



CIG: ZE93574F50

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, il comma 2 dell'art.32, e s.m.i, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO che nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTE le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

VISTA la necessità di acquistare del materiale di consumo per ufficio e cancelleria necessario per il corretto svolgimento e delle attività (esami, lezioni) della didattica e dei servizi di segreteria del Dipartimento;

CONSIDERATO che le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al MEPA per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 Euro; in base alla circolare MIUR prot. n. 1409 del 25/06/2019 che specifica che l'articolo 10 del D. Lgs. 25 novembre 2016, al comma 3 stabilisce che l'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, non si applica agli Enti pubblici di ricerca "per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca";

CONSIDERATO che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **363,90 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Conto di Costo: CA.C.B.02.05.02- (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria-*escluso carta fotocopie*)- E.C. 2022-

VISTA la nota prot. n. 59562 del 27/06/2019 del Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati, dott. Calogero Schilleci;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo emanato con Decreto Rettorale n. 4737 del 31/12/2014 e successive modificazioni, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, con cui è possibile, nell'ipotesi di affidamenti di modico valore, procedere ad affidamento diretto invitando un singolo operatore economico;

DATO ATTO che si procederà nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo alla economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all'art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

CONSIDERATO che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta Errebian spa di via dell'Informatica, 8 (00040) Pomezia (RM) senza previa consultazione di altri operatori economici, vista la necessità e l'urgenza di dotarsi del materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento delle attività didattiche e di segreteria anche in considerazione dell'inizio delle lezioni in presenza rivolto ad un consistente numero di studenti;

CONSIDERATO che la predetta fornitura è necessaria per il corretto svolgimento delle attività didattiche e istituzionali del Dipartimento di Matematica e Informatica (DMI);

CONSIDERATO che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

CONSIDERATO che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

CONSIDERATO che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura delle targhe richieste;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore, Sig. Cesare Ferrante;

VISTO l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa e di fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Conto di Costo: CA.C.B.02.05.02- (Materiali di consumo per ufficio e cancelleria-*escluso carta fotocopie*-) -E.C. 2022-

Pubblicare la presente determina sul sito internet dell'Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Matematica e Informatica all'indirizzo:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/matematicaeinformatica/amministrazione-trasparente>

VISTO per la legittimità della procedura
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Sig. Cesare Ferrante

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Livrea