



**CIG: ZBE2F19542**

### **IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**Considerata** la necessità di acquistare, a seguito della richiesta del prof. Andrea Mattozzi, acquisita tramite mail del 26/10/2020 n.1 Ipad pro, 12.9”, grigio siderale, 1TB di memoria, Wi-Fi, Apple protection care Apple Pencil (seconda generazione) Magic Keyboard per Ipad Pro 12,9”(quarta generazione) offerto in kit;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria al docente per dotarsi di adeguate attrezzature informatiche per lo svolgimento delle attività didattiche e istituzionali in capo alla sua responsabilità;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **1.791,84 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche)-CA.C.B.02.05.05-(Materiale di consumo informatico) e CA.C.B.02.04.31-(Altre spese per servizi), nell'ambito delle attività istituzionali del Progetto “PRJ-0317-D11-Voting, Lobbying and Disrupting: Political Economy via Economic Sociology” di cui è responsabile il prof. Salvatore Modica-E.C. 2020;

**Considerato** che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta C&C Consulting srl di Viale Einaudi (70125) Bari, previa consultazione di altri operatori economici presenti sul MEPA, per la fornitura dei beni richiesti dal docente;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene richiesto;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

### **DETERMINA**

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche)- CA.C.B.02.05.05-(Materiale di consumo informatico) e CA.C.B.02.04.31-(Altre spese per servizi), sul fondo del Progetto “**PRJ-0317-D11**” di cui è responsabile il prof. Salvatore Modica- E.C. 2020;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to DIRETTORE  
Prof.ssa Cinzia Cerroni