



**CIG: ZEE2E8B1C8**

### **IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**Vista** la richiesta del Prof. Cesare Fabio Valenti acquisita tramite OTRS-Ticket #202009410001115 del 04/09/2020 per la fornitura di n. 1 Monitor DELL P2415Q ;

**Vista** la nota sulla ricerca di mercato effettuata sul MEPA dal Responsabile delle U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, Sig. Roberto Pennolino;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria al docente per lo svolgimento delle proprie attività didattiche e istituzionali;

**Considerato** che si procederà all'affidamento della fornitura, previa indagine di mercato sul MEPA, alla Ditta Technoinf srls di Via Artigianato 2 (20061) Carugate (MI), che presenta a parità di caratteristiche tecniche richieste, la migliore offerta;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **279,00 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Conto di Costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche)-E.C. 2020;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del materiale informatico (Monitor DELL) richiesto dal Prof. Cesare Fabio Valenti;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

### **DETERMINA**

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche) sul fondo del **Progetto** “**FFR-D11\_VALENTI**”-E.C. 2020; Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to DIRETTORE  
Prof.ssa Cinzia Cerroni