificazione di conformità della traduzione rilasciata dalle autorità competenti.

Articolo 4 Esclusioni

Determinano l'esclusione dalla presente selezione:

- il difetto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2;
- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa;
- la presentazione o l'invio della domanda oltre i termini previsti dall'art. 3;
- l'arrivo della domanda, pur se tempestivamente spedita, oltre il termine del 26/05/2014;

L'esclusione è disposta dalla commissione di cui al successivo articolo.

Articolo 5 Modalità di selezione

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli presentati.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una commissione all'uopo nominata.

Per la valutazione dei titoli potranno essere assegnati max punti 30, attribuibili alle seguenti categorie:

- 1) Titoli di studio ulteriori purché attinenti all'incarico oggetto della selezione: max punti 5;
- 2) Comprovate esperienze di lavoro nel settore inerente all'incarico: max punti 15;
- 3) Attestati di formazione professionale nel settore inerente all'incarico: max punti 10;

Sono inseriti nella graduatoria degli idonei i candidati che conseguono un punteggio almeno pari a punti 15/30.

L'Accademia si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Articolo 6 Contratto

L'Accademia stipulerà con il candidato collocatosi nella graduatoria degli idonei in posizione utile un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e sgg. del codice civile e dell'art. 53 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917. Il contratto avrà una durata pari ad anni 1.

Ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.
L'efficacia del contratto sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso.

Articolo 7 Compenso

Il compenso orario per l'incarico è pari ad 35,00 (trentacinque/00) incluso ogni onere a carico del prestatore d'opera e dell'Accademia di Belle Arti di Palermo (IVA, INPS ecc..).

La spesa massima complessiva prevista, inclusi gli oneri a carico del prestatore d'opera e dell'Accademia di Belle Arti di Palermo è pari ad euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00), per un monte ore massimo complessivo di ore 100.

Il pagamento del compenso sarà effettuato previa presentazione di fattura in base alle ore di attività effettivamente prestata presso le sedi dell'Accademia di Belle Arti di Palermo come risultanti da apposito prospetto firmato dal prestatore d'opera e vidimato dal direttore amministrativo o dal direttore dell'ufficio di ragioneria.

Articolo 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Articolo 9 Disposizioni finali

Il responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente Avviso è la dott.ssa Donata Patania - Direttore Amministrativo (dir-admin@accademiadipalermo.it).

Il presente Avviso viene affisso all'Albo dell'Istituzione e pubblicato sul sito *web* della medesima (www.accademiadipalermo.it) alla voce Bandi.

F.to
Il Presidente
Avv. Leonardo Di Franco

Al Presidente
dell'Accademia di Belle Arti di Palermo
Via Papireto n. 1
90134 PALERMO

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli, indetta ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo per attività di assistenza informatica e manutenzione hardware/software.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV

VIA N. CAP

CITTADINANZA ITALIANA SI NO

CITTADINI UE: cittadinanza

CODICE FISCALE

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI
(Solo per i cittadini italiani)

SI Comune: _____
 NO Perché _____

CONDANNE PENALI

NO
 SI Quali _____

PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI

NO
SI

Quali _____

di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

tipologia _____

conseguito nell'anno scolastico _____

presso (indicare Istituzione scolastica completa di indirizzo) _____

con la votazione di punti _____

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di altro Stato UE);

di possedere le competenze informatiche di cui all'art. 2 dell'Avviso

di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito alla presente selezione in

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

CELLULARE

INDIRIZZO
E-MAIL PEC

INDIRIZZO
E-MAIL PEO

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (*obbligatorio*)

curriculum vitae

n. ____ titoli di studio ulteriori

n. ____ titoli comprovanti esperienze di lavoro nel settore inerente all'incarico

n. ____ titoli comprovanti formazione professionale acquisita nel settore inerente all'incarico

Data,

Firma

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura e all'eventuale gestione del rapporto contrattuale.

Data,

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il __/__/____, C.F. _____ e residente in _____, C.A.P. _____ in Via _____ n. _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le copie fotostatiche dei seguenti documenti, composti dalle pagine a fianco indicate, sono conformi agli originali:

- a) composto da n. pagine;
- b) composto da n. pagine;
- c) composto da n. pagine;
- d) composto da n. pagine;
- e) composto da n. pagine;
- f) composto da n. pagine;
- g) composto da n. pagine.

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento tipo _____ n. _____.

Luogo, data _____

Firma
