



**CIG: Z9F2F5FA53**

### **IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**Vista** la richiesta presentata in data 18 Novembre 2020 dalla prof.ssa Diana Caponetti relativa all’acquisto di 1 WACOM INTUOS comprensiva di PENNA;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria alla docente per lo svolgimento delle attività didattiche e istituzionali un capo alla sua responsabilità;

**Vista** la nota relativa alla ricerca sul MEPA effettuata dai responsabili dei servizi informatici del Dipartimento.

**Considerato** che ai fini dell’acquisto è stato adottato il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso a parità di caratteristiche tecniche richieste;

**Considerato** che l’importo massimo stimato dell’affidamento è pari a € **128,00 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.A.A.02.02.02. (Attrezzature informatiche)-E.C. 2020;

**Considerato** che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta C2 srl di Via Ferraroni (26100) Cremona, previa consultazione di altri operatori, tenuto conto che la Ditta medesima presenta la migliore offerta;

**Considerato** che, individuato l’operatore economico, si procederà all’affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell’affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei beni richiesti;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

**Visto** l’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

### **DETERMINA**

Autorizzare l’avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Conto di Costo CA.A.A.02.02.02.-(Attrezzature informatiche) sul *fondo del Progetto “FFR-D11-fondo di finanziamento per la ricerca di Ateneo” di cui è responsabile la prof.ssa Diana Caponetti-E.C. 2020.*

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to DIRETTORE  
Prof.ssa Cinzia Cerroni